



ДЕПАРТАМЕНТ ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА КУЗБАССА

ПРИКАЗ

от « 09 » декабря 2024 г. № 01-06/2143

**Об утверждении проектной и отчетной
документации на выполнение работ по охране,
защите, воспроизводству лесов, расположенных
на землях лесного фонда
в Кемеровской области – Кузбассе**

На основании пункта 4 части 1 статьи 83 Лесного кодекса Российской Федерации, статьи 4 Закона Кемеровской области от 13.06.2007 № 75-ОЗ «О разграничении полномочий между органами государственной власти Кемеровской области в сфере лесных отношений», в соответствии с приказом Минприроды России от 17.12.2022 № 688 «Об утверждении Порядка отвода и таксации лесосек и о внесении изменений в Правила заготовки древесины и особенности заготовки древесины в лесничествах, указанных в статье 23 Лесного кодекса Российской Федерации, утвержденные приказом Минприроды России от 1 декабря 2020 г. № 993», приказом Рослесхоза от 06.05.2022 № 556 «Об утверждении Регламента организации и проведения мероприятий по государственной инвентаризации лесов центральным аппаратом Рослесхоза, территориальными органами Рослесхоза и подведомственными Рослесхозу организациями»
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить порядок выполнения мероприятий по охране, защите и воспроизводству лесов, расположенных на землях лесного фонда в Кемеровской области – Кузбасса, осуществляемых исполнителями государственных заданий (приложение № 1).

2. Утвердить прилагаемые формы проектной и отчетной документации на выполнение работ по охране, защите и воспроизводству лесов, расположенных на землях лесного фонда в Кемеровской области – Кузбасса:

2.1. Проект устройства противопожарных минерализованных полос (приложение № 2).

2.2. Акт приемки выполненных работ по устройству противопожарных минерализованных полос (приложение № 3).

2.3. Проект прочистки и обновления (ухода) за противопожарными минерализованными полосами (приложение № 4).

2.4. Акт приемки работ по прочистке и обновлению (уходу) противопожарных минерализованных полос (приложение № 5).

2.5. Проект маршрутов наземного (водного) мониторинга пожарной опасности в лесах и лесных пожаров на землях лесного фонда (приложение № 6).

2.6. Задание на проведение наземного мониторинга пожарной опасности в лесах и лесных пожаров на землях лесного фонда путем наземного* (водного)* транспорта (приложение № 7).

2.7. Журнал выданных заданий исполнителю государственного задания для проведения наземного (водного) мониторинга пожарной опасности и лесных пожаров в лесах земель лесного фонда (приложение № 8).

2.8. Сводный отчет по проведению наземного (водного) мониторинга пожарной опасности в лесах и лесных пожаров (приложение № 9).

2.9. Проект проведения профилактического контролируемого противопожарного выжигания хвороста, лесной подстилки, сухой травы и других лесных горючих материалов (приложение № 10).

2.10. Акт приемки работ по проведению профилактического контролируемого противопожарного выжигания хвороста, лесной подстилки, сухой травы и других лесных горючих материалов (приложение № 11).

2.11. Проект на установку и размещение стендов и других знаков и указателей, содержащих информацию о мерах пожарной безопасности в лесах, в виде аншлага (приложение № 12).

2.12. Акт приемки работ по установке и размещению стендов и других знаков и указателей, содержащих информацию о мерах пожарной безопасности в лесах, в виде аншлага (приложение № 13).

2.13. Проект на устройство противопожарного разрыва (приложение № 14).

2.14. Акт приемки работ по устройству противопожарного разрыва (приложение № 15).

2.15. Проект на выполнение работ по строительству лесных дорог, предназначенных для охраны лесов от пожаров (приложение № 16).

2.16. Акт приемки работ по строительству лесных дорог, предназначенных для охраны лесов от пожаров (приложение № 17).

2.17. Проект на выполнение работ по реконструкции лесных дорог, предназначенных для охраны лесов от пожаров (приложение № 18).

2.18. Акт приемки работ по реконструкции лесных дорог, предназначенных для охраны лесов от пожаров (приложение № 19).

2.19. Проект благоустройства зон отдыха граждан, пребывающих в лесах (приложение № 20).

