



ДЕПАРТАМЕНТ ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА КУЗБАССА

ПРИКАЗ

от « 15 » июня 2023 г. № 01-06/1125

Об утверждении Регламента реализации полномочий администратора доходов бюджетов по взысканию Департаментом лесного комплекса Кузбасса дебиторской задолженности по платежам за использование лесов в бюджет, пеням и штрафам по ним

В соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», в целях упорядочения деятельности по взысканию дебиторской задолженности по платежам за использование лесов в бюджет, пеням, штрафам, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджетов по взысканию Департаментом лесного комплекса Кузбасса дебиторской задолженности по платежам за использование лесов в бюджет, пеням и штрафам по ним.

2. Сектору цифрового развития и связи (Щепин Д.В.) обеспечить опубликование настоящего приказа на сайте Департамента лесного комплекса Кузбасса (www.kemles.ru).

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника Департамента Болтенко С.А.

Начальник Департамента

Е.С. Качканова

Приложение
к приказу Департамента лесного
комплекса Кузбасса
от 15.06.2023 № 01-06/1125

Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджетов по взысканию Департаментом лесного комплекса Кузбасса дебиторской задолженности по платежам за использование лесов в бюджет, пеням и штрафам по ним

I. Общие положения

1. Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию Департаментом лесного комплекса Кузбасса (далее – Департамент, администратор доходов) дебиторской задолженности по платежам за использование лесов в бюджет, пеням и штрафам по ним (далее - Регламент) разработан в соответствии с общими требованиями к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 № 172н.

2. Регламент устанавливает перечень мероприятий и сроки по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам, а также перечень структурных подразделений (сотрудников) администратора доходов бюджета, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам и порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между ними.

3. Регламент применяется в отношении источников доходов федерального и областного бюджетов.

II. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

4. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам, включают в себя:

4.1. Контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, пеням и штрафам по ним.

4.2. Проведение инвентаризации расчетов с должниками.

4.3. Проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников.

4.4. Иные мероприятия, проводимые в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам.

5. Контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, пеням и штрафам по ним, включает в себя:

5.1. Контроль за фактическим зачислением платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размерах и сроки, установленные договором, который осуществляется в следующем порядке:

5.1.1. Начисление платы по договору аренды лесных участков и платы по договору купли-продажи лесных насаждений производится в соответствии с установленными договором сроками либо в последний день периода причитающейся оплаты осуществляется по соответствующим кодам бюджетной классификации в соответствии с положениями статей 51, 57 Бюджетного кодекса Российской Федерации соответственно отделом администрирования платежей за использование лесов и территориальными отделами Департамента.

Основаниями для начислений штрафных санкций, ущерба за нарушение лесного законодательства, неустоек (пеней) за нарушение условий договоров аренды лесных участков и договоров купли-продажи лесных насаждений являются вынесенные администратором доходов и вступившие в законную силу постановления о привлечении к ответственности за административное правонарушение в области лесного законодательства и договорных условий использования лесов, вступившие в силу судебные решения по взысканию штрафных санкций, ущерба за нарушение лесного законодательства, неустоек (пеней) за нарушение условий договоров аренды лесных участков и договоров купли-продажи лесных насаждений.

После проведения операций по начислению платы обеспечивается постоянный контроль за фактическим внесением платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по установленным договором срокам и размерам.

5.1.2. Фактом несвоевременного внесения в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации платежей считается нарушение срока уплаты, установленного в документах – основаниях, договоре.

Денежные средства считаются поступившими в доходы соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии со статьей 40 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Фактом неполного внесения в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации платежей считается внесенная в бюджет сумма, меньшая относительно установленной в документах – основаниях, договоре.

5.1.3. Регистрация фактически поступивших в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации доходов производится в регистрах учета в

течение 3-х рабочих дней с момента получения документов из Управления Федерального казначейства по Кемеровской области-Кузбассу. Одновременно с регистрацией фактически поступивших в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации доходов составляется перечень плательщиков, имеющих задолженность по платежам, и (или) излишне уплаченные суммы платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также перечень невыясненных поступлений, несоответствие вида и принадлежности платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

5.1.4. Проведение зачетов излишне уплаченных платежей

В случае поступления платы от плательщика, имеющего задолженность по предыдущим периодам, оплата задолженности зачисляется администратором в счет погашения дебиторской задолженности за более ранние периоды.

В случае поступления платы от плательщика, имеющего несколько документов-оснований, договоров и имеющего задолженность по одному или нескольким документам-основаниям, договорам и не указавшего в платежном поручении номер документа-основания, договора, администратором доходов самостоятельно принимается решение о зачислении данного платежа в счет погашения недоимки по имеющимся документам-основаниям, договорам.

