МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА
И ОХОТНИЧЬЕГО ХОЗЯЙСТВА КУЗБАССА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «09» июля 2026 г. № 01-05/30

Об утверждении административного регламента Министерства лесного комплекса и охотничьего хозяйства Кузбасса по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на ввод объектов в эксплуатацию в случае осуществления строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на землях лесного фонда, которые допускаются к строительству на них при использовании лесов для осуществления рекреационной деятельности, в соответствии с лесным законодательством»

На основании пункта 4.1 части 5 статьи 51, части 2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подпункта 11 статьи 4 Закона Кемеровской области от 13.06.2007 № 75-ОЗ «О разграничении полномочий между органами государственной власти Кемеровской области – Кузбасса в сфере лесных отношений», постановления Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 15.05.2020 № 290 «Об утверждении перечня государственных услуг исполнительных органов Кемеровской области – Кузбасса», постановления Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 12.08.2025 № 506 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Кемеровской области – Кузбасса»:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент Министерства лесного комплекса и охотничьего хозяйства Кузбасса по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на ввод объектов в эксплуатацию в случае осуществления строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на землях лесного фонда, которые допускаются к строительству на них при использовании

лесов для осуществления рекреационной деятельности, в соответствии с лесным законодательством».

2. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию в сетевом издании «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области – Кузбасса».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя министра лесного комплекса и охотничьего хозяйства Кузбасса – заместителя главного государственного инспектора Кемеровской области – Кузбасса в области охраны окружающей среды Пашина С.С.

Министр Е.В. Бойко

Утвержден
распоряжением Министерства лесного комплекса и охотничьего хозяйства Кузбасса
от «09» 07 2026 г. №01-05/30

Административный регламент Министерства лесного комплекса и охотничьего хозяйства Кузбасса по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на ввод объектов в эксплуатацию в случае осуществления строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на землях лесного фонда, которые допускаются к строительству на них при использовании лесов для осуществления рекреационной деятельности, в соответствии с лесным законодательством»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Настоящий административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления государственной услуги и определяет стандарт, сроки предоставления государственной услуги, состав, последовательность действий (административных процедур) при предоставлении государственной услуги.

1.2. Круг заявителей

Заявителями на получение государственной услуги являются юридические лица, физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, обеспечивающие строительство, реконструкцию и ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства для осуществления рекреационной деятельности на землях лесного фонда Кемеровской области – Кузбасса.

От имени заявителей могут выступать лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями полномочиями выступать от их имени в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе

«Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», на едином портале и региональном портале (при наличии технической возможности).

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим административным регламентом.

Заявителю предоставляется результат государственной услуги, за которым он обратился.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Наименование государственной услуги – «Выдача разрешения на ввод объектов в эксплуатацию в случае осуществления строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на землях лесного фонда, которые допускаются к строительству на них при использовании лесов для осуществления рекреационной деятельности, в соответствии с лесным законодательством».

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Предоставление государственной услуги осуществляется Министерством лесного комплекса и охотничьего хозяйства Кузбасса.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

отказ во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию оформляется по форме, установленной приложением № 2 к приказу Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 03.06.2022

№ 446/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», которое содержит номер и дату разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Обязательным приложением к разрешению на ввод объекта в эксплуатацию является представленный заявителем технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

Отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, отказ во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию оформляются уведомлением об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, уведомлением об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, которые содержат исходящие номер и дату.

Предоставление заявителю результата государственной услуги производится в соответствии со способом, указанным заявителем в заявлении о предоставлении государственной услуги.

2.3.2. Результатом предоставления государственной услуги по исправлению технической ошибки в выданных в результате предоставления государственной услуги документах является исправление (отказ в исправлении) опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Документом, содержащим решение об исправлении (отказе в исправлении) технических ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, является уведомление Министерства, которое содержит дату и номер.

Уведомление об исправлении (отказе в исправлении) технических ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, вручается заявителю (представителю заявителя) в Министерстве или направляется заявителю почтой.

2.3.3. Результатом предоставления государственной услуги по выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, является выдача (отказ в выдаче) дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги.

Документом, содержащим решение о выдаче (отказе в выдаче) дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, является уведомление Министерства, которое содержит дату и номер.

Уведомление о выдаче (отказе в выдаче) дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, вручается заявителю (представителю заявителя) в Министерстве или направляется заявителю почтой.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Срок предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию составляет 5 рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Срок предоставления государственной услуги по внесению изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию составляет 5 рабочих дней со дня получения заявления о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

Срок предоставления государственной услуги по исправлению допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Срок предоставления государственной услуги по выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Предоставление государственной услуги является бесплатным для заявителя. Государственная пошлина за предоставление государственной услуги не взимается.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги заявителем составляет не более 15 минут.

2.7. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги составляет 1 рабочий день со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерство.

В случае подачи заявления о предоставлении государственной услуги на едином портале, региональном портале (при наличии технической возможности) срок его регистрации составляет 1 рабочий день с момента подачи заявления на едином портале, региональном портале (при наличии

технической возможности), а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день – следующий за ним первый рабочий день.

При подаче заявления об исправлении технической ошибки (заявления о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги), срок его регистрации составляет 1 рабочий день со дня поступления в Министерство.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещаются на официальном сайте Министерства, едином портале.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Перечень показателей доступности и качества государственной услуги размещается на официальном сайте Министерства, едином портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

Для предоставления государственной услуги необходимой и обязательной является услуга по проведению кадастровых работ в целях выдачи межевого плана, кадастрового паспорта, технического паспорта, акта обследования.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

Заявителям обеспечивается возможность представления заявления о предоставлении государственной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, заявления о предоставлении государственной услуги по внесению изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию в форме электронных документов посредством единого портала, регионального портала (при наличии технической возможности).

Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

1) Федеральная государственная информационная система лесного комплекса;

2) СМЭВ.

Услуга не предусматривает возможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении

несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем, невозможна.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

Формы заявлений приведены в приложениях № 3, 5–7 к настоящему административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги по выдаче разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, государственной услуги по внесению изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, являются:

1) направление либо представление заявления и прилагаемых к нему документов посредством факсимильной связи;

2) заявление не подписано или подписано лицом, не имеющим полномочий на подписание данного заявления, и (или) не заверено печатью (при наличии);

3) владелец электронной подписи, подписавший заявление, не имеет соответствующих полномочий;

4) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

5) документы содержат исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также следы подчисток.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, государственной услуги по внесению изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию отсутствуют.

Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, государственной услуги по внесению изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, являются:

1) отсутствие документов, указанных в приложении № 2 к настоящему административному регламенту;

2) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

3) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства, протяженности линейного объекта в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса;

4) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства, протяженности линейного объекта в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса;

5) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с

размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.

Неполучение (несвоевременное получение) документов, запрошенных в соответствии с частями 3.2 и 3.3 статьи 55 Градостроительного кодекса, не может являться основанием для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

2.12.2. Основанием для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для исправления технической ошибки, является направление либо представление заявления об исправлении технической ошибки и прилагаемых к нему документов посредством факсимильной связи.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги по исправлению технических ошибок отсутствуют.

Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги по исправлению технических ошибок является отсутствие технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

2.12.3. Основанием для отказа в приеме заявления о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, является направление либо представление заявления посредством факсимильной связи.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги по выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги по выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, являются:

1) отсутствие в заявлении о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, реквизитов выданного Министерством документа;

2) обращение с заявлением лица, не являющегося заявителем на предоставление государственной услуги и (или) не обладающего полномочиями на совершение указанного действия.