2.20. Акт приемки работ по благоустройству зон отдыха граждан, пребывающих в лесах (приложение № 21).

2.21. Проект на выполнение работ по организации пункта сосредоточения противопожарного инвентаря (приложение № 22).

2.22. Акт приемки работ по организации пункта сосредоточения противопожарного инвентаря (приложение № 23).

2.23. План проведения лесопатологических обследований (приложение № 24).

2.24. Акт приемки работ по лесопатологическому обследованию (приложение № 25).

2.25. Проектная ведомость лесных участков для размещения искусственных гнездовий (приложение № 26).

2.26. Акт приемки работ по размещению искусственных гнездовий (приложение № 27).

2.27. Проект выборочной (сплошной) санитарной рубки (приложение № 28).

2.28. Акт приемки выборочной санитарной рубки (приложение № 29).

2.29. Акт приемки сплошной санитарной рубки согласно (приложению № 30).

2.30. Проект на подготовку и/или обработку почвы для создания лесных культур (приложение № 31).

2.31. Карточка обследования участка при выборе способа и технологии лесовосстановления (лесоразведения) (приложение № 32).

2.32. Акт приемки работ по подготовке и/или обработке почвы для создания лесных культур (приложение № 33).

2.33. Акт технической приемки лесных культур (искусственное, комбинированное лесовосстановление) (приложение № 34).

2.34. Акт технической приемки площадей с проведенными мерами содействия естественному лесовосстановлению (приложение № 35).

2.35. Акт приемки работ по дополнению лесных культур (приложение № 36).

2.36. Проект на выполнение работ по агротехническому уходу за лесными культурами (приложение № 37).

2.37. Акт приемки работ по агротехническому уходу за лесными культурами (приложение № 38).

2.38. Акт приемки работ по лесовосстановлению или лесоразведению лицами, использующими леса в соответствии со статьями 43-46 Лесного кодекса Российской Федерации, и лицами, обратившимися с ходатайством или заявлением об изменении целевого назначения лесного участка (приложение № 39).

2.39. Акт приемки работ по отводу и таксации лесосек по уходу за молодняками (рубки осветления и рубки прочистки) (приложение № 40).

2.40. Акт приемки работ по отводу и таксации лесосек (СР, ВР, ССР, ВСР, ПРЖ, ПРХ, ОБН, ППФ) (приложение № 41).

2.41. Проект ухода за лесами (приложение № 42).

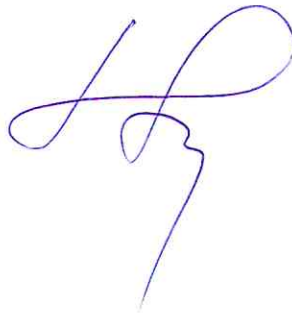
2.42. Акт приемки работ по уходу за лесами (приложение № 43).

3. Территориальным отделам по соответствующим лесничествам, государственным автономным учреждениям, подведомственным Департаменту лесного комплекса Кузбасса, обеспечить разработку проектной и отчетной документации согласно утвержденным формам на выполнение работ по охране, защите и воспроизводству лесов, расположенных на землях лесного фонда в Кемеровской области – Кузбасса с 01.01.2025.

4. Признать утратившим силу приказ Департамента лесного комплекса Кузбасса от 06.12.2022 № 01-06/2334 «Об утверждении проектной и отчетной документации на выполнение работ по охране, защите, воспроизводству лесов, расположенных на землях лесного фонда в Кемеровской области – Кузбасса».

5. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя начальника Департамента лесного комплекса Кузбасса Костюченко А.В.

Начальник Департамента



Е.С. Качканова

Приложение № 1 к приказу
Департамента лесного комплекса Кузбасса
от 09 декабря 2024 № 01-06/2143

**Порядок
выполнения мероприятий по охране, защите, воспроизводству и
использованию лесов, расположенных на землях лесного фонда в
Кемеровской области - Кузбассе, осуществляемых
исполнителями государственных заданий**

I. Общие положения

1. Порядок выполнения мероприятий по охране, защите, воспроизводству и использованию лесов (далее – Порядок), определяет систему выполнения мероприятий по охране, защите, воспроизводству и использованию лесов (далее – Мероприятий) исполнителями государственных заданий (далее – Исполнитель), приемки выполненных мероприятий, начисления штрафных санкций в случае их невыполнения либо ненадлежащего выполнения.