В случае поступления излишне уплаченной суммы платежей от плательщика, имеющего несколько документов-оснований, договоров, указавшего в платежном поручении номер документа-основания, договора, по письменному заявлению плательщика излишне уплаченная сумма зачисляется в счет погашения задолженности по другим документам-основаниям, договорам.

5.1.5. Уточнение невыясненных платежей в первоочередном порядке при наличии дебиторской задолженности.

Фактом несоответствия вида и принадлежности внесенных в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации платежей считается несоответствие сведений, указанных в расчетном документе на оплату, сведениям, указанным в документах-основаниях, договоре, в части кодов бюджетной классификации, наименования и реквизитов администратора доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Уточнение невыясненных платежей ведется администраторами доходов в порядке, установленном нормативными правовыми актами Федерального казначейства и Минфина России, определяющем взаимодействие Федерального казначейства с администраторами доходов бюджетов. Администраторы доходов проверяют запрос на выяснение принадлежности платежа с данными по доходной части, указывают код бюджетной классификации, лицевой счет для правильного уточнения запроса и отражают данное поступление в карточке лицевого счета арендатора. Далее формируется уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа с

целью уточнения платежа и снижения невыясненных платежей и направляет в Управление Федерального казначейства по Кемеровской области-Кузбассу.

После получения информации от Управления Федерального казначейства по Кемеровской области-Кузбассу о проведении операции по уточнению платежа уточненный платеж отражается в базе данных по учету начисления и поступления администрируемых платежей в соответствии с уточненными реквизитами (КБК дохода, плательщик и т.д.).

5.1.6. Внесение изменений в учетную документацию в соответствии с принятым судебным решением в случае наличия судебного решения об изменении размера, сроков и условий оплаты по документам—основаниям, договорам, а также размеров и сроков внесения платы в целях возмещения вреда, причиненного лесам вследствие нарушения лесного законодательства, неустоек (в том числе пеней) за нарушение условий договоров, производится в срок не позднее 10 рабочих дней после вступления судебного решения в законную силу.

5.2. Контроль за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (далее - ГИС ГМП) производится в сроки, установленные действующим законодательством.

5.3. Контроль за исполнением графика платежей в связи с предоставлением в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, установленные судом (включая мировые соглашения), а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Контроль поступления платежей производится ответственными специалистами территориальных отделов Департамента, ответственным специалистом отдела администрирования платежей за использование лесов, ответственным специалистом отдела правовой и кадровой работы ежемесячно, в соответствии с установленными сроками на основании отдельного регистра учета отсрочки или рассрочки уплаты платежей.

5.4. Контроль за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени).

По истечении срока, установленного договором для внесения в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации платы за использование лесов, за каждый календарный день просрочки, начиная со дня, следующего за установленным, по день фактической уплаты включительно, начисляются пени. В случае если договор подлежит государственной регистрации, пени начисляются не ранее, чем со дня,

следующего за датой государственной регистрации. Размер пени определяется в соответствии с условиями договора.

Расчет пени за просрочку платежей производится регулярно, при возникновении дебиторской задолженности, по состоянию на конец периода.

Основаниями для начисления являются добровольно оплаченные суммы неустоек (штрафов), ущербов, а также вынесенные и вступившие в законную силу постановления о привлечении к ответственности за административное правонарушение в области лесного законодательства и договорных условий использования лесов, вступившие в силу судебные решения по взысканию штрафных санкций за нарушение лесного законодательства, неустоек за нарушение условий договоров аренды лесных участков и договоров купли-продажи лесных насаждений.

5.5. Контроль за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также своевременным их отражением в бюджетном учете.

Контроль производится регулярно в рамках процедур внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, при проведении соответствующих проверочных мероприятий.

6. Проведение инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в программных комплексах по учету доходов, учетных регистрах, ГИС ГМП. Инвентаризация расчетов и сверка данных проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год, в том числе в целях:

а) оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, включая формирование сведений об объеме и структуре дебиторской задолженности по доходам по группам (краткосрочная / техническая задолженность, задолженность возможная к взысканию, задолженность фактически невозможная к взысканию);

б) признания дебиторской задолженности по доходам невозможной к взысканию (безнадежной).

7. Проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:

а) наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

б) наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

в) наличия оснований для признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет (для последующей подготовки документов в установленном порядке);

г) наблюдения за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника и за

платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам;

д) выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам.

