



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГУБЕРНАТОРА КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ – КУЗБАССА

**О внесении изменений в постановление
Губернатора Кемеровской области
от 07.04.2010 № 21-пг «Об утверждении
административного регламента
Департамента лесного комплекса
Кузбасса по предоставлению государственной
услуги «Предоставление лесных
участков, расположенных в границах
земель лесного фонда, в аренду»**

Постановляю:

1. Внести в постановление Губернатора Кемеровской области от 07.04.2010 № 21-пг «Об утверждении административного регламента Департамента лесного комплекса Кузбасса по предоставлению государственной услуги «Предоставление лесных участков, расположенных в границах земель лесного фонда, в аренду» (в редакции постановлений Губернатора Кемеровской области от 11.10.2012 № 59-пг, от 05.04.2013 № 35-пг, от 30.09.2013 № 70-пг, от 03.04.2014 № 23-пг, от 02.10.2014 № 78-пг, от 07.02.2017 № 9-пг, от 18.09.2018 № 55-пг, постановлений Губернатора Кемеровской области – Кузбасса от 23.09.2022 № 88-пг, от 24.07.2023 № 91-пг, от 11.12.2023 № 137-пг) следующие изменения:

1.1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Кемеровской области – Кузбасса (по промышленности, транспорту и цифровизации) Старосвета Л.В.».

1.2. Административный регламент Департамента лесного комплекса Кузбасса по предоставлению государственной услуги «Предоставление лесных участков, расположенных в границах земель лесного фонда, в аренду», утвержденный постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области – Кузбасса».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Кемеровской области – Кузбасса (по промышленности, транспорту и цифровизации) Старосвета Л.В.

4. Настоящее постановление действует до принятия федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в области лесных отношений (за исключением лесов, расположенных на особо охраняемых природных территориях), а также по оказанию государственных услуг и управлению государственным имуществом в области лесных отношений, административного регламента предоставления соответствующей государственной услуги в сфере переданных полномочий.

Губернатор
Кемеровской области – Кузбасса



И.В. Середюк

г. Кемерово
26 февраля 2025 г.
№ 36-пг

Приложение
к постановлению Губернатора
Кемеровской области – Кузбасса
от 26 февраля 2025 г. № 36-пг

**Административный регламент
Департамента лесного комплекса Кузбасса по
предоставлению государственной услуги «Предоставление
лесных участков, расположенных в границах земель
лесного фонда, в аренду»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент Департамента лесного комплекса Кузбасса по предоставлению государственной услуги «Предоставление лесных участков, расположенных в границах земель лесного фонда, в аренду» (далее – административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления государственной услуги «Предоставление лесных участков, расположенных в границах земель лесного фонда, в аренду» (далее – государственная услуга) и определяет стандарт, сроки предоставления государственной услуги, состав, последовательность действий (административных процедур) при предоставлении государственной услуги.

1.2. Круг заявителей

Заявителями на получение государственной услуги являются юридические лица, граждане, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей (далее – заявители).

От имени заявителей могут выступать лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями полномочиями выступать от их имени в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее – уполномоченные представители).

Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее – вариант).

Вариант, в соответствии с которым заявителю будет предоставлена государственная услуга, определяется исходя из признаков заявителя и

показателей таких признаков, которые приведены в перечне признаков заявителя, а также комбинаций значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги, согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту.

Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим административным регламентом.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Наименование государственной услуги – «Предоставление лесных участков, расположенных в границах земель лесного фонда, в аренду».

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Предоставление государственной услуги осуществляется Департаментом лесного комплекса Кузбасса (далее – Департамент).

Предоставление государственной услуги организуется на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Кемеровской области – Кузбасса только в части информирования о предоставлении государственной услуги.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является заключение договора или отказ в заключении договора.

Результатом предоставления государственной услуги при проведении аукциона на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности (далее также – аукцион), и при проведении открытого конкурса на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для заготовки древесины (далее также – конкурс) является подписание договора аренды лесного участка или отказ в предоставлении государственной услуги.

Решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, оформляется протоколом о результатах аукциона, конкурса на право заключения договора аренды лесного участка либо уведомлением об отказе в проведении аукциона (конкурса) или уведомлением об отказе в допуске к участию в аукционе (конкурсе).

Протокол о результатах аукциона на право заключения договора аренды лесного участка содержит дату и номер. Протокол о результатах аукциона

размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru (далее – официальный сайт торгов), направляется победителю аукциона и остальным участникам аукциона.

Договор аренды лесного участка вручается заявителю или уполномоченному представителю лично.

Уведомление об отказе в проведении аукциона (конкурса) или отказ в допуске к участию в аукционе (конкурсе) направляется в адрес заявителя (его уполномоченного представителя) почтовой связью, электронной почтой (в случае, если адрес электронной почты указан в заявлении на предоставление государственной услуги) либо вручается нарочным.

Результат предоставления государственной услуги без проведения аукциона – решение о предоставлении лесного участка в аренду или уведомление об отказе в предоставлении лесного участка в аренду.

Решение о заключении договора аренды лесного участка без проведения аукциона, оформляемое приказом Департамента, или уведомление об отказе в заключении договора аренды лесного участка без проведения аукциона в течение 2 дней со дня подписания начальником Департамента направляется в адрес заявителя почтой либо вручается заявителю (уполномоченному представителю) в Департаменте лично под расписку о получении.

Результат предоставления государственной услуги при заключении договора аренды лесного участка на новый срок без проведения торгов в соответствии со статьей 74 Лесного кодекса Российской Федерации – решение о заключении с заявителем нового договора аренды лесного участка без проведения торгов или уведомление об отказе в заключении такого договора.

Решение о заключении нового договора аренды лесного участка без проведения торгов, оформляемое приказом Департамента, или уведомление об отказе в заключении такого договора в течение 2 рабочих дней со дня подписания начальником Департамента направляется в адрес заявителя почтой либо вручается заявителю (уполномоченному представителю) в Департаменте лично под расписку о получении.

В случае направления заявления о предоставлении государственной услуги посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – портал) и подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области – Кузбасса» (далее – региональный портал) решение о заключении договора аренды лесного участка или уведомление об отказе в заключении договора аренды лесного участка направляется заявителю (его уполномоченному представителю) в личный кабинет на портал, региональный портал в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Департамента.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Срок предоставления государственной услуги при проведении аукциона составляет не более 110 дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок предоставления государственной услуги при проведении конкурса составляет не более 10 месяцев со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок предоставления государственной услуги без проведения аукциона составляет 30 дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок предоставления государственной услуги при заключении аренды лесного участка на новый срок без проведения торгов в соответствии со статьей 74 Лесного кодекса Российской Федерации составляет не более чем 30 дней со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, а также его должностных лиц и работников размещены на официальном сайте Департамента, на портале и региональном портале.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержится в подразделах настоящего административного регламента, содержащих описания вариантов предоставления государственной услуги.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержится в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления государственной услуги.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги и отказа в предоставлении государственной услуги содержится в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления государственной услуги.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Предоставление государственной услуги является бесплатным для заявителя. Государственная пошлина за предоставление государственной услуги не взимается.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги заявителем составляет не более 15 минут.

2.11. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Департамент.

В случае подачи заявления о предоставлении государственной услуги на портале, региональном портале (при наличии технической возможности) срок его регистрации составляет 1 рабочий день с момента подачи заявления на портале, региональном портале (при наличии технической возможности), а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день – следующий за ним первый рабочий день.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, местам для ожидания на представление или получение документов, местам для заполнения заявлений, информационным стендам с образцами их

заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов помещений, где предоставляется государственная услуга, размещаются на официальном сайте Департамента, портале, региональном портале (при наличии технической возможности).

2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги

Перечень показателей доступности и качества государственной услуги, в том числе сведения о своевременности предоставления государственной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления государственной услуги), предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления услуги, размещаются на официальном сайте Департамента, портале, региональном портале (при наличии технической возможности).

2.14. Иные требования к предоставлению государственной услуги

Необходимых и обязательных услуг для предоставления государственной услуги не требуется.