Основания, предусмотренные настоящим подразделом, приведены в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги по выдаче разрешения на строительство:

профилирование заявителя;

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.1.1. Профилирование заявителя.

Категория (признаки) заявителя определяется (определяются) на основании результата государственной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель, на основании сведений, указанных заявителем в заявлении о предоставлении государственной услуги.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

3.1.2. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

С целью получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию подача (направление) в Министерство заявителями или их уполномоченными представителями заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию по форме, установленной приложением № 3 к настоящему административному регламенту, и согласие на обработку персональных данных по форме, установленной приложением № 4 к настоящему административному регламенту, осуществляется способами, указанными в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

Перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, приведен в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

Способом установления личности заявителя, его уполномоченного представителя при обращении в Министерство лично является документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации.

Способом установления личности заявителя, его уполномоченного представителя при подаче заявления о предоставлении государственной услуги посредством единого портала, регионального портала (при наличии технической возможности) является единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно - технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов (или) информации приведены в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

Прием Министерством заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для граждан, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) невозможно.

Срок регистрации заявления, необходимого для предоставления государственной услуги, – 1 рабочий день.

3.1.3. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для предоставления государственной услуги направляются межведомственные информационные запросы посредством СМЭВ:

в Управление Федеральной налоговой службы по Кемеровской области – Кузбассу для получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, свидетельства о постановке на налоговый учет в налоговом органе и для получения сведений о физическом лице из Единого реестра населения;

в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кемеровской области – Кузбассу для получения правоустанавливающих документов на земельный участок, права на который зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута.

Для предоставления государственной услуги направляются межведомственные информационные запросы без СМЭВ:

в Инспекцию государственного строительного надзора Кузбасса для получения заключения (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 Градостроительного кодекса частью такой проектной документации);

в Федеральную службу по надзору в сфере природопользования для получения заключения, выдаваемого в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса;

в Управление по охране объектов культурного наследия Кузбасса Администрации Правительства Кузбасса, в иной орган охраны объектов культурного наследия, определенный Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», для получения акта приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования.

Разрешение на строительство находится в распоряжении Министерства.

Указанные в настоящем пункте органы предоставляют документы в порядке, установленном Федеральным законом № 210-ФЗ и Градостроительным кодексом.

3.1.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения, – 2 рабочих дня.

3.1.5. Предоставление результата государственной услуги.

Срок предоставления заявителю результата государственной услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги – 1 рабочий день.

Предоставление Министерством результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) невозможно.

3.2. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги по внесению изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию:

профилирование заявителя;

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.2.1. Профилирование заявителя.

Категория (признаки) заявителя определяется (определяются) на основании результата государственной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель, на основании сведений, указанных заявителем в заявлении о предоставлении государственной услуги.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

3.2.2. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

С целью внесения изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию подача (направление) в Министерство заявителями или их уполномоченными представителями заявления о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию по форме, установленной приложением № 5 к настоящему административному регламенту, согласия на обработку персональных данных по форме, установленной приложением № 4 к настоящему административному регламенту, осуществляется способами, указанными в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

Перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией

(признаками) заявителя, приведен в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

Способом установления личности заявителя, его уполномоченного представителя при обращении в Министерство лично является документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации.

Способом установления личности заявителя, его уполномоченного представителя при подаче заявления о предоставлении государственной услуги посредством единого портала, регионального портала (при наличии технической возможности) является единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно - технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг, в электронной форме.

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов (или) информации приведены в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

Прием Министерством заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для граждан, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) невозможно.

Срок регистрации заявления, необходимого для предоставления государственной услуги, – 1 рабочий день.

3.2.3. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для предоставления государственной услуги направляются межведомственные информационные запросы посредством СМЭВ:

в Управление Федеральной налоговой службы по Кемеровской области – Кузбассу для получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, свидетельства о постановке на налоговый учет в налоговом органе;

в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кемеровской области – Кузбассу для получения правоустанавливающих документов на земельный участок, права на который зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута.

Для предоставления государственной услуги направляются межведомственные информационные запросы без СМЭВ:

в Инспекцию государственного строительного надзора Кузбасса для получения заключения (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в

пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 Градостроительного кодекса частью такой проектной документации);

в Федеральную службу по надзору в сфере природопользования для получения заключения, выдаваемого в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса;

в Управление по охране объектов культурного наследия Кузбасса Администрации Правительства Кузбасса, в иной орган охраны объектов культурного наследия, определенный Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», для получения акта приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования.

Разрешение на строительство находится в распоряжении Министерства.

Указанные в настоящем пункте органы предоставляют документы в порядке, установленном Федеральным законом № 210-ФЗ и Градостроительным кодексом.

3.2.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения Министерством, всех сведений, необходимых для принятия решения, – 2 рабочих дня.

3.2.5. Предоставление результата государственной услуги.

Срок предоставления заявителю результата государственной услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги, – 1 рабочий день.

Предоставление Министерством результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) невозможно.

3.3. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги по исправлению допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах административных процедур:

профилирование заявителя;

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.3.1. Профилирование заявителя.

Категория (признаки) заявителя определяется (определяются) на основании результата государственной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель, на основании сведений, указанных заявителем в заявлении о предоставлении государственной услуги.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

3.3.2. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основанием для исправления технических ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах является получение Министерством заявления об исправлении опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, по форме, установленной приложением № 6 к настоящему административному регламенту.

Перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, и способ направления заявления об исправлении опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, приведены в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

Способом установления личности заявителя, его уполномоченного представителя при обращении в Министерство лично является документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации.

Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для исправления технической ошибки, определены в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

Срок регистрации заявления об исправлении технической ошибки – 1 рабочий день, в который поступило заявление об исправлении технической ошибки специалисту Министерства, ответственному за регистрацию входящих документов.

3.3.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Уполномоченное должностное лицо принимает решение об исправлении (об отказе в исправлении) технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе в форме уведомления об исправлении (об отказе в исправлении) технической ошибки в выданном в результата предоставления государственной услуги документе. Решение, принимаемое уполномоченным должностным лицом, подписывается им.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги – 2 рабочих дня со дня регистрации заявления об исправлении технической ошибки.

3.3.4. Предоставление результата государственной услуги.

Специалист Министерства, ответственный за регистрацию исходящих документов, направляет заявителю почтой или вручает лично подписанное уполномоченным должностным лицом уведомление об исправлении (об отказе в исправлении) технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.4. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги по выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, административных процедур:

профилирование заявителя;

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.4.1. Профилирование заявителя.

Категория (признаки) заявителя определяется (определяются) на основании результата государственной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель, на основании сведений, указанных заявителем в заявлении о предоставлении государственной услуги.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

3.4.2. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основанием для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, является получение Министерством заявления о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, по форме, установленной приложением № 7 к настоящему административному регламенту.

Перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, и способ направления заявления о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, приведены в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

Способом установления личности заявителя, его уполномоченного представителя при обращении в Министерство лично является документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации.

Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, определены в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

Срок регистрации заявления о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, – 1 рабочий день, в который поступило заявление об исправлении технической ошибки специалисту Министерства, ответственному за регистрацию входящих документов.