7.1. Проводится анализ деятельности и состояния должников на предмет ведения деятельности, получения доходов, процесса ликвидации и предстоящего исключения из ЕГРЮЛ, ЕГРИП, наличия судебных исков и процедур банкротства по данным следующих информационных ресурсов: ЛесЕГАИС - для арендаторов, осуществляющих заготовку древесины, в журнале «Вестник государственной регистрации» в разделе «Публикация сообщения о существенных фактах» (<https://www.vestnik-gosreg.ru>), ФНС России (<https://egrul.nalog.ru/>), «Электронное правосудие» (<https://kad.arbitr.ru/>), Единый федеральный реестр сведений о банкротстве (<https://bankrot.fedresurs.ru>), сведения о должниках, включая финансовое состояние (<https://companies.rbc.ru/>, <https://checko.ru/>).

7.2. Мониторинг проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц, по финансовой отчетности – не реже 1 раза в год (после опубликования годовой отчетности).

Мониторинг проводится по должникам, включая неплательщиков с неисполненными судебными решениями по взысканию задолженности, по действующим и расторгнутым договорам.

8. Иные мероприятия, проводимые в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, в частности:

8.1. Размещение актуальной информации о реквизитах платежей на сайте Департамента <https://kemles.ru> (раздел «Деятельность», подраздел «Администрирование платежей за использование лесов»).

8.2. Доведение до плательщиков информации об изменении реквизитов платежей в сроки, установленные действующим законодательством и договором.

8.3. Доведение до плательщиков информации об изменении сумм платежей в связи с индексации ставок платы, изменением ставок платы в сроки, установленные действующим законодательством и договором.

8.4. Направление лесопользователям претензий о неполном расчете с бюджетом.

8.5. Осуществление устного (по телефону, при личном обращении лесопользователя) и письменного (посредством электронной почты, на бумажном носителе) информирования о размере задолженности и последствиях ее непогашения.

III. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке

9. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке проводятся в период со дня истечения срока

уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов, ущербов) до начала работы по их принудительному взысканию и включают в себя:

9.1. Направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования).

9.2. Направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности.

9.3. Рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора.

9.4. Рассмотрение вопроса о возможности предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.5. Направление в уполномоченный орган уведомлений о наличии задолженности в рамках дел о банкротстве.

9.6. Иные мероприятия, проводимые в целях погашения (урегулирования) дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке.

10. Направление претензии должнику с требованием погашения дебиторской задолженности в досудебном порядке.

10.1. При выявлении факта невнесения или неполного внесения платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в течение 10 рабочих дней после дня образования дебиторской задолженности подготавливается досудебная претензия о неполном расчете с бюджетом и расторжении договора аренды (далее – досудебная претензия) с требованием о погашении образовавшейся задолженности в 2-х экземплярах по форме приложения № 1.

Срок оплаты в досудебной претензии устанавливается по истечении тридцати календарных дней со дня ее направления плательщику (в соответствии с требованиями арбитражно-процессуального законодательства к досудебному регулированию – пункт 5 статьи 4 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации (далее – АПК РФ)). Досудебная претензия направляется заказным письмом с уведомлением в адрес плательщика, либо вручается должнику под личную подпись.

10.2. При наличии у арендатора задолженности за 1 срок начисления и при отсутствии возбуждения дел о взыскании задолженности в судебном порядке в течение прошедших 12 месяцев, допускается направление претензий арендатору без соблюдения досудебного порядка со сроком оплаты не более 10 календарных дней после получения, но не позднее окончания отчетного месяца (квартала). Данная претензия направляется в адрес плательщика по электронной почте или по факсу, либо при невозможности такой отправки — почтовым отправлением. В случае неоплаты задолженности в установленный срок, подготавливается и

направляется досудебная претензия в течение 5 рабочих дней после окончания срока оплаты в претензии.

10.3. Сведения обо всех претензиях вносятся в книгу регистрации претензий о нарушении сроков внесения платы за использование лесов и неполном расчете с бюджетом, по форме приложения № 2 и осуществляется контроль за исполнением должником требований, содержащихся в претензиях.

11. Администратор доходов вправе направить требование к плательщику о досрочном внесении арендной платы за 2 предстоящих срока платежа в случае многократного (более 2 раз подряд) нарушения арендатором установленных сроков уплаты в соответствии с пунктом 5 статьи 614 Гражданского кодекса Российской Федерации, с указанием срока оплаты – по истечении 30 календарных дней со дня направления требования.

12. В соответствии с условиями договора аренды, в случаях невнесения арендной платы 2 и более раз подряд по истечении установленного договором аренды срока платежа, администратор доходов вправе отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке, уведомив об этом неплательщика в письменной форме за 30 дней до даты расторжения договора, который прекращает свое действие с даты, указанной в письменном уведомлении.