Межведомственное информационное взаимодействие в целях предоставления государственной услуги осуществляется посредством регионального портала.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Варианты предоставления государственной услуги

Вариант 1. Заключение договора аренды лесного участка по результатам проведения аукциона;

Вариант 2. Заключение договора аренды лесного участка по результатам проведения конкурса;

Вариант 3. Заключение договора аренды лесного участка без проведения аукциона;

Вариант 4. Заключение договора аренды лесного участка на новый срок без проведения торгов в соответствии со статьей 74 Лесного кодекса Российской Федерации;

Вариант 5. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

Вариант 6. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги.

3.2. Профилирование заявителя

Вариант определяется на основании результата государственной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель, на основании сведений, указанных заявителем в заявлении о предоставлении государственной услуги, и позволяет выявить перечень признаков заявителя, установленный таблицей 1 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

На основании сведений, указанных заявителем в заявлении о предоставлении государственной услуги, определяются комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги, согласно таблице 2 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

3.3. Вариант 1

Срок предоставления государственной услуги при заключении договора аренды лесного участка по результатам проведения аукциона составляет не более 110 дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги при проведении аукциона – подписание договора аренды лесного участка или отказ в предоставлении государственной услуги.

Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием и регистрация заявления о проведении аукциона на право заключения договора аренды лесного участка;

- межведомственное информационное взаимодействие;

- приостановление предоставления государственной услуги;

- принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;

- организация аукциона на право заключения договора аренды лесного участка;

- проведение аукциона на право заключения договора аренды лесного участка;

- проведение аукциона на право заключения договора аренды лесного участка в электронной форме;

- заключение договора аренды лесного участка по результатам аукциона;

- предоставление результата государственной услуги.

3.3.1. Прием и регистрация заявления о проведении аукциона на право заключения договора аренды лесного участка.

3.3.1.1. С целью заключения договора аренды лесного участка по результатам проведения аукциона заявители или их уполномоченные представители представляют в Департамент лично, почтовой связью либо в электронной форме с использованием портала, регионального портала (при

наличии технической возможности и при наличии электронной подписи) заявление о проведении аукциона на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и согласие на обработку персональных данных по форме, установленной приложением № 2 к настоящему административному регламенту.

В заявлении указываются:

наименование, организационно-правовая форма заявителя, его местонахождение – для юридического лица;

фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес места жительства (временного пребывания), данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, идентификационный номер налогоплательщика – для индивидуального предпринимателя;

местоположение и площадь лесного участка;

кадастровый номер лесного участка;

цель, вид (виды) использования;

срок использования лесного участка;

почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем, телефон.

К заявлению в случае его подписания уполномоченным представителем прилагается доверенность либо иной документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление, либо их копии, заверенные в установленном порядке (заверенные органом, которым выданы доверенность, иной документ, либо заверенные нотариально).

3.3.1.2. Вместе с заявлением заявитель вправе по собственной инициативе представить:

1) документ, подтверждающий факт внесения записи о заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц, – для юридического лица;

2) документ, подтверждающий факт внесения записи о заявителе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, – для индивидуального предпринимателя;

3) сведения об отсутствии заявителя в реестре недобросовестных арендаторов лесных участков и покупателей лесных насаждений;

4) сведения о владении на праве собственности или ином законном основании объектами лесоперерабатывающей инфраструктуры, предназначенными для производства продукции из древесины с высокой долей добавленной стоимости, виды которой определяются Правительством Российской Федерации в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности, единой Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза.

Способом установления личности заявителя – индивидуального предпринимателя являются данные документа, удостоверяющего личность

гражданина Российской Федерации, идентификационный номер налогоплательщика.

Способом установления личности уполномоченного представителя является документ, подтверждающий его полномочия представителя действовать от имени заявителя, и документ, удостоверяющий его личность.

Способом установления личности при подаче заявления посредством портала, регионального портала (при наличии технической возможности) является электронная подпись.

Срок регистрации заявления, необходимого для предоставления государственной услуги, – 1 рабочий день.

Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

- направление либо представление заявления и документов посредством факсимильной связи;

- направление либо представление копий документов, не заверенных в установленном законом порядке;

- представление документов или сведений, утративших силу на момент обращения за государственной услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги указанным лицом);

- наличие в представленных заявителем документах подчисток и исправлений, не заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на портале, региональном портале (при наличии технической возможности);

- подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

- представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель обязан представить самостоятельно.

3.3.2. Межведомственное информационное взаимодействие.

Основанием для информационного запроса является непредставление заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе документов, предусмотренных подпунктом 3.3.1.2 пункта 3.3.1 настоящего административного регламента.

Информационный запрос о предоставлении документов, указанных в подпункте 3.3.1.2 пункта 3.3.1 настоящего административного регламента, направляется:

- в Управление Федеральной налоговой службы по Кемеровской области – Кузбассу для получения документа, подтверждающего факт внесения записи о заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

в Департамент лесного хозяйства по Сибирскому федеральному округу для получения сведений об отсутствии заявителя в реестре недобросовестных арендаторов лесных участков и покупателей лесных насаждений.

Информационный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) и направляется в форме электронного документа путем заполнения электронных форм межведомственного запроса.

При отсутствии технической возможности направления информационных запросов в электронной форме запрос формируется на бумажном носителе, подписывается начальником Департамента и направляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

Срок направления информационного запроса – 2 рабочих дня со дня регистрации заявления.

Указанные в настоящем пункте органы предоставляют документы в порядке, установленном Федеральным законом № 210-ФЗ.

3.3.3. Приостановление предоставления государственной услуги.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

3.3.4. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

Срок принятия решения о проведении аукциона (об отказе в проведении аукциона) составляет 20 дней со дня получения Департаментом всех документов, необходимых для принятия решения.

Решение об отказе в проведении аукциона принимается в следующих случаях:

- 1) заявление о проведении аукциона подано в отношении лесного участка, который уже предоставлен другому гражданину или юридическому лицу;
- 2) заявление о проведении аукциона подано в отношении лесных насаждений, право собственности на которые уже передано другому гражданину или юридическому лицу;
- 3) заявление о проведении аукциона подано в отношении лесного участка, который не может быть предоставлен гражданину или юридическому лицу в аренду в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 4) заявление о проведении аукциона не соответствует требованиям к порядку и способам подачи или формату такого заявления, установленным в соответствии с приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 29.06.2018 № 302 «Об утверждении порядка и способов подачи заявления о проведении аукциона на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или договора купли-продажи лесных насаждений, заключаемого в соответствии с частью 4 статьи 29.1 Лесного

кодекса Российской Федерации, требований к формату указанного заявления в случае подачи в электронной форме» и настоящим административным регламентом;

5) заявитель не владеет на праве собственности или ином законном основании объектами лесоперерабатывающей инфраструктуры, предназначенными для производства продукции из древесины с высокой долей добавленной стоимости, виды которой определяются Правительством Российской Федерации в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности, единой Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза.

Основаниями для отказа в допуске к участию в аукционе являются:

1) несоответствие представленной заявки на участие в аукционе требованиям, установленным статьей 78 Лесного кодекса Российской Федерации;

2) представление заявки на участие в аукционе на право заключения договора аренды лесного участка лицом, которому в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами лесной участок не может быть предоставлен в аренду;

3) представление заявки на участие в аукционе лицом, в отношении которого осуществляется проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;

4) нахождение заявителя – юридического лица в процессе ликвидации или принятие заявителем-гражданином решения о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

5) непоступление задатка на счет, указанный в документации об аукционе, до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

6) наличие заявителя в реестре недобросовестных арендаторов лесных участков и покупателей лесных насаждений;

7) представление заявки на участие в аукционе лицом, не соответствующим требованиям, предъявляемым в соответствии с частью 4.1 статьи 78 Лесного кодекса Российской Федерации к лицам, которые вправе направить заявление о проведении аукциона.

Решение о проведении аукциона или об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте Департамента.

3.3.5. Организация аукциона на право заключения договора аренды лесного участка.

Основанием для начала указанной административной процедуры является решение Департамента о проведении аукциона на право заключения договора аренды лесного участка.

Аукцион является открытым по составу участников.