2. Работы осуществляются Исполнителем в соответствии с утвержденным государственным заданием и разработанными проектами. При выполнении Работ Исполнитель обязан соблюдать правила пожарной безопасности в лесах, правила санитарной безопасности в лесах, правила лесовосстановления, правила лесоразведения, правила ухода за лесами, правила заготовки древесины, порядок использования районированных семян лесных растений основных лесных древесных пород и иные нормативные правовые акты, регулирующие осуществление мероприятий по охране, защите, воспроизводству и использованию лесов.

II. Подготовительные мероприятия

3. Территориальный отдел Департамента лесного комплекса Кузбасса по соответствующему лесничеству (далее - Лесничество) ежегодно до 15 октября (года, предшествующего исполнению работ) уведомляет отдел организации охраны и защиты лесов Департамента, отдел организации воспроизводства лесов и лесоразведения Департамента, отдел организации использования лесов Департамента об объемах Мероприятий на очередной год.

4. Лесничество в срок до 01 декабря (года, предшествующего исполнению работ) направляет в отдел организации охраны и защиты лесов Департамента, отдел организации воспроизводства лесов и лесоразведения Департамента, отдел организации использования лесов Департамента

местоположения лесных участков для выполнения Мероприятий в очередном году.

5. Департамент доводит до Исполнителя работ объемы Мероприятий в срок, не позднее одного месяца со дня официального опубликования закона Кемеровской области – Кузбасса об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

6. Проекты на выполнение Мероприятий ежегодно разрабатываются Исполнителем по формам, утвержденным приказом Департамента, которые представляют в Лесничество, в границах которого будут выполняться Мероприятия не позднее 30 календарных дней со дня доведения государственного задания.

Проекты лесовосстановления направляются в Лесничество в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, посредством единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг в соответствии с приказом Минприроды России от 29.12.2021 № 1024 «Об утверждении Правил лесовосстановления, формы, состава, порядка согласования проекта лесовосстановления, оснований для отказа в его согласовании, а также требований к формату в электронном форме проекта лесовосстановления».

7. Лесничество рассматривает Проекты в срок не позднее 5 рабочих дней со дня их предоставления. Проекты на выполнение Мероприятий согласовываются начальником территориального отдела Департамента либо возвращаются на доработку.

8. Исполнитель в течение 5 рабочих дней со дня поступления Проектов на выполнение Мероприятий на доработку обязан устранить замечания, полученные от Лесничества, и направить доработанные Проекты на выполнение Мероприятий в Лесничество на повторное согласование.

III. Приёмка Мероприятий

9. Приёмке подлежат все Мероприятия, предусмотренные государственным заданием на отчетный год по охране, защите воспроизводству и использованию лесов.

10. Исполнитель после окончания выполнения Мероприятий или этапа Мероприятий письменно уведомляет об этом Лесничество не позднее трех рабочих дней после проведения Мероприятий по форме, указанной в приложении № 1 к Порядку.

11. Лесничество назначает дату и время приёмки Мероприятий, известив Исполнителя не позднее чем за 3 календарных дня до начала приёмки Мероприятий по форме, указанной в приложении № 2 к Порядку. Работы принимаются Лесничеством в сроки, указанные в п. 3. части III «Прочие сведения о государственном задании» государственного задания.

12. Приёмка выполненных Мероприятий осуществляется путем обследования места проведения Мероприятий.

13. Лесничество проводит приёмку выполненных Мероприятий в присутствии представления Исполнителя, имеющего право на подписание акта приемки выполненных Мероприятий.

Отказ от участия в приемке работ, либо отсутствие представителя Исполнителя, без уведомления о причине отсутствия (в устной или письменной форме) в день, назначенный в Уведомлении о приемке выполненных Мероприятий, не является препятствием для осуществления осмотра лесных участков с выполненными на них Мероприятиями.

В случае своевременного, но не менее чем за один календарный день уведомления (в устной или письменной форме) Исполнителем Лесничества о невозможности прибыть в дату и время приёмки Мероприятий, указанных в Извещении, Лесничеством повторно назначается дата и время приёмки Мероприятий, но не позднее чем через 3 календарных дня, в целях обеспечения соблюдения сроков приемки Мероприятий, указанных в пункте 9 Порядка.