3.4.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Министр принимает решение о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, либо об отказе в выдаче дубликата в форме уведомления о выдаче (отказе в выдаче) дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги. Решение, принимаемое уполномоченным должностным лицом, подписывается им.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги – 2 рабочих дня со дня регистрации заявления о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги.

3.4.4. Предоставление результата государственной услуги.

Специалист Министерства, ответственный за регистрацию исходящих документов, направляет подписанное уполномоченным должностным лицом уведомление о выдаче (об отказе в выдаче) дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги почтой или вручает лично в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется посредством единого портала, регионального портала (при наличии технической возможности).

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления об исправлении опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, и заявления о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, осуществляется по телефону, при наличии технической возможности – в электронной форме.

Приложение № 1
к административному регламенту
Министерства лесного комплекса
и охотничьего хозяйства Кузбасса по
предоставлению государственной
услуги «Выдача разрешения на ввод
объектов в эксплуатацию в случае
осуществления строительства,
реконструкции объектов
капитального строительства,
расположенных на землях лесного
фонда, которые допускаются к
строительству на них
при использовании лесов для
осуществления рекреационной
деятельности, в соответствии
с лесным законодательством»

Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 1

Перечень условных обозначений и сокращений

Полное наименование	Сокращенное наименование
административный регламент Министерства лесного комплекса и охотничьего хозяйства Кузбасса по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на ввод объектов в эксплуатацию в случае осуществления строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на землях лесного фонда, которые допускаются к строительству на них при использовании лесов для осуществления рекреационной деятельности, в соответствии с лесным законодательством»	административный регламент
«Выдача разрешения на ввод объектов в эксплуатацию в случае осуществления строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на землях лесного фонда, которые допускаются к строительству на них при использовании лесов для осуществления рекреационной деятельности, в соответствии с лесным	государственная услуга

законодательством»	
юридические лица, физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, обеспечивающие строительство, реконструкцию и ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства для осуществления рекреационной деятельности на землях лесного фонда Кемеровской области – Кузбасса	заявитель
лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями полномочиями выступать от их имени в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	уполномоченные представители
федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»	единый портал
подсистема регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области – Кузбасса»	региональный портал
Министерство лесного комплекса и охотничьего хозяйства Кузбасса	Министерство
разрешение на ввод объекта в эксплуатацию в случае осуществления строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на землях лесного фонда, которые допускаются к строительству на них при использовании лесов для осуществления рекреационной деятельности, в соответствии с лесным законодательством	разрешение на ввод объекта в эксплуатацию
опечатки и ошибки	техническая ошибка
Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»	СМЭВ
Градостроительный кодекс Российской Федерации	Градостроительный кодекс
Разрешение на строительство в случае осуществления строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на землях лесного фонда, которые допускаются к строительству на них при использовании лесов для осуществления рекреационной деятельности, в соответствии с лесным законодательством (в случае утверждения положительного заключения государственной экспертизы проекта освоения лесов)	разрешение на строительство
Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	Федеральный закон № 210-ФЗ
министр лесного комплекса и охотничьего хозяйства Кузбасса или лицо, его замещающее	уполномоченное должностное лицо

Идентификаторы категории (признаки) заявителей

Таблица 2

Перечень признаков заявителя

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
1	2	3
Результат «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в случае осуществления строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на землях лесного фонда, которые допускаются к строительству на них при использовании лесов для осуществления рекреационной деятельности, в соответствии с лесным законодательством»		
1	Категория заявителя	Юридические лица, физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, обеспечивающие строительство, реконструкцию и ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства для осуществления рекреационной деятельности на землях лесного фонда Кемеровской области – Кузбасса; уполномоченные представители заявителей
2	Способ обращения	1. За предоставлением государственной услуги обратилось лицо, имеющее такое право действовать от имени юридического лица без доверенности. 2. За предоставлением государственной услуги обратился представитель заявителя по доверенности. 3. За предоставлением государственной услуги обратился индивидуальный предприниматель 4. За предоставлением государственной услуги обратилось физическое лицо.
Результат «Внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию»		
3	Категория заявителя	Юридические лица, физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, обеспечивающие строительство, реконструкцию и ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства для осуществления рекреационной деятельности на землях лесного фонда Кемеровской области – Кузбасса; уполномоченные представители заявителей
4	Способ обращения	1. За предоставлением государственной услуги обратилось лицо, имеющее такое право

		действовать от имени юридического лица без доверенности. 2. За предоставлением государственной услуги обратился представитель заявителя по доверенности. 3. За предоставлением государственной услуги обратился индивидуальный предприниматель 4. За предоставлением государственной услуги обратилось физическое лицо.
Результат «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах»		
5	Способ обращения	1. За предоставлением государственной услуги обратилось лицо, имеющее такое право действовать от имени юридического лица без доверенности. 2. За предоставлением государственной услуги обратился представитель заявителя по доверенности. 3. За предоставлением государственной услуги обратился индивидуальный предприниматель 4. За предоставлением государственной услуги обратилось физическое лицо
Результат «Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги»		
6	Способ обращения	1. За предоставлением государственной услуги обратилось лицо, имеющее такое право действовать от имени юридического лица без доверенности. 2. За предоставлением государственной услуги обратился представитель заявителя по доверенности. 3. За предоставлением государственной услуги обратился индивидуальный предприниматель 4. За предоставлением государственной услуги обратилось физическое лицо

Таблица 3

Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному результату предоставления государственной услуги

№ п/п	Комбинация значений признаков
1	2
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель, «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в случае осуществления строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на землях лесного фонда, которые допускаются к строительству на них при использовании лесов для осуществления рекреационной деятельности, в соответствии с лесным	

законодательством»	
1	Юридическое лицо, за предоставлением государственной услуги обратилось лицо, имеющее такое право действовать от имени юридического лица без доверенности
2	Юридическое лицо, за предоставлением государственной услуги обратился представитель заявителя по доверенности
3	Индивидуальный предприниматель лично
4	Индивидуальный предприниматель, за предоставлением государственной услуги обратился представитель заявителя по доверенности
5	Физическое лицо лично
6	Физическое лицо, за предоставлением государственной услуги обратился представитель заявителя по доверенности
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель, «Внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию»	
1	Юридическое лицо, за предоставлением государственной услуги обратилось лицо, имеющее такое право действовать от имени юридического лица без доверенности
2	Юридическое лицо, за предоставлением государственной услуги обратился представитель заявителя по доверенности
3	Индивидуальный предприниматель лично
4	Индивидуальный предприниматель, за предоставлением государственной услуги обратился представитель заявителя по доверенности
5	Физическое лицо лично
6	Физическое лицо, за предоставлением государственной услуги обратился представитель заявителя по доверенности
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель, «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах»	
1	Юридическое лицо, за предоставлением государственной услуги обратилось лицо, имеющее такое право действовать от имени юридического лица без доверенности
2	Юридическое лицо, за предоставлением государственной услуги обратился представитель заявителя по доверенности
3	Индивидуальный предприниматель лично
4	Индивидуальный предприниматель, за предоставлением государственной услуги обратился представитель заявителя по доверенности
5	Физическое лицо лично
6	Физическое лицо, за предоставлением государственной услуги обратился представитель заявителя по доверенности
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель, «Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги»	
1	Юридическое лицо, за предоставлением государственной услуги обратилось лицо, имеющее такое право действовать от имени юридического лица без доверенности
2	Юридическое лицо, за предоставлением государственной услуги обратился представитель заявителя по доверенности