Организатором аукциона выступает Департамент (далее – организатор аукциона).

Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды лесного участка устанавливается в размере ежегодной арендной платы, равной минимальному размеру арендной платы, определенному в соответствии со статьей 73 Лесного кодекса Российской Федерации.

Информация о проведении аукциона на право заключения договора аренды лесного участка, включающая извещение о проведении аукциона и подготовленную организатором аукциона документацию об аукционе, размещается на официальном сайте торгов не позднее чем через 30 дней со дня принятия решения о проведении аукциона и не менее чем за 35 дней до дня проведения аукциона.

Информация о проведении аукциона должна быть доступна для ознакомления всем заинтересованным лицам без взимания платы.

Извещение о проведении аукциона должно содержать сведения:

- 1) об организаторе аукциона;
- 2) о реквизитах решения о проведении аукциона;
- 3) о предмете аукциона;
- 4) о предполагаемом к предоставлению в аренду лесном участке (в том числе о местоположении, площади и кадастровом номере лесного участка, правах на лесной участок, об ограничениях этих прав) и подлежащих заготовке лесных ресурсах;
- 5) о видах и параметрах разрешенного использования лесов;
- 6) о месте, дате и времени проведения аукциона;
- 7) о начальной цене предмета аукциона;
- 8) о величине повышения начальной цены предмета аукциона («шаге аукциона»), размер которой не может превышать 5 процентов начальной цены предмета аукциона;
- 9) о форме заявки на участие в аукционе, порядке ее приема, об адресе места ее приема, о дате и времени начала и окончания приема заявок на участие в аукционе. Срок подачи заявок на участие в аукционе должен составлять не менее чем 30 дней;
- 10) о размере задатка, порядке его внесения участниками аукциона и возврата им задатка, банковских реквизитах счета для перечисления задатка. Задаток устанавливается в размере от 50 до 100 процентов от начальной цены предмета аукциона;
- 11) о сроке аренды лесного участка. При этом срок аренды такого лесного участка устанавливается с учетом ограничений, предусмотренных частями 3 и 4 статьи 72 Лесного кодекса Российской Федерации;
- 12) о сроке, в течение которого по результатам аукциона должен быть заключен договор аренды лесного участка;
- 13) иные сведения, если необходимость включения таких сведений в извещение о проведении аукциона предусмотрена пунктом 3.3.7 настоящего административного регламента.

Документация об аукционе наряду со сведениями, указанными в извещении о проведении аукциона, должна содержать:

- 1) проектную документацию лесного участка;
- 2) выписку из Единого государственного реестра недвижимости в отношении предполагаемого к предоставлению в аренду лесного участка;
- 3) проект договора аренды лесного участка;
- 4) форму заявки на участие в аукционе на право заключения договора аренды лесного участка согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту, а также инструкцию по ее заполнению.

Заявитель или его уполномоченный представитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Если на аукционе проводятся торги по нескольким лотам (аукционным единицам), заявитель вправе подать только одну заявку на один и тот же лот, при этом заявитель вправе подать несколько заявок на разные лоты.

На каждый лот заявитель или его уполномоченный представитель оформляет отдельную заявку с приложением всех необходимых документов к каждой заявке. Если заявитель претендует на участие в аукционе по более чем одному лоту аукциона, организатор аукциона запрашивает выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на сайте www.egrul.nalog.ru по количеству поданных заявок.

Специалист Департамента, являющийся секретарем аукционной комиссии Департамента, регистрирует заявку на участие в аукционе с прилагаемыми к ней документами в день ее подачи в книге регистрации приема заявок для участия в аукционе на право заключения договора аренды лесных участков с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре описи документов делается отметка о принятии заявки с указанием даты, номера и времени подачи документов.

Заявка, поступившая по истечении срока ее приема, вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа, возвращается заявителю или его уполномоченному представителю под расписку либо заказным почтовым отправлением в день ее поступления.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не менее чем за 15 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе на право заключения договора аренды лесного участка.

Извещение об отказе в проведении аукциона размещается организатором аукциона на официальных сайтах торгов в течение 2 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в проведении аукциона. Организатор аукциона в течение 2 рабочих дней с даты размещения извещения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона о своем отказе в проведении аукциона и в течение 5 дней возратить им внесенные задатки.