13. Рассмотрение вопроса о возможности предоставления отсрочки (рассрочки) платежа по доходам в досудебном порядке производится при наличии положений и норм, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

14. Направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Российской Федерации по денежным обязательствам с учетом требований Положения о порядке предъявления требований по обязательствам перед Российской Федерацией в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29.05.2004 № 257 «Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве», уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, в частности:

14.1. На основании постоянного мониторинга состояния неплательщиков, данных о вступивших в силу судебных решениях и исполнительных производствах, при наличии признаков банкротства по срокам и суммам задолженности, в территориальные органы ФНС России направляются уведомления о наличии задолженности и документы, подтверждающие задолженность, для возбуждения процедуры банкротства.

14.2. На основании постоянного мониторинга неплательщиков на предмет процедур банкротства (сайты <https://bankrot.fedresurs.ru>, <http://www.vestnik-gosreg.ru>) в территориальные органы ФНС России направляются уведомления о наличии задолженности и документы, подтверждающие задолженность, для включения в реестр требований кредиторов.

15. Иные мероприятия, проводимые в целях погашения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке, в частности:

15.1. Проведение в Департаменте (совместно с территориальными отделами) заседаний комиссий по работе с недоимкой с вызовом неплательщиков.

15.2. Направление обращений в органы Прокуратуры для принятия мер прокурорского реагирования в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», содержащих сведения о нарушении законодательства лесопользователями-недоимщиками, по мере выявления лесопользователей-нарушителей, систематически нарушающих сроки внесения платы за использование лесов.

15.3. Проведение совещаний с лесничествами по повышению эффективности принимаемых мер по снижению недоимки.

IV. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении

16. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, включают в себя:

16.1. Подготовку документов и подачу искового заявления в суд.

16.2. Обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов об отказе в удовлетворении заявленных требований.

16.3. Направление исполнительных документов на исполнение.

16.4. Иные мероприятия, проводимые в целях осуществления принудительного взыскания дебиторской задолженности по доходам.

17. Подготовка необходимых материалов и документов, а также подача искового заявления в суд:

17.1. В случае невыполнения требований досудебной претензии ответственное структурное подразделение Департамента (отдел администрирования платежей, территориальные отделы, отдел правовой и кадровой работы либо отдел федерального государственного лесного контроля (надзора) и лесной охраны) подготавливает и направляет исковое заявление в суд о взыскании задолженности по платежам за использование

лесов - в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока уплаты, установленного в досудебной претензии.

17.2. В случае если сумма задолженности не превышает 500 тыс. рублей, администратор доходов вправе направить заявление в суд о выдаче судебного приказа о взыскании задолженности по договору (пункт 1 статьи 229.2 АПК РФ) - в течение 10 рабочих дней после дня образования задолженности.

17.3. В случае отмены судебного приказа и не поступления оплаты задолженности по договору (если сумма задолженности не превышает 500 тыс. рублей) администратор доходов направляет исковое заявление в суд о взыскании задолженности по платежам за использование лесов - в течение 10 рабочих дней со дня отмены судебного приказа.

17.4. В случае невыполнения арендатором условий претензии о неполном расчете с бюджетом и расторжении договора аренды о расторжении договора аренды при невнесении арендных платежей более двух сроков подряд, администратор доходов подготавливает и направляет исковое заявление в суд о расторжении договора (либо расторжении договора и взыскании задолженности по платежам за использование лесов, возврате лесного участка) - в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока уплаты, установленного в претензии о неполном расчете с бюджетом и расторжении договора аренды или с момента получения отрицательного ответа от арендатора о расторжении.

Исковое заявление о расторжении договора аренды лесного участка должно содержать:

- требование об освобождении лесного участка путем его возврата по акту приема-передачи в срок, установленный в договоре аренды лесного участка, а в случае, когда договором не урегулирован срок возврата лесного участка, – в разумный срок;

- требование о проведении мероприятий по рекультивации земель (при необходимости).

17.5. В ходе судебного производства по вопросу взыскания задолженности и (или) расторжения договора аренды лесного участка, администратор доходов имеет право при наличии достаточных оснований подавать заявление об обеспечении иска в соответствии с действующим законодательством.

17.6. В случае вынесения судами определений об оставлении исковых заявлений, апелляционных, кассационных жалоб без движения ответственным структурным подразделением Департамента обеспечивается устранение указанных в судебном акте нарушений в сроки, установленные судом.

18. Обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов, актов государственных органов и должностных лиц, о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований.

Обжалование судебного акта об отказе (частичном удовлетворении) требований о взыскании задолженности по арендной плате и плате по договорам купли-продажи лесных насаждений при наличии оснований для обжалования производится в срок, установленный процессуальным законодательством.