3	Индивидуальный предприниматель лично
4	Индивидуальный предприниматель, за предоставлением государственной услуги обратился представитель заявителя по доверенности
5	Физическое лицо лично
6	Физическое лицо, за предоставлением государственной услуги обратился представитель заявителя по доверенности

Приложение № 2
к административному регламенту
Министерства лесного комплекса
и охотничьего хозяйства Кузбасса по
предоставлению государственной
услуги «Выдача разрешения на ввод
объектов в эксплуатацию в случае
осуществления строительства,
реконструкции объектов
капитального строительства,
расположенных на землях лесного
фонда, которые допускаются к
строительству на них
при использовании лесов для
осуществления рекреационной
деятельности, в соответствии
с лесным законодательством»

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Категория заявителя	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов и (или) информации	Способы подачи документов и требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования
1	2	3
В случае обращения заявителя за предоставлением государственной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в случае осуществления строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на землях лесного фонда, которые допускаются к строительству на них при использовании лесов для осуществления рекреационной деятельности, в соответствии с лесным законодательством		
1.1. Перечень необходимых документов, которые заявитель должен представить самостоятельно		
Все категории заявителей	Заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию по форме, установленной приложением	В Министерство лично или почтовой связью - подлинник единый портал, региональный портал (при наличии технической

	№ 3 к настоящему административному регламенту	возможности и при наличии электронной подписи) – посредством заполнения интерактивной формы на едином портале, региональном портале
	Документ, удостоверяющий личность заявителя	В Министерство лично – подлинник в Министерство почтовой связью – копия, заверенная в соответствии с законодательством Российской Федерации единый портал, региональный портал (при наличии технической возможности и при наличии электронной подписи) – скан-копия или электронный документ
	Согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту	В Министерство лично или почтовой связью – подлинник единый портал, региональный портал (при наличии технической возможности и при наличии электронной подписи) – посредством заполнения интерактивной формы на едином портале, региональном портале
	Акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией)	В Министерство лично или почтовой связью – копия, заверенная в соответствии с законодательством Российской Федерации; единый портал, региональный портал (при наличии технической возможности и при наличии электронной подписи) – скан-копия или электронный документ
	Схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим	В Министерство лично – копия, заверенная в соответствии с законодательством Российской Федерации в Министерство почтовой связью – копия, заверенная в соответствии с законодательством Российской Федерации единый портал, региональный портал (при наличии технической возможности и при наличии электронной подписи) – скан-копия или электронный документ

	строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта	
	Реквизиты заключения органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 Градостроительного кодекса частью такой проектной документации), реквизиты заключения уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического контроля (надзора) федерального органа исполнительной власти, выдаваемого в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса	В Министерство лично или почтовой связью – подлинник единый портал, региональный портал (при наличии технической возможности и при наличии электронной подписи) – скан-копия или электронный документ

	Реквизиты акта приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования	В Министерство лично или почтовой связью – подлинник единый портал, региональный портал (при наличии технической возможности и при наличии электронной подписи) – скан-копия или электронный документ
	Технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», за исключением ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства, в отношении которого в соответствии с Федеральным законом от 02.11.2023 № 509-ФЗ «Об особенностях оформления прав на отдельные виды объектов недвижимости и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» государственный кадастровый учет и (или) государственная регистрация прав не осуществляются	В Министерство лично или почтовой связью – копия, заверенная в соответствии с законодательством Российской Федерации единый портал, региональный портал (при наличии технической возможности и при наличии электронной подписи) – скан-копия или электронный документ

	Договор или договоры, заключенные между застройщиком и иным лицом (иными лицами), в случае, если обязанность по финансированию строительства или реконструкции здания, сооружения возложена на иное лицо (иных лиц), и предусматривающие возникновение права собственности застройщика и (или) иного лица (иных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места, а также документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (иными лицами) обязательств по указанным договорам и содержащие согласие указанного лица (указанных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности указанного лица (указанных лиц) на предусмотренные частью 3.8 статьи 55 Градостроительного кодекса объекты (прикладывается (прикладываются) в случае, предусмотренном пунктом 2 части 3.6 статьи 55 Градостроительного кодекса)	В Министерство лично или почтовой связью – копия (копии), заверенная (заверенные) в соответствии с законодательством Российской Федерации единый портал, региональный портал (при наличии технической возможности и при наличии электронной подписи) – скан-копия (скан – копии) или электронный документ
Представитель заявителя	1. документ, подтверждающий полномочия представителя, подписавшего заявление; 2. документ, удостоверяющий личность представителя заявителя	В Министерство лично – подлинник в Министерство почтовой связью – копия, заверенная в установленном порядке (заверенная органом, которым выдан документ, либо заверенная нотариально) единый портал, региональный портал (при наличии технической

		возможности) – скан-копия или электронный документ
1.2. Перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе		
Все категории заявителей	1) правоустанавливающие документы на земельный участок, права на который зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута; 2) разрешение на строительство; 3) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 Градостроительного кодекса частью такой проектной документации); 4) заключение органа федерального государственного экологического контроля (надзора), выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса; 5) акт приемки	В Министерство лично или почтовой связью – копии, заверенные в соответствии с законодательством Российской Федерации единый портал, региональный портал (при наличии технической возможности) – скан-копии или электронные документы

	выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования	
Юридическое лицо	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	В Министерство лично или почтовой связью – подлинник или копия, заверенная в соответствии с законодательством Российской Федерации единый портал, региональный портал (при наличии технической возможности) – скан-копия или электронный документ
Индивидуальный предприниматель	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	В Министерство лично или почтовой связью – подлинник или копия, заверенная в соответствии с законодательством Российской Федерации единый портал, региональный портал (при наличии технической возможности) – скан-копия или электронный документ
Физическое лицо	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе	В Министерство лично или почтовой связью – подлинник с предъявлением копии или копия, заверенная в соответствии с законодательством Российской Федерации единый портал, региональный портал (при наличии технической возможности) – скан-копия или электронный документ
В случае обращения заявителя за предоставлением государственной услуги по внесению изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию		
2.1. Перечень необходимых документов, которые заявитель должен представить самостоятельно		
Все категории	Заявление о внесении	В Министерство лично или почтовой

заявителей	изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию по форме, установленной приложением № 5 к настоящему административному регламенту	связью – подлинник единый портал, региональный портал (при наличии технической возможности и при наличии электронной подписи) – посредством заполнения интерактивной формы на едином портале, региональном портале
	Документ, удостоверяющий личность заявителя	В Министерство лично – подлинник в Министерство почтовой связью – копия, заверенная в соответствии с законодательством Российской Федерации единый портал, региональный портал (при наличии технической возможности и при наличии электронной подписи) – скан-копия или электронный документ
	Согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту	В Министерство лично или почтовой связью – подлинник единый портал, региональный портал (при наличии технической возможности и при наличии электронной подписи) – посредством заполнения интерактивной формы на едином портале, региональном портале
	Технический план объекта капитального строительства	В Министерство лично или почтовой связью – копия, заверенная в соответствии с законодательством Российской Федерации единый портал, региональный портал (при наличии технической возможности и при наличии электронной подписи) – скан-копия или электронный документ
	Акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией)	В Министерство лично или почтовой связью – копия, заверенная в соответствии с законодательством Российской Федерации единый портал, региональный портал (при наличии технической возможности и при наличии электронной подписи) – скан-копия или электронный документ
	Схема, отображающая расположение построенного, реконструированного	В Министерство лично или почтовой связью – копия, заверенная в соответствии с законодательством

	объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта	Российской Федерации единый портал, региональный портал (при наличии технической возможности и при наличии электронной подписи) – скан-копия или электронный документ
	Реквизиты заключения органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 Градостроительного кодекса частью такой проектной документации), реквизиты заключения уполномоченного на осуществление	В Министерство лично или почтовой связью – подлинник единый портал, региональный портал (при наличии технической возможности и при наличии электронной подписи) – скан-копия или электронный документ

	федерального государственного экологического контроля (надзора) федерального органа исполнительной власти, выдаваемого в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса	
	Реквизиты акта приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования	В Министерство лично или почтовой связью – подлинник единый портал, региональный портал (при наличии технической возможности и при наличии электронной подписи) – скан-копия или электронный документ в
	Технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», за исключением ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства, в отношении которого в соответствии с Федеральным законом от 02.11.2023 №509-ФЗ «Об особенностях оформления прав на отдельные виды объектов недвижимости и о внесении изменений в отдельные законодательные акты	В Министерство лично или почтовой связью – копия, заверенная в соответствии с законодательством Российской Федерации единый портал, региональный портал (при наличии технической возможности и при наличии электронной подписи) – скан-копия или электронный документ

	Российской Федерации» государственный кадастровый учет и (или) государственная регистрация прав не осуществляются	
	Договор или договоры, заключенные между застройщиком и иным лицом (иными лицами), в случае, если обязанность по финансированию строительства или реконструкции здания, сооружения возложена на иное лицо (иных лиц), и предусматривающие возникновение права собственности застройщика и (или) иного лица (иных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места, а также документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (иными лицами) обязательств по указанным договорам и содержащие согласие указанного лица (указанных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности указанного лица (указанных лиц) на предусмотренные частью 3.8 статьи 55 Градостроительного кодекса объекты (прикладывается (прикладываются) в случае, предусмотренном пунктом 2 части 3.6 статьи 55 Градостроительного кодекса)	В Министерство лично или почтовой связью – копия (копии), заверенная (заверенные) в соответствии с законодательством Российской Федерации единый портал, региональный портал (при наличии технической возможности и при наличии электронной подписи) – скан-копия (скан – копии) или электронный документ
Представитель заявителя	1) документ, подтверждающий полномочия представителя, подписавшего заявление; 2) документ,	В Министерство лично – подлинник в Министерство почтовой связью – копия, заверенная в установленном порядке (заверенная органом, которым выдан документ, либо

	удостоверяющий личность представителя заявителя	заверенная нотариально) единый портал, региональный портал (при наличии технической возможности) - скан -копия или электронный документ
2.2. Перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе		
Все категории заявителей	1) правоустанавливающие документы на земельный участок, права на который зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута; 2) разрешение на строительство; 3) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 Градостроительного кодекса частью такой проектной документации); 4) заключение органа федерального государственного экологического контроля (надзора), выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54	В Министерство лично или почтовой связью – копии, заверенные в соответствии с законодательством Российской Федерации единый портал, региональный портал (при наличии технической возможности) – скан-копии или электронные документы

	Градостроительного кодекса; 5) акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования	
Юридическое лицо	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	в Министерство лично или почтовой связью – подлинник или копия, заверенная в соответствии с законодательством Российской Федерации единый портал, региональный портал (при наличии технической возможности) – скан-копия или электронный документ
Индивидуальный предприниматель	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	В Министерство лично или почтовой связью – подлинник или копия, заверенная в соответствии с законодательством Российской Федерации единый портал, региональный портал (при наличии технической возможности) – скан-копия или электронный документ
Физическое лицо	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе	В Министерство лично или почтовой связью – копия, заверенная в соответствии с законодательством Российской Федерации единый портал, региональный портал (при наличии технической возможности) – скан-копия или электронный документ
В случае обращения заявителя за предоставлением государственной услуги по предоставлению государственной услуги по исправлению допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах		

3.1. Перечень необходимых документов, которые заявитель должен представить самостоятельно		
Все категории заявителей	1) заявления об исправлении опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, по форме согласно приложению № 6 к настоящему административному регламенту; 2) подлинник ранее выданного в результате предоставления государственной услуги документа, в котором содержатся опечатки и (или) ошибки	в Министерство лично или почтовой связью – подлинник
Представитель заявителя	Документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление, либо его копию, заверенную в установленном порядке	В Министерство лично – подлинник в Министерство почтовой связью - копия, заверенная в установленном порядке (заверенная органом, которым выдан документ, либо заверенная нотариально)
В случае обращения заявителя за предоставлением государственной услуги по предоставлению государственной услуги по выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги		
4.1. Перечень необходимых документов, которые заявитель должен представить самостоятельно		
Все категории заявителей	Заявление о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, по форме согласно приложению № 7 к настоящему административному регламенту	в Министерство лично или почтовой связью – подлинник
	Документ, удостоверяющий личность заявителя	В Министерство почтовой связью – копия, заверенная в соответствии с законодательством Российской Федерации
Представитель заявителя	Документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление, либо его копию, заверенную в установленном порядке	В Министерство лично – подлинник в Министерство почтовой связью – копия, заверенная в установленном порядке (заверенную органом, которым выдан документ, либо заверенную нотариально)

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

№ п/п	Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Основания для приостановления предоставления государственной услуги	Основания для отказа в предоставлении государственной услуги
1	2	3	4
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в случае осуществления строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на землях лесного фонда, которые допускаются к строительству на них при использовании лесов для осуществления рекреационной деятельности, в соответствии с лесным законодательством»			
1	1) направление либо представление заявления и прилагаемых к нему документов посредством факсимильной связи; 2) заявление не подписано или подписано лицом, не имеющим полномочий на подписание данного заявления, и (или) не заверено печатью (при наличии); 3) владелец электронной подписи, подписавший заявление, не имеет соответствующих полномочий; 4) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя; 5) документы содержат исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также следы подчисток	Отсутствуют	1) отсутствие документов, указанных в настоящем приложении; 2) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки

			территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка; 3) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства, протяженности линейного объекта в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса; 4) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства, протяженности линейного объекта в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса; 5) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных

			пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Внесение изменений в разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в случае осуществления строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на землях лесного фонда, которые допускаются к строительству на них при использовании лесов для осуществления рекреационной деятельности, в соответствии с лесным законодательством»			
2	1) направление либо представление заявления и прилагаемых к нему документов посредством факсимильной связи; 2) заявление не подписано или подписано лицом, не имеющим полномочий на подписание данного заявления, и (или) не заверено печатью (при наличии); 3) владелец электронной подписи, подписавший заявление, не имеет соответствующих полномочий; 4) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя; 5) документы содержат исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также следы подчисток	Отсутствуют	1) отсутствие документов, указанных в настоящем приложении; 2) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется

			образование земельного участка; 3) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства, протяженности линейного объекта в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса; 4) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства, протяженности линейного объекта в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса; 5) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства,

			в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель, «Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги»			
3	Направление либо представление заявления об исправлении технической ошибки и прилагаемых к нему документов посредством факсимильной связи	Отсутствуют	Отсутствие технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель, «Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги»			
4	Направление либо представление заявления посредством факсимильной связи	Отсутствуют	1) отсутствие в заявлении о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, реквизитов выданного Министерством документа;
			2) обращение с заявлением лица, не являющегося заявителем на предоставление государственной услуги и (или) не обладающего полномочиями на совершение указанного действия