В 30-дневный срок со дня размещения организатором аукциона извещения об отказе в проведении аукциона решение организатора аукциона

об отказе в проведении аукциона может быть оспорено в судебном порядке лицом, права и законные интересы которого нарушены таким отказом.

Срок выполнения административных действий – 65 дней.

3.3.6. Проведение аукциона на право заключения договора аренды лесного участка.

Основанием для начала указанной административной процедуры является допуск заявителей к участию в аукционе.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона (начальной цены заготавливаемой древесины) на «шаг аукциона».

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену предмета аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается организатором аукциона в день проведения аукциона.

Организатор аукциона в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола о результатах аукциона направляет указанный протокол победителю аукциона, остальным участникам аукциона.

Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

- 1) не подано ни одной заявки на участие в аукционе;
- 2) подана только одна заявка на участие в аукционе;
- 3) в аукционе участвовали менее чем 2 участника аукциона;

4) после троекратного объявления начальной цены предмета аукциона ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении заключить договор аренды лесного участка по начальной цене предмета аукциона.

Протокол о результатах аукциона подлежит размещению организатором аукциона на официальном сайте торгов в течение 1 дня со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Срок выполнения административной процедуры – 4 рабочих дня.

3.3.7. Проведение аукциона на право заключения договора аренды лесного участка в электронной форме.

Основанием для начала указанной административной процедуры является допуск заявителей к участию в аукционе.

Для участия в аукционе, проводимом в электронной форме, заявитель лично или через своего уполномоченного представителя в установленный срок размещает заявку на участие в аукционе на право заключения договора аренды лесного участка, проводимом в электронной форме, согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью, на сайте РТС-тендер www.rts-tender.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Имущественные торги: Торги по приватизации, аренде и продаже имущества».

Аукцион на право заключения договора аренды лесного участка не проводится в электронной форме в следующих случаях:

предоставление в аренду лесных участков крестьянским (фермерским) хозяйствам в целях использования лесов для ведения сельского хозяйства;

предоставление в аренду лесных участков для использования лесов в соответствии со статьями 31, 32 Лесного кодекса Российской Федерации.

Подготовка и организация аукциона в электронной форме осуществляются в порядке, установленном пунктами 3.3.1–3.3.5 настоящего административного регламента, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим пунктом.

В случае проведения аукциона в электронной форме информация о проведении аукциона подлежит размещению организатором аукциона на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для проведения торгов в электронной форме (далее – электронная площадка) одновременно с размещением на официальном сайте торгов.

Извещение о проведении аукциона в электронной форме, помимо сведений, предусмотренных пунктом 3.3.5 настоящего административного регламента, должно содержать:

указание на то, что аукцион проводится в электронной форме;

сведения об электронной площадке, на которой размещена документация об аукционе.

Проведение аукциона в электронной форме обеспечивается оператором электронной площадки из числа операторов электронных площадок, функционирующих в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Результаты аукциона, проведенного в электронной форме, оформляются протоколом в форме электронного документа, который подписывается организатором аукциона усиленной квалифицированной электронной подписью в день проведения аукциона.

Организатор аукциона, проведенного в электронной форме, обеспечивает направление протокола о результатах данного аукциона оператору электронной площадки в течение 3 рабочих дней с даты подписания такого протокола. Оператор электронной площадки обеспечивает размещение протокола о результатах аукциона, проведенного в электронной форме, на электронной площадке в течение 1 рабочего дня с даты получения такого протокола от организатора аукциона.

3.3.8. Заключение договора аренды лесного участка по результатам аукциона.

Основанием для начала указанной административной процедуры является протокол о результатах аукциона. С победителем аукциона заключается договор аренды лесного участка.

В случае если аукцион признан несостоявшимся по причинам, указанным в абзацах девятом, десятом пункта 3.3.6 настоящего административного регламента, заявитель, подавший единственную заявку на участие в аукционе (далее – единственный заявитель), или единственный

участник аукциона не позднее чем через 20 дней после дня проведения аукциона обязан заключить договор аренды лесного участка, а Департамент, принявший решение о проведении аукциона, не вправе отказаться от заключения с одним из указанных лиц договора аренды лесного участка по начальной цене предмета аукциона.