19. Направление исполнительных документов на исполнение в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, в следующем порядке:

19.1. После вступления в силу судебного акта о взыскании задолженности по плате за использование лесов и при получении исполнительного документа проверяется наличие добровольного погашения должником задолженности по исполнительному документу.

19.2. В случае неуплаты должником задолженности по исполнительному документу или частичного погашения ответственное структурное подразделение Департамента в течение 5 рабочих дней с даты поступления исполнительного листа направляет в подразделение судебных приставов по месту нахождения должника, по месту нахождения лесного участка либо в подразделение судебных приставов по субъекту Российской Федерации заявление о принятии исполнительного документа и возбуждении исполнительного производства в отношении должника.

19.3. В случае если арендатор осуществляет хозяйственную деятельность и производит платежи в бюджетную систему Российской Федерации, администратор доходов в соответствии со ст. 8 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» направляет исполнительный документ в банк должника.

19.4. Администратор направляет исполнительные документы для принудительного исполнения в отделы судебных приставов с приложением копий документов о частичном исполнении исполнительного документа; о наличии счетов должника, о принадлежащих должнику объектах недвижимого имущества и транспортных средствах, об ином имуществе должника, иные дополнительные сведения (при наличии данной информации).

19.5. В целях обеспечения исполнения судебного акта администратор доходов имеет право прилагать к исполнительному документу заявление о принятии обеспечительных мер в соответствии с действующим законодательством.

19.6. Администратор доходов по окончании двухнедельного срока с момента получения постановления пристава-исполнителя о возбуждении исполнительного производства:

19.6.1. Обращается в отдел судебных приставов с ходатайством об ознакомлении с материалами данного исполнительного производства. Ходатайство оформляется в письменной форме. При этом при необходимости снимаются копии материалов исполнительного производства, делаются выписки из материалов.

19.6.2. Направляет в отдел судебных приставов ходатайство об участии в совершении исполнительных действий.

19.6.3. При установлении фактов нахождения имущества у должника, изменения местонахождения должника незамедлительно уведомляет об этом пристава-исполнителя в письменной форме.

19.7. При погашении должником в ходе исполнительного производства полностью (частично) суммы задолженности, подлежащей взысканию, непосредственно перечисленной должником на расчетный счет администратора доходов, судебному приставу-исполнителю, на исполнении которого находится исполнительный документ, в течение 3-х рабочих дней направляется уведомление с приложением копий соответствующих платежных документов.

Денежные средства, перечисленные должником после даты возбуждения исполнительного производства, учитываются как взысканные в результате деятельности судебного пристава – исполнителя.

19.8. В случае поступления от структурных подразделений Федеральной службы судебных приставов запросов по исполнительным документам, ответ направляется в течение 5 рабочих дней (либо в срок, установленный судебным приставом-исполнителем) с момента получения.

19.9. При обнаружении действий (бездействия) судебного пристава – исполнителя, нарушающих действующее законодательство по взысканию задолженности по исполнительному документу администратор доходов:

19.9.1. Направляет в течение 10 рабочих дней с момента установления данного факта, жалобу на действия (бездействие) судебного пристава – исполнителя в порядке подчинённости непосредственному руководителю данного подразделения судебных приставов (старшему судебному приставу отдела), либо руководителю Управления Федеральной службы судебных приставов (главному судебному приставу).

19.9.2. Обжалует действия (бездействие) судебного пристава в прокуратуру соответствующего муниципального образования, если требования, содержащиеся в исполнительном документе, в двухмесячный срок со дня возбуждения исполнительного производства не исполнены или исполнены не полностью. Ведёт контроль соответствующей переписки, при необходимости направляет жалобу в управление прокуратуры.

19.10. В случае возникновения фактических обстоятельств, влекущих невозможность принудительного взыскания платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, и при наличии документов, подтверждающих невозможность принудительного взыскания платежей (постановления об окончании исполнительного производства по основаниям, предусмотренным п. 3 или п. 4 ч. 1 ст. 46 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве») администратор доходов вправе направить уведомление о наличии задолженности, по форме приложения № 3 в уполномоченный орган в деле о банкротстве.

19.11. Администратор доходов вправе осуществлять информационное взаимодействие со службой судебных приставов в электронном виде посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг:

а) подавать заявления, ходатайства, объяснения, отводы и жалобы должностному лицу службы судебных приставов исполнения;

б) получать постановления и иные документы судебного пристава – исполнителя о совершаемых исполнительных действиях и принимаемых мерах принудительного взыскания;

в) уведомлять о фактах нахождения имущества у должника, изменения местонахождения должника;

г) информировать о погашении должником в ходе исполнительного производства полностью (частично) суммы задолженности.