Приложение № 3
к административному регламенту
Министерства лесного комплекса
и охотничьего хозяйства Кузбасса по
предоставлению государственной
услуги «Выдача разрешения на ввод
объектов в эксплуатацию в случае
осуществления строительства,
реконструкции объектов
капитального строительства,
расположенных на землях лесного
фонда, которые допускаются к
строительству на них
при использовании лесов для
осуществления рекреационной
деятельности, в соответствии
с лесным законодательством»

Министру лесного комплекса и
охотничьего хозяйства Кузбасса

_____
(Ф.И.О. министра)

_____
(Ф.И.О. гражданина, в том числе
являющегося индивидуальным
предпринимателем, либо полное и
сокращенное (при его наличии)
наименование юридического лица)
в лице

_____,
(Ф.И.О. представителя полностью,
занимаемая должность (для представителя
юридического лица)

Заявление
о выдаче разрешения
на ввод объекта в эксплуатацию

Прошу выдать разрешение на ввод в эксплуатацию объекта_____,
(указывается наименование объекта/сведения об этапе строительства)
на земельном участке, расположенном по адресу:
_____

Строительство осуществлялось на основании

_____

(указываются дата и номер выданного разрешения на строительство)

Право на пользование землей закреплено:

_____

(указывается наименование, дата и номер документа)

Финансирование строительства (реконструкции) застройщиком осуществлялось

_____

(банковские реквизиты (наименование банка, расчетный счет, корреспондентский счет, банковский идентификатор кода)

Работы производились подрядным способом

_____

(наименование организации, ИНН, место нахождения и почтовый адрес, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя, телефон)

Право выполнения строительно-монтажных работ закреплено

_____

_____

(наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)

Представитель застройщика или технического заказчика по вопросам строительного контроля

_____.

(должность, фамилия, инициалы, идентификационный номер в национальном реестре специалистов) <1>

Строительный контроль в соответствии с

_____

(указываются дата и номер договора об осуществлении строительного контроля)

осуществлялся_____.

(наименование организации, ИНН, адрес местонахождения, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя, телефон)

Право выполнения функции технического заказчика (застройщика) закреплено

_____

(наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)

Подтверждение (отметить нужное):

	строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись застройщиком без привлечения средств иных лиц
	строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись исключительно с привлечением средств застройщика и иного лица (иных лиц), указанного в пункте 3.8 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации

Согласие (отметить нужное):

	застройщика на осуществление государственной регистрации права собственности застройщика на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места в случае, если строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись застройщиком без привлечения средств иных лиц
	застройщика и иного лица (иных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности застройщика и (или) указанного лица (указанных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места в случае, если строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств иных лиц

Сведения об уплате государственной пошлины за осуществление государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав

_____

(реквизиты платежного документа)

Адрес (адреса) электронной почты для связи с застройщиком, иным лицом (иными лицами) в случае, если строительство или реконструкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств иных лиц

_____

_____

_____

Сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства (при наличии) (данные сведения указываются в случае подачи заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства)

_____

_____

_____

(указываются дата и номер выданных разрешений на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства)

Подтверждение, что строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись застройщиком без привлечения средств иных лиц (нужное отметить):

Да_____ Нет_____.

Раздел 1. Информация о застройщике	
1.1. Сведения о физическом лице или индивидуальном предпринимателе:	
1.1.1. Фамилия:	
1.1.2. Имя:	
1.1.3. Отчество <1>:	
1.1.4. ИНН:	
1.1.5. ОГРНИП <2>:	
1.2. Сведения о юридическом лице:	
1.2.1. Полное наименование <3>:	
1.2.2. ИНН:	
1.2.3. ОГРН:	
Раздел 2. Информация об объекте капитального строительства	
2.1. Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией:	
2.2. Вид выполненных работ в отношении объекта капитального строительства <4>:	
2.3. Адрес (местоположение) объекта капитального строительства <5>	
2.3.1. Субъект Российской Федерации:	
2.3.2. Муниципальный район, муниципальный округ, городской округ или внутригородская территория (для городов федерального значения) в составе субъекта Российской Федерации, федеральная территория:	

2.3.3. Городское или сельское поселение в составе муниципального района (для муниципального района) или внутригородского района городского округа (за исключением зданий, строений, сооружений, расположенных на федеральных территориях):	
2.3.4. Тип и наименование населенного пункта:	
2.3.5. Наименование элемента планировочной структуры:	
2.3.6. Наименование элемента улично-дорожной сети:	
2.3.7. Тип и номер здания (сооружения):	
Раздел 3. Информация о земельном участке	
3.1. Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в границах которого (которых) расположен объект капитального строительства <6>:	
Раздел 4. Сведения о разрешении на строительство, на основании которого осуществлялось строительство, реконструкция объекта капитального строительства	
4.1. Дата разрешения на строительство:	
4.2. Номер разрешения на строительство:	
4.3. Наименование органа (организации), выдавшего разрешение на строительство:	
Раздел 5. Фактические показатели объекта капитального строительства и сведения о техническом плане <7>	
5.X. Наименование объекта капитального строительства, предусмотренного проектной документацией <8>:	
5.X.1. Вид объекта капитального строительства <9>:	
5.X.2. Назначение объекта <10>:	
5.X.3. Кадастровый номер реконструированного объекта капитального строительства <11>:	
5.X.4. Площадь застройки (кв. м) <12>:	
5.X.4.1. Площадь застройки части объекта капитального строительства (кв. м) <13>:	
5.X.5. Площадь (кв. м) <14>:	

5.X.5.1. Площадь части объекта капитального строительства (кв. м) <15>:	
5.X.6. Площадь нежилых помещений (кв. м):	
5.X.7. Общая площадь жилых помещений (с учетом балконов, лоджий, веранд и террас) (кв. м):	
5.X.7.1. Общая площадь жилых помещений (за исключением балконов, лоджий, веранд и террас) (кв. м):	
5.X.8. Количество помещений (штук):	
5.X.9. Количество нежилых помещений (штук):	
5.X.10. Количество жилых помещений (штук):	
5.X.11. в том числе квартир (штук):	
5.X.12. Количество машино-мест (штук):	
5.X.13. Количество этажей:	
5.X.14. в том числе, количество подземных этажей:	
5.X.15. Вместимость (человек):	
5.X.16. Высота (м):	
5.X.17. Класс энергетической эффективности (при наличии) <16>:	
5.X.18. Иные показатели <17>:	
5.X.19. Дата подготовки технического плана:	
5.X.20. Страховой номер индивидуального лицевого счета кадастрового инженера, подготовившего технический план:	
Раздел 6. Фактические показатели линейного объекта и сведения о техническом плане <18>	
6.X. Наименование линейного объекта, предусмотренного проектной документацией <19>:	
6.X.1. Кадастровый номер реконструированного линейного объекта:	

6.X.2. Протяженность (м) <20>:	
6.X.2.1. Протяженность участка или части линейного объекта (м) <21>:	
6.X.3. Категория (класс):	
6.X.4. Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения):	
6.X.5. Тип (кабельная линия электропередачи, воздушная линия электропередачи, кабельно-воздушная линия электропередачи), уровень напряжения линий электропередачи:	
6.X.6. Иные показатели <22>:	
6.X.7. Дата подготовки технического плана:	
6.X.8. Страховой номер индивидуального лицевого счета кадастрового инженера, подготовившего технический план:	

<1> Отчество указывается при наличии.

