



ДЕПАРТАМЕНТ ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

От «11» марта 2018 № 01-06/10009

Об общественных инспекторах по охране окружающей среды

В соответствии со статьями 83, 96 Лесного кодекса Российской Федерации, статьями 11, 68 Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Приказа Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 12.07.2017 № 403 «Об утверждении порядка организации деятельности общественных инспекторов по охране окружающей среды», п р и к а з ы в а ю:

1. Создать постоянно действующую Комиссию департамента лесного комплекса Кемеровской области по организации деятельности общественных инспекторов по охране окружающей среды (далее – Комиссия) и утвердить ее состав.

2. Утвердить прилагаемое положение о Комиссии.

3. Отделу федерального государственного лесного и пожарного надзора (Ю.В. Макридин) обеспечить ведение Реестра удостоверений общественных инспекторов по охране окружающей среды в департаменте лесного комплекса Кемеровской области.

4. Отделу организационно-технического обеспечения (О.В. Документов) обеспечить размещение настоящего приказа на сайте «Электронный бюллетень Коллегии Администрации Кемеровской области» и на официальном сайте департамента лесного комплекса Кемеровской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.kemles.ru.

5. Признать утратившим силу приказ департамента лесного комплекса Кемеровской области от 18.04.2016 г. № 01-06/620 «Об общественных лесных инспекторах департамента лесного комплекса Кемеровской области» (с изменениями внесенными приказом департамента лесного комплекса Кемеровской области от 16.05.2016 г. № 01-06/837).

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник департамента

Г.А. Липатов

Утвержден
приказом Департамента лесного комплекса
Кемеровской области
от 11 мая 2018 № 01-06/1009

Состав комиссии

департамента лесного комплекса Кемеровской области по организации
деятельности общественных инспекторов по охране окружающей среды

- | | |
|----------------------------------|--|
| Липатов
Геннадий Анатольевич | - начальника департамента,
председатель Комиссии |
| Макридин
Юрий Валерьевич | - начальник отдела федерального
государственного лесного и
пожарного надзора,
заместитель председателя Комиссии |
| Беленков
Кирилл Борисович | - главный специалист отдела,
федерального государственного
лесного и пожарного надзора
секретарь Комиссии |
| Нагорнова
Лариса Владимировна | - начальник отдела правовой
и кадровой работы |
| Курьянович
Андрей Ильич | - начальник отдела экспертизы
проектов освоения лесов |
| Шашкова
Дина Викторовна | - начальник отдела охраны, защиты
и воспроизводства лесов |
| Ярцева
Татьяна Михайловна | - консультант отдела
организационно-технического
обеспечения |
| Сахнов
Анатолий Васильевич | - пенсионер, председатель
Общественного совета при
департаменте лесного комплекса
Кемеровской области |

Новиков
Юрий Алексеевич

- руководитель Автономного
учреждения Кемеровской области,
член Общественного совета при
департаменте лесного комплекса
Кемеровской области

Утверждено
приказом Департамента лесного комплекса
Кемеровской области
от 11.05.2018 № 01-06/1009

Положение
о Комиссии департамента лесного комплекса Кемеровской области
по организации деятельности общественных инспекторов по охране
окружающей среды

1. Общие положения

1.1. Положение о Комиссии департамента лесного комплекса Кемеровской области по организации деятельности общественных инспекторов по охране окружающей среды (далее - Комиссия) разработано в соответствии со статьей 68 Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 12.07.2017 № 403 «Об утверждении порядка организации деятельности общественных инспекторов по охране окружающей среды» (далее – приказ Минприроды России от 12.07.2017 г. № 403) и определяет функции и порядок работы Комиссии.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и распоряжениями Федерального агентства лесного хозяйства, иными нормативными правовыми актами, а также настоящие Положением.

1.3. Организационно-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляет отдел федерального государственного лесного и пожарного надзора.

2. Состав комиссии

2.1. Персональный состав Комиссии утверждается приказом департамента.

2.2. В состав Комиссии могут включаться члены Общественного совета при департаменте лесного комплекса Кемеровской области.

2.3. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

2.4. Председатель, заместитель председателя и члены Комиссии имеют право решающего голоса по решениям, принимаемым Комиссией.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

1) рассматривает заявления гражданина, изъявившего желание оказывать департаменту лесного комплекса Кемеровской области содействие в природоохранной деятельности на добровольной и безвозмездной основе (далее – гражданин);

2) осуществляет проверку содержания заявления гражданина и прилагаемых к нему документов на соответствие требованиям, установленных пунктами 3-5 Порядка организации деятельности общественных инспекторов по охране окружающей среды, утвержденного приказом Минприроды России от 12.07.2017 г. № 403 (далее – Порядок);

3) оценивает у гражданина знание нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере деятельности общественных инспекторов по охране окружающей среды;

4) принимает решение о присвоении либо отказе в присвоении гражданину статуса общественного инспектора по охране окружающей среды в случае соблюдения требований, установленных пунктами 3-5, 18 Порядка;

5) рассматривает заявления о продлении срока действия удостоверения общественного инспектора по охране окружающей среды и отчет о результатах осуществления общественным инспектором по охране окружающей среды общественного контроля в области охраны окружающей среды (общественного экологического контроля), в том числе о содействии департаменту лесного комплекса Кемеровской области в природоохранной деятельности на соответствие требованиям, установленных пунктом 22 Порядка;

6) принимает решение о продлении срока действия удостоверения либо решение об отказе в продлении срока действия удостоверения на основании пункта 25 Порядка;

7) принимает решение о прекращении действия статуса общественного инспектора по охране окружающей среды в случае предоставления общественным инспектором по охране окружающей среды заявления о прекращении статуса общественного инспектора по охране окружающей среды.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Председатель Комиссии:

1) созывает Комиссию через секретаря и представляет заявления гражданина с прилагаемыми документами на рассмотрение членам Комиссии

в течение 30 календарных дней со дня поступления заявления в департамент лесного комплекса Кемеровской области;

2) созывает Комиссию и представляет заявление общественного инспектора о продлении срока действия удостоверения общественного инспектора по охране окружающей среды и отчет о результатах осуществления общественным инспектором по охране окружающей среды общественного контроля в области охраны окружающей среды (общественного экологического контроля), в том числе о содействии департаменту лесного комплекса Кемеровской области в природоохранной деятельности в течение 5 рабочих дней со дня представления указанного заявления и отчета;

3) созывает Комиссию и представляет заявление общественного инспектора о прекращении действия статуса общественного инспектора по охране окружающей среды в течении 3 рабочих дней со дня поступления в департамент лесного комплекса Кемеровской области указанного заявления;

4) ведет заседания Комиссии;

5) подписывает протоколы заседаний Комиссии и другие документы, подготавливаемые Комиссией;

6) распределяет обязанности между членами Комиссии;

7) принимает меры к обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Комиссии.

4.2. Заместитель председателя Комиссии выполняет поручения председателя Комиссии, а в случае его отсутствия осуществляет его полномочия.

4.3. Секретарь Комиссии:

1) ведет рабочую документацию Комиссии, своевременно оповещает членов Комиссии о сроках и месте проведения заседания (направление приглашения телефонограммой, телеграммой, факсимильной связью, электронной почтой) и знакомит их с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседании Комиссии;

2) в течение 1 рабочего дня со дня поступления в департамент лесного комплекса Кемеровской области передает председателю Комиссии заявления гражданина, изъявившего желание оказывать департаменту лесного комплекса Кемеровской области содействие в природоохранной деятельности на добровольной и безвозмездной основе с прилагаемыми документами;

3) в течение 1 рабочего дня со дня принятия Комиссией решения об отказе в присвоении статуса общественного инспектора по охране окружающей среды в случае несоответствия гражданина требованиям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, либо представления неполного состава сведений и (или) документов, предусмотренных пунктами 4 и 5 настоящего Порядка, готовит проект письма гражданину с возвратом документов, представляет указанное письмо на подпись председателю

Комиссии, в последующем осуществляет отправку указанного письма гражданину;

4) в течение 1 рабочего дня со дня принятия Комиссией решения о проведении заседания с участием гражданина с целью оценки его знаний, необходимых для выполнения функций общественного инспектора по охране окружающей среды, готовит проект письма гражданину о дате и месте проведения заседания Комиссии, представляет указанное письмо на подпись председателю Комиссии, в последующем осуществляет отправку указанного письма гражданину;

5) в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения Комиссии о присвоении гражданину статуса общественного инспектора по охране окружающей среды, готовит проект письма гражданину о принятом решении и о месте и дате выдачи удостоверения общественного инспектора по охране окружающей среды, представляет указанное письмо на подпись председателю Комиссии, в последующем осуществляет отправку указанного письма гражданину;

6) в течение 1 рабочего дня со дня поступления в департамент лесного комплекса Кемеровской области представляет председателю Комиссии заявление общественного инспектора о продлении срока действия удостоверения общественного инспектора по охране окружающей среды и отчет о результатах осуществления общественным инспектором по охране окружающей среды общественного контроля в области охраны окружающей среды (общественного экологического контроля), в том числе о содействии департаменту лесного комплекса Кемеровской области в природоохранной деятельности;

7) в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения Комиссии о продлении срока действия удостоверения общественного инспектора по охране окружающей среды либо об отказе продления срока действия удостоверения, готовит проект письма о принятом решении Комиссии, представляет указанный проект письма на подпись председателю Комиссии, в последующем осуществляет отправку указанного письма;

8) в течение 1 рабочего дня со дня поступления в департамент лесного комплекса Кемеровской области заявления о прекращении статуса общественного инспектора по охране окружающей среды представляет указанное заявление председателю Комиссии;

9) в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения Комиссии о прекращении статуса общественного инспектора по охране окружающей среды готовить проект письма о принятом решении и о необходимости сдачи удостоверения, представляет проект письма на подпись председателю Комиссии, в последующем осуществляет отправку письма с уведомлением о вручении.

10) ведет протоколы заседаний Комиссии;

11) осуществляет оформление удостоверения общественного инспектора по охране окружающей среды, и представляет его на подпись председателю Комиссии.

12) ведет учет выданных удостоверений общественных инспекторов по охране окружающей среды, путем ведения Реестра удостоверений.

13) выполняет поручения председателя комиссии, связанные с работой комиссии.

4.4. Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии, вносят предложения по вопросам, отнесенным к полномочиям Комиссии и лично осуществляют свое право на голосование.

4.5. Член Комиссии обязан:

- 1) участвовать в работе Комиссии;
- 2) присутствовать на заседании Комиссии и выполнять возложенные на него обязанности;
- 3) содействовать исполнению решений Комиссии;
- 4) заблаговременно информировать председателя Комиссии о невозможности по уважительной причине присутствия на заседании Комиссии.

4.6. Формой работы Комиссии являются заседания.

4.7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Дата, время и место проведения заседаний, а также вопросы, подлежащие рассмотрению на заседании Комиссии, определяются председателем Комиссии.

4.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии.

4.9. Решение принимаются большинством голосов от числа членов Комиссии, участвующих в заседании. При равенстве голосов председательствующий на заседании Комиссии имеет право решающего голоса.

4.10. В заседаниях Комиссии могут принимать участие члены Общественного совета при департаменте лесного комплекса Кемеровской области.