20. Иные мероприятия, проводимые в целях осуществления принудительного взыскания дебиторской задолженности по доходам, в частности:

20.1. При осуществлении процедур принудительного взыскания или расторжения договора, Департамент вправе в судебном порядке заключать мировые соглашения по отсрочке уплаты платежей и (или) рассрочки с погашением задолженности по плате за использование лесов.

Мировые соглашения заключаются на условиях, позволяющих получать долгосрочные гарантии оплаты текущих платежей в разумный срок и при нарушении условий - исполнительные листы без дополнительных разбирательств.

20.2. Администратор доходов при наличии оснований направляет в службу судебных приставов следующие документы:

а) ходатайства об установлении для должника ограничения права выезда за пределы Российской Федерации;

б) заявления на приостановление действия предоставленного должнику специального права в виде права управления транспортными средствами;

в) обращения о взыскании имущества должника, находящееся у третьих лиц, а также его доли в общем имуществе супругов;

г) заявления с целью возбуждения в отношении должников уголовных дел по признакам преступлений, предусмотренных ст. 177 и 315 Уголовного кодекса Российской Федерации;

д) заявления об объявлении в розыск руководителя организации и его имущества в рамках исполнительного производства с привлечением органов внутренних дел.

V. Перечень структурных подразделений (сотрудников)
администратора доходов бюджета, ответственных за работу
с дебиторской задолженностью по доходам

21. Работу с дебиторской задолженностью выполняют следующие структурные подразделения: отдел администрирования платежей за использование лесов, отдел правовой и кадровой работы, отдел федерального государственного лесного контроля (надзора) и лесной охраны, территориальные отделы Департамента.

21.1. Отдел администрирования платежей за использование лесов выполняет мероприятия, указанные в пункте 5.1.1 в части начисления арендной платы, неустоек (пеней) за нарушение условий договоров аренды, в части взыскания неустоек (пеней, штрафов) за невыполнение и несвоевременное выполнение противопожарных, санитарно-оздоровительных мероприятий, мероприятий по воспроизводству лесов, в пунктах 5.1.3 - 5.1.6, 5.2, 5.3, 5.4, 6, 7.1, 7.2, 8.1 – 8.6, 9.1 – 9.6, 10.1 – 10.3, 11 – 13, 14.1, 14.2, 15.1 – 15.3, 16, 17.1 – 17.5, 18, 19.1 – 19.11, 20.1, 20.2 Регламента.

21.2. Отдел правовой и кадровой работы выполняет мероприятия по взысканию неустоек (штрафов, пеней) за нарушение условий договоров аренды (по прочим неустойкам, предусмотренным договором аренды лесного участка), обязанности проведения мероприятий, предусмотренных договорами, лесным законодательством, по поручению начальника Департамента совместно с отделом федерального государственного лесного контроля (надзора) и лесной охраны взысканием ущерба (в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей), указанные в пунктах 5.1.6, 5.2, 5.3, 13, 14.1, 14.2, 16.1 – 16.4, 17.1 – 17.3, 17.5, 17.6, 18, 19.1, 19.2, 19.4 – 19.11, 20.1, 20.2 Регламента.

21.3. Отдел федерального государственного лесного контроля (надзора) и лесной охраны осуществляет контроль за соблюдением территориальными отделами Департамента сроков исполнения административных наказаний, взысканием территориальными отделами ущерба (в отношении физических лиц), по поручению начальника Департамента взысканием ущерба (в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей).

21.4. Отдел правовой и кадровой работы, отдел федерального государственного лесного контроля (надзора) и лесной охраны передает документы, указанные в пункте 5.1.6 Регламента, в территориальные отделы Департамента.

21.5. Территориальные отделы Департамента выполняют мероприятия, указанные в пункте 5.1.1 в части начисления платы по договорам купли-продажи лесных насаждений, неустоек, штрафных санкций за нарушение условий договоров купли-продажи лесных насаждений, договоров аренды лесных участков, ущербов, административных штрафов, их взыскания в судебном порядке (по ущербам взыскание осуществляется в отношении физических лиц), в пунктах 5.1.6, 5.2, 5.3, 5.4, 6, 7.1, 7.2, 8.1, 8.3 - 8.6, 9.1 – 9.3, 9.5, 9.6, 10.1, 10.2, 14.1, 14.2, 15.1, 15.2, 16, 17.1 – 17.3, 18, 19.1, 19.2, 19.4, 19.5, 20.1, 20.2 Регламента.

21.6. Отдел бухгалтерского учета и отчетности выполняет мероприятия, указанные в пункте 5.5 Регламента.