<2> Заполняется в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем.

<3> Указывается полное наименование организации в соответствии со статьей 54 Гражданского кодекса Российской Федерации, в случае если застройщиком является юридическое лицо.

<4> Указывается в соответствии с разрешением на строительство, на основании которого осуществлялось строительство (реконструкция) объекта капитального строительства.

<5> В строках 2.3.1 - 2.3.7 указывается адрес объекта капитального строительства, а при отсутствии - указывается местоположение объекта капитального строительства посредством заполнения соответствующих строк; для линейных объектов указывается местоположение в виде наименования(-ий) субъекта(-ов) Российской Федерации и муниципального(-ых) образования(-ий), на территории которого(-ых) осуществлялось строительство такого линейного объекта. В случае реконструкции линейных объектов указывается местоположение в виде наименования(-ий) субъекта(-ов) Российской Федерации и муниципального(-ых) образования(-ий), на территории которого(-ых) осуществлялась реконструкция такого линейного объекта.

Сведения об адресе либо местоположении объекта капитального строительства заполняются в соответствии с Перечнем элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений), помещений, используемых в качестве реквизитов адреса, и Правилами сокращенного наименования адресообразующих элементов, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 05.11.2015 № 171н.

<6> Заполняется в отношении всех объектов капитального строительства, предусмотренных проектной документацией, в том числе входящих в состав предприятия как имущественного комплекса, единого недвижимого комплекса или в состав сложного объекта (объекта, состоящего из нескольких объектов капитального строительства).

Заполнение не является обязательным при выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении линейного объекта.

<7> Строки раздела 5 заполняются в отношении каждого вводимого в эксплуатацию объекта капитального строительства (за исключением линейных объектов), предусмотренного проектной документацией, в том числе входящего в состав предприятия как имущественного комплекса, единого недвижимого комплекса или в состав сложного объекта (объекта, состоящего из нескольких объектов капитального строительства).

<8> При заполнении строк 5.Х - 5.Х.20 в номерах строк вместо знака «Х», в отношении каждого объекта, предусмотренного проектной документацией, в том числе входящего в состав предприятия как имущественного комплекса, единого недвижимого комплекса или в состав сложного объекта (объекта, состоящего из нескольких объектов капитального строительства), посредством сквозной нумерации, начиная с 1, указывается порядковый номер того объекта капитального строительства, к которому относятся значения этих строк. Если проектной документацией предусмотрено строительство, реконструкция одного объекта, то значение в строке 5.Х не заполняется.

<9> Указывается один из видов объектов капитального строительства: здание, строение, сооружение.

<10> Указывается назначение объекта из числа предусмотренных пунктом 9 части 5 статьи 8 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» на дату подготовки разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

<11> Указывается кадастровый номер реконструированного объекта капитального строительства. В случае выполнения работ по сохранению объекта культурного наследия, при которых затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта, указывается кадастровый номер учтенного в Едином государственном реестре недвижимости объекта культурного наследия.

<12> В случае, если подано заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции, являющегося строительством, реконструкцией части объекта капитального строительства, которая может быть введена в эксплуатацию и эксплуатироваться автономно, то есть независимо от строительства или реконструкции иных частей этого объекта капитального строительства (далее в настоящей сноске - этап), в строке 5.Х.4 указывается площадь застройки объекта капитального строительства, соответствующая всем ранее введенным в эксплуатацию этапам такого объекта капитального строительства и этапа, вводимого в эксплуатацию.

<13> Заполняется в случае, если подано заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции, являющегося строительством, реконструкцией части объекта капитального строительства, которая может быть введена в эксплуатацию и эксплуатироваться автономно, то есть независимо от строительства или реконструкции иных частей этого объекта капитального строительства (далее в настоящей сноске - этап). В строке 5.Х.4.1 указывается площадь застройки этапа, вводимого в эксплуатацию.

<14> В случае, если подано заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции, являющегося строительством, реконструкцией части объекта капитального строительства, которая может быть введена в эксплуатацию и эксплуатироваться автономно, то есть независимо от строительства или реконструкции иных частей этого объекта капитального строительства (далее в настоящей сноске - этап), в строке 5.Х.5 указывается площадь объекта капитального строительства, соответствующая всем ранее введенным в эксплуатацию этапам такого объекта капитального строительства и этапа, вводимого в эксплуатацию.

<15> Заполняется в случае, если подано заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции, являющегося

строительством, реконструкцией части объекта капитального строительства, которая может быть введена в эксплуатацию и эксплуатироваться автономно, то есть независимо от строительства или реконструкции иных частей этого объекта капитального строительства (далее в настоящей сноске - этап). В строке 5.Х.5.1 указывается площадь этапа, вводимого в эксплуатацию.

<16> Указывается в отношении объектов капитального строительства, для которых присвоение класса энергетической эффективности, определяемого в соответствии с законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, является обязательным.

<17> При наличии указываются основные характеристики объекта капитального строительства в объеме, необходимом для осуществления государственного кадастрового учета такого объекта (объем, глубина, глубина залегания), также могут быть указаны иные, не указанные выше, характеристики объекта капитального строительства, иные характеристики также указываются в отношении объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.

<18> Строки раздела 6 формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию заполняются в отношении каждого вводимого в эксплуатацию линейного объекта, предусмотренного проектной документацией, в том числе входящего в состав предприятия как имущественного комплекса, единого недвижимого комплекса или в состав сложного объекта (объекта, состоящего из нескольких объектов капитального строительства).

<19> При заполнении строк 6.Х - 6.Х.8 в номерах строк вместо знака «Х» в отношении каждого линейного объекта, предусмотренного проектной документацией, в том числе входящего в состав предприятия как имущественного комплекса, единого недвижимого комплекса или в состав сложного объекта (объекта, состоящего из нескольких объектов капитального строительства), посредством сквозной нумерации, начиная с 1, указывается порядковый номер того линейного объекта, к которому относятся значения этих строк. Если проектной документацией предусмотрено строительство, реконструкция одного объекта, то значение в строке 6.Х не заполняется.

<20> В случае, если подано заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции, являющегося строительством, реконструкцией части линейного объекта, которая может быть введена в эксплуатацию и эксплуатироваться автономно, то есть независимо от строительства или реконструкции иных частей этого объекта (далее в настоящей сноске - этап), в строке 6.Х.2 указывается протяженность линейного объекта, соответствующая всем ранее введенным в эксплуатацию этапам такого линейного объекта и этапа, вводимого в эксплуатацию.

В случае, если подано заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию линейного объекта, в отношении которого осуществлена реконструкция, предусматривающая изменение участка (участков) или части (частей) такого линейного объекта, влекущая изменение протяженности линейного объекта, в строке 6.Х.2 указывается протяженность всех ранее введенных и вводимых в эксплуатацию участков или частей линейного объекта.

<21> Заполняется в случае, если подано заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции, являющегося строительством, реконструкцией части линейного объекта, которая может быть введена в эксплуатацию и эксплуатироваться автономно, то есть независимо от строительства или реконструкции иных частей этого объекта (далее в настоящей сноске - этап), либо в случае, если подано заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию линейного объекта, в отношении которого осуществлена реконструкция, предусматривающая изменение участка (участков) или части (частей) такого линейного объекта, влекущая изменение протяженности линейного объекта.

В данных случаях, в строке 6.X.2.1 указывается протяженность этапа, вводимого в эксплуатацию, либо указывается протяженность соответствующего участка или части линейного объекта.