14. При осуществлении приёмки Мероприятий Лесничество проводит обследование лесных участков сплошным и выборочным методом, предусмотренным лесным законодательством, в результате которого определяются количественные и качественные характеристики Мероприятий.

15. По результатам приемки Мероприятий Лесничеством составляется Акт приемки выполненных Мероприятий по форме, утвержденной приказом Департамента. В случае выявления недопустимых отклонений от установленных проектом качественных и количественных характеристик выполненных работ, работы не принимаются, указываются мероприятия по устранению недостатков и сроки их выполнения, назначается дата повторной приемки Мероприятий.

Акты приемки выполненных Мероприятий составляются Лесничеством в двух экземплярах. После подписания Актов один экземпляр хранится у Исполнителя, второй экземпляр – у Лесничества.

16. При наличии замечаний к качеству выполненных Мероприятий Лесничество устанавливает срок устранения недостатков и повторной приемки Мероприятий.

17. При отступлениях от проектной документации, выполнении работ по воспроизводству лесов с нарушением технологических и агротехнических требований в соответствии с Проектом, не выполнения предусмотренных противопожарных мероприятий, отсутствии документов, подтверждающих (удостоверяющих) качество посевного и посадочного материала и его происхождения, выполненные работы не принимаются до полного устранения выявленных замечаний.

18. Лесничество представляет Акты приемки выполненных Мероприятий в отдел организации охраны и защиты лесов Департамента, отдел организации воспроизводства лесов и лесоразведения Департамента, отдел организации использования лесов Департамента на бумажном

носители в сроки сдачи ежеквартальных отчетов в целях подтверждения выполненных объемов.

Приложение № 1
к Порядку, утверждённому приказом
Департамента лесного комплекса Кузбасса
от _____ № _____

Начальнику территориального отдела
Департамента лесного комплекса Кузбасса
по _____ лесничеству
от _____

Уведомление о приемке Мероприятий по охране, защите, воспроизводству и использованию лесов
от « _____ » _____ г.

Прошу Вас принять выполненные Мероприятия по охране, защите, воспроизводству и использованию лесов на территории
_____ лесничества, предусмотренных к исполнению по государственному заданию на выполнение работ по охране, защите, воспроиз-
водству и использованию лесов № _____ дата _____ (в редакции приказов _____). Мероприятия выполнены в следующих объе-
мах:

Наименование выполненных работ по охране, защите, воспроизводству и использованию лесов	Ед. изм. (га, шт., км)	Местоположение лесного участка				Объем работ по охране, защите, воспроизводству и использованию лесов	
		Наименование участкового лесничества	Наименование урочища	Квартал	Выдел (ы)	предусмотрено проектом	фактически выполнено

Руководитель
государственного автономного учреждения
« _____ » лесхоз
_____ (ф.и.о.) _____ (подпись, печать)



**ДЕПАРТАМЕНТ
ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА
КУЗБАССА**

Мирная улица, д.5, г. Кемерово, 650036
Тел. (3842) 31-21-37, факс 31-22-94
e-mail: dlk@kemles.ako.ru
<http://www.kemles.ru>

Приложение № 2
к Порядку, утверждённому приказом
Департамента лесного комплекса Кузбасса
от _____ № _____

Руководителю
государственного автономного
учреждения
«_____» лесхоз

От _____ № _____

На № _____ от _____

Уведомление

Территориальный отдел Департамента лесного комплекса Кузбасса по
_____ лесничеству сообщает, что согласно Вашему
уведомлению от «___» _____ 20__ года «О приемке Мероприятий
по охране, защите, воспроизводству и использованию лесов» приемка
выполненных мероприятий состоится «___» _____ 20__ года.

На основании вышеуказанного необходимо «___» _____
20__ года к _____ часам _____ минут направить своего представителя, для
приемки _____ выполненных Мероприятий, по адресу:
_____.

Извещение выдал _____
(Должность, Ф.И.О., подпись)

Извещение получил _____
(Должность, Ф.И.О., подпись)

Дата получения «___» _____ 20__ года