22. В целях реализации мер по работе с дебиторской задолженности, указанных в разделе 2 Регламента, выполняется следующая работа:

22.1. После вступления в силу судебных актов специалист отдела администрирования платежей за использование лесов, отдела правовой и кадровой работы, отдела федерального государственного лесного контроля (надзора) и лесной охраны, территориального отдела Департамента в течение 5 рабочих дней направляет в судебные органы ходатайство о выдаче вступившего в силу судебного акта с соответствующей отметкой, ходатайство о выдаче исполнительного листа.

Территориальные отделы направляют в службу судебных приставов исполнительные документы вместе с заявлением о возбуждении исполнительного производства, реквизитами для оплаты, доверенностью и иными документами (при необходимости) по вступившим в законную силу судебным актам в части платы по договорам купли-продажи лесных насаждений, неустоек, штрафных санкций за нарушение условий договоров купли-продажи лесных насаждений, договоров аренды лесных участков, ущербов, административных штрафов до полного взыскания задолженности либо до возникновения основания для признания безнадежной к взысканию задолженности.

22.2. В случае вынесения службой судебных приставов постановления об окончании исполнительного производства и возврате в Департамент исполнительного документа в связи с невозможностью его исполнения ответственный исполнитель отдела администрирования платежей за использование лесов, отдела правовой и кадровой работы, территориального отдела Департамента в срок не ранее шести месяцев со дня вынесения такого постановления направляет в службу судебных приставов повторное заявление о возбуждении исполнительного производства.

Возобновление исполнительного производства производится до полного гашения задолженности или появления основания для признания ее безнадежной к взысканию.

22.3. В случае признания задолженности безнадежной к взысканию ответственный исполнитель отдела правовой и кадровой работы, территориальные отделы Департамента передают в отдел администрирования платежей за использование лесов пакет документов, подтверждающий случаи признания задолженности безнадежной к взысканию, согласно приказу Рослесхоза от 18.10.2017 № 571 «Об утверждении Порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в федеральный бюджет и о признании утратившим силу приказа Федерального агентства лесного хозяйства от 25.08.2016 № 332».

VI. Порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между структурными подразделениями (сотрудниками) администратора доходов бюджета и со структурными подразделениями (сотрудниками) главного администратора доходов бюджета

23. Отдел администрирования платежей за использование лесов направляет вступившие в законную силу копии судебных актов о расторжении договоров аренды лесных участков, обязанности арендатора возвратить Департаменту лесной участок по акту приема-передачи в территориальные отделы Департамента посредством электронной почты либо нарочно в течение 5 рабочих дней со дня их получения.

24. Отдел администрирования платежей за использование лесов направляет вступившие в законную силу копии судебных актов, заверенных усиленной квалифицированной цифровой подписью лица, выдавшего судебный акт, о расторжении договоров аренды лесных участков, обязанности арендатора возвратить Департаменту лесной участок по акту приема-передачи в отдел организации использования лесов посредством электронной почты в течение 5 рабочих дней со дня их получения.

25. Отдел администрирования платежей за использование лесов, отдел правовой и кадровой работы, отдел федерального государственного лесного контроля (надзора) и лесной охраны направляют копии судебных актов о взыскании неустойки (пеней, штрафов), ущербов во взысканном размере, в том числе отличном от заявленных исковых требований, в территориальные отделы Департамента посредством электронной почты либо нарочно в течение 5 рабочих дней со дня их получения.

26. В случае невыполнения требований досудебной претензии ответственное лицо территориального отдела Департамента подготавливает и направляет в отдел администрирования платежей за использование лесов служебную записку о взыскании неустоек за невыполнение и несвоевременное выполнение противопожарных, санитарно-оздоровительных мероприятий, мероприятий по воспроизводству лесов или в отдел правовой и кадровой работы служебную записку о взыскании прочих неустоек, предусмотренных договором аренды лесного участка, ущербов в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей с приложением комплекта документов с целью дальнейшего направления их в суд для взыскания задолженности в принудительном порядке - в течение 4 рабочих дней со дня истечения срока уплаты, установленного в досудебной претензии.

27. Состав, порядок и сроки предоставления отчетности, информации, содержащей сведения по работе с дебиторской задолженности в Рослесхоз и его территориальные органы, устанавливаются соответствующими правовыми актами, поручениями и запросами.

Приложение № 1
к Регламенту реализации
полномочий администратора
доходов бюджетов по взысканию
Департаментом лесного комплекса
Кузбасса дебиторской
задолженности по платежам за
использование лесов в бюджет,
пеням и штрафам по ним

Изготавливается на бланке Департамента

(наименование недоимщика, номер договора)

(адрес недоимщика)

ПРЕТЕНЗИЯ № _____
о неполном расчете с бюджетом и расторжении договора аренды
«__» _____ 20__ г.