<22> При наличии указываются основные характеристики линейного объекта в объеме, необходимом для осуществления государственного кадастрового учета такого объекта (объем, глубина, глубина залегания), также могут быть указаны иные, не указанные выше, характеристики линейного объекта.

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

№ по порядку	Наименование документа	Количество листов	Дополнительные сведения (копия/подлинник)
1.			
2.			

Документы, выдаваемые в результате предоставления государственной услуги, прошу:

отметить нужное:

	выдать на бумажном носителе в Министерстве
	направить по адресу: _____

	направить в форме электронного документа посредством Единого портала
	направить в форме электронного документа посредством Регионального портала

Приложение:

_____

(перечень документов, прилагаемых к заявлению)

_____ _____

(подпись заявителя, фамилия и инициалы физического лица (печать, наименование юридического лица, подпись, фамилия и инициалы лица, представляющего интересы юридического лица)

(дата) М.П. (при наличии)

Приложение № 4
к административному регламенту
Министерства лесного комплекса
и охотничьего хозяйства Кузбасса по
предоставлению государственной
услуги «Выдача разрешения на ввод
объектов в эксплуатацию в случае
осуществления строительства,
реконструкции объектов
капитального строительства,
расположенных на землях лесного
фонда, которые допускаются к
строительству на них
при использовании лесов для
осуществления рекреационной
деятельности, в соответствии
с лесным законодательством»

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____
(Ф.И.О. физического лица – субъекта персональных данных полностью

_____,
либо представителя субъекта персональных данных)
зарегистрирован(а) по адресу: _____
(указывается адрес регистрации физического

_____
лица – субъекта персональных данных либо представителя субъекта

_____
персональных данных; реквизиты доверенности или иного документа,

_____
подтверждающего полномочия представителя субъекта персональных данных)

_____,
документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование документа, серия,

_____,
номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)
в целях обеспечения предоставления государственной услуги в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», для регистрации субъекта персональных данных на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Министерству лесного комплекса и охотничьего хозяйства Кузбасса, находящемуся по адресу: 650036, Кемеровская область – Кузбасс, г.

Кемерово, ул. Мирная, д. 5, в целях предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на ввод объектов в эксплуатацию в случае осуществления строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на землях лесного фонда, которые допускаются к строительству на них при использовании лесов для осуществления рекреационной деятельности, в соответствии с лесным законодательством» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, входящих в следующий перечень общедоступных сведений: фамилия, имя, отчество; данные паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации; адрес места жительства; номер телефона; адрес электронной почты; данные доверенности – для представителя субъекта персональных данных;

_____.

(указываются иные данные (по усмотрению субъекта персональных данных)

Также выражаю согласие на получение и передачу моих персональных данных органам местного самоуправления, государственным органам и организациям для целей обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов при предоставлении указанной государственной услуги.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме либо на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

_____	_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)	(дата)

Приложение № 5
к административному регламенту
Министерства лесного комплекса
и охотничьего хозяйства Кузбасса по
предоставлению государственной
услуги «Выдача разрешения на ввод
объектов в эксплуатацию в случае
осуществления строительства,
реконструкции объектов
капитального строительства,
расположенных на землях лесного
фонда, которые допускаются к
строительству на них
при использовании лесов для
осуществления рекреационной
деятельности, в соответствии
с лесным законодательством»

Министру лесного комплекса и
охотничьего хозяйства Кузбасса

_____
(Ф.И.О. министра)

_____
(Ф.И.О. гражданина, в том числе
являющегося индивидуальным
предпринимателем, либо полное и
сокращенное (при его наличии)
наименование юридического лица)
в лице

_____,
(Ф.И.О. представителя полностью,
занимаемая должность (для представителя
юридического лица)

Заявление о внесении изменений
в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию

Заявитель:

_____
полное и сокращенное наименование (при наличии), фирменное
наименование, организационно-правовая форма - для юридических
лиц; фамилия, имя, отчество (при наличии) - для физических лиц, в том
числе индивидуального предпринимателя

ОГРН (ОГРНИП):_____ ИНН:_____

Сведения о документе, удостоверяющем личность

_____

(для физических лиц, в том числе индивидуального предпринимателя: серия и номер паспорта, дата выдачи, наименование выдавшего паспорт органа)

Адрес местонахождения: _____

_____

(для юридического лица - место нахождения, для физических лиц, в том числе индивидуального предпринимателя, - место жительства)

Прочая контактная информация:

_____

(номера телефонов, факса, адреса электронной почты)

в лице _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

действующего на основании

_____

(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя юридического лица/физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя)

заявляет о необходимости внесения изменений в разрешение на ввод объектов в эксплуатацию в случае осуществления строительства,реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на землях лесного фонда, которые допускаются к строительству на них при использовании лесов для осуществления рекреационной деятельности, в соответствии с лесным законодательством:

_____

(реквизиты (дата, номер) разрешения на строительство, наименование документа, на основании которого требуется внесение изменений в разрешение на строительство)

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

№ по порядку	Наименование документа	Количество листов	Дополнительные сведения (копия/подлинник)
1.			
2.			

Документы, выдаваемые в результате предоставления государственной услуги, прошу:

отметить нужное:

☐ выдать на бумажном носителе в Министерстве

☐ направить по адресу: _____

☐ направить в форме электронного документа посредством Единого портала

☐ направить в форме электронного документа посредством Регионального портала

_____	_____
наименование заявителя расшифровка подписи	подпись, печать (при наличии)

Приложение № 6
к административному регламенту
Министерства лесного комплекса
и охотничьего хозяйства Кузбасса по
предоставлению государственной
услуги «Выдача разрешения на ввод
объектов в эксплуатацию в случае
осуществления строительства,
реконструкции объектов
капитального строительства,
расположенных на землях лесного
фонда, которые допускаются к
строительству на них
при использовании лесов для
осуществления рекреационной
деятельности, в соответствии
с лесным законодательством»

В Министерство лесного комплекса
и охотничьего хозяйства Кузбасса

Заявление
об исправлении опечаток и ошибок
в документах, выданных по результатам
предоставления государственной услуги

_____
(Ф.И.О. заявителя либо его представителя)

_____
(почтовый адрес, номер контактного телефона (по желанию заявителя)

Прошу исправить опечатку (ошибку), допущенную в_____

_____
(дата, номер документа, выданного по результатам государственной услуги)

_____.
(указываются сведения, в которых допущена опечатка и (или) ошибка)

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие в выданном в результате предоставления государственной услуги документе допущенных опечаток и (или) ошибок.

_____ _____
(дата) (подпись, Ф.И.О.)

Приложение № 7
к административному регламенту
Министерства лесного комплекса
и охотничьего хозяйства Кузбасса по
предоставлению государственной
услуги «Выдача разрешения на ввод
объектов в эксплуатацию в случае
осуществления строительства,
реконструкции объектов
капитального строительства,
расположенных на землях лесного
фонда, которые допускаются к
строительству на них
при использовании лесов для
осуществления рекреационной
деятельности, в соответствии
с лесным законодательством»

Заявление
о выдаче дубликата документа,
выданного по результатам предоставления
государственной услуги

Прошу выдать дубликат документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги.

Реквизиты (дата, номер) документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги:

_____.

Необходимость выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, обусловлена следующими обстоятельствами:

_____

_____.

Прошу подготовить дубликат документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, на бумажном носителе.

_____ _____

(дата) (подпись, Ф.И.О.)