Департамент лесного комплекса Кузбасса

(наименование лесничества, лесопарка)

ставит Вас в известность о том, что по состоянию на «__» _____ 20__ года по Вашему лицевому счету числится задолженность по следующим платежам:

№ п/п	Вид платежа	Код классификации доходов бюджетов Российской Федерации	Установленный срок платежа	Сумма недоимки
1	2	3	4	5

Обязываем Вас погасить данную задолженность в срок до «__» _____ 20__ года.

В случае неуплаты в указанный срок предлагаем расторгнуть договор аренды лесного участка от _____ № _____ в добровольном порядке.

В случае отказа от добровольного расторжения договора аренды лесного участка, либо неполучения ответа в срок до _____ г., вынуждены будем обратиться в суд с исковым заявлением о взыскании сумм задолженности и неустойки, а также принудительном расторжении вышеуказанного договора.

Кроме того, в случае невнесения арендной платы в установленный договором срок, Департамент лесного комплекса Кузбасса вправе отказаться от исполнения настоящего договора в одностороннем порядке в соответствии со статьей 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации. Договор прекращает свое действие с даты указанной в письменном уведомлении.

При принудительном расторжении договора арендатор вносится в реестр недобросовестных арендаторов. В соответствии со ст. 73.1, 74.3, 77 Лесного кодекса РФ заключение договоров аренды лесных участков, в том числе по результатам торгов, купли-продажи лесных насаждений, безвозмездного пользования лесными участками не допускается с гражданами и юридическими лицами в случае внесения сведений о них в реестр недобросовестных арендаторов лесных участков и покупателей лесных насаждений.

Начальник Департамента

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

(должность, Ф.И.О. лица,
подготовившего претензию)

"__" _____ 20__ г.

Тел. _____

Приложение № 3
к Регламенту реализации
полномочий администратора
доходов бюджетов по взысканию
Департаментом лесного
комплекса Кузбасса дебиторской
задолженности по платежам за
использование лесов в бюджет,
пеням и штрафам по ним

(полное наименование
уполномоченного органа

в деле о банкротстве
и в процедурах, применяемых
в деле о банкротстве)

«__» _____ 20__ г.

Изготавливается на бланке Департамента

УВЕДОМЛЕНИЕ
о наличии задолженности

Департамент лесного комплекса Кузбасса уведомляет Вас о том, что у _____

(наименование, организационно-правовая форма должника должника/Ф.И.О. физического лица)

(реквизиты должника (ИНН, ОГРН, юридический (фактический) адрес,

место жительства гражданина-должника)

имеется задолженность по уплате денежных обязательств в размере _____, в том числе:

(размер задолженности с указанием соответствующего бюджета)

- _____ ;
(основной долг, указать сумму, бюджет, КБК)

- _____ ;
(неустойка (штрафы, пени), ущерб, указать сумму, бюджет, КБК)

Основанием возникновения указанной задолженности является нарушение срока оплаты,
установленного _____

(указать дату, номер договора аренды/купли-продажи), постановления

о назначении административного наказания, судебного акта и т.д.)

Исполнительные документы направлены судебному приставу-исполнителю «__»
_____ 20__ г.

Приложение: ... (перечень документов, с указанием количества листов и экземпляров).

Начальник Департамента

(подпись)

(расшифровка подписи)



МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ
И ЭКОЛОГИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА
(РОСЛЕСХОЗ)

Департамент лесного комплекса
Кузбасса

Адрес: ул. Пятницкая, д. 59/19, Москва, 115184
Тел.: (495) 953-37-85, факс: (499) 230-85-30

13.06.2023 № АВ-07-27/13719

на № 01-15/2340 от 14.04.2023

О согласовании регламента

Федеральное агентство лесного хозяйства рассмотрело проект регламента реализации полномочий администратора доходов бюджетов по взысканию дебиторской задолженности по платежам за использование лесов в бюджет, пеням и штрафам по ним, разработанный Департаментом лесного комплекса Кузбасса в соответствии с общими требованиями, утвержденными приказом Минфина России от 18.11.2022 № 172, и считает возможным согласовать его в представленной редакции.

Заместитель руководителя

А.О. Винокурова



Подлинник электронного документа, подписанного
ЭП, хранится в системе электронного
документооборота
ФЕДЕРАЛЬНОГО АГЕНТСТВА ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА

Сертификат: 3A3414FD4237E96FE62F948A09431B60
Владелец: Винокурова Анастасия Олеговна
Действителен: с 29.06.2022 до 22.09.2023

Ю.Б. Миронова,
8-495-953-55-86