В случае уклонения победителя аукциона, единственного заявителя или единственного участника аукциона от заключения договора внесенный ими задаток не возвращается.

В случае если победитель аукциона уклонился от заключения договора аренды лесного участка, договор подлежит заключению с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона.

Не допускается подписание договора аренды лесного участка, заключаемого по результатам аукциона, ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов.

Сведения о лицах, уклонившихся от заключения договора аренды лесного участка, если право на заключение договора являлось предметом аукциона, включаются в реестр недобросовестных арендаторов лесных участков и покупателей лесных насаждений.

Договор составляется в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон договора, один – для регистрирующего органа.

Договор вступает в силу с момента государственной регистрации.

Срок выполнения административной процедуры – 20 дней.

3.3.9. Предоставление результата государственной услуги.

Способы предоставления результата государственной услуги:

уведомление об отказе в проведении аукциона на право заключения договора аренды лесного участка по форме, установленной приложением № 5 к настоящему административному регламенту, или уведомление об отказе в допуске к участию в аукционе на право заключения договора аренды лесного участка по форме, установленной приложением № 6 к настоящему административному регламенту, направляется в адрес заявителя (его уполномоченного представителя) почтовой связью, электронной почтой (в случае, если адрес электронной почты указан в заявлении на предоставление государственной услуги) либо вручается нарочным;

договор аренды лесного участка вручается заявителю или уполномоченному представителю лично.

Срок направления уведомления об отказе в проведении аукциона или уведомления об отказе в допуске к участию в аукционе – 3 рабочих дня.

Срок предоставления заявителю договора аренды лесного участка, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги, – 92 дня.

3.4. Вариант 2

Срок предоставления государственной услуги при заключении договора аренды лесного участка по результатам проведения конкурса составляет не более 10 месяцев со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги при проведении конкурса – подписание договора аренды лесного участка или отказ в предоставлении государственной услуги.

Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием и регистрация заявления о проведении конкурса на право заключения договора аренды лесного участка для заготовки древесины;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;
- организация конкурса на право заключения договора аренды лесного участка для заготовки древесины;
- проведение конкурса на право заключения договора аренды лесного участка для заготовки древесины;
- заключение договора аренды лесного участка по результатам конкурса;
- предоставление результата государственной услуги.

3.4.1. Прием и регистрация заявления о проведении конкурса на право заключения договора аренды лесного участка для заготовки древесины.

3.4.1.1. С целью заключения договора аренды лесного участка по результатам проведения конкурса заявители, владеющие на праве собственности или на ином законном основании объектами лесоперерабатывающей инфраструктуры, предназначенными для производства продукции из древесины с высокой долей добавленной стоимости, виды которой определяются Правительством Российской Федерации в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности, единой Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза, или их уполномоченные представители представляют в Департамент лично, почтовой связью либо в электронной форме с использованием портала, регионального портала (при наличии технической возможности и при наличии электронной подписи) заявление на проведение открытого конкурса на право заключения договора аренды лесного участка для заготовки древесины и согласие на обработку персональных данных по форме, установленной приложением № 7 к настоящему административному регламенту. В заявлении указываются следующие сведения:

- 1) наименование, организационно-правовая форма заявителя, его местонахождение – для юридического лица;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес места жительства (временного пребывания), данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, идентификационный номер налогоплательщика – для индивидуального предпринимателя;

3) производимые или планируемые к производству изделия из древесины и иная продукция переработки древесины, виды которой определяются в соответствии с пунктом 1 Порядка и способов подачи заявления о проведении открытого конкурса на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для заготовки древесины, утвержденных приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 29.06.2018 № 303 «Об утверждении требований к содержанию документов, прилагающихся к заявлению о проведении открытого конкурса на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для заготовки древесины, порядка и способов подачи указанного заявления и прилагающихся к нему документов, а также требований к формату такого заявления в случае подачи в форме электронного документа» (далее – Порядок);

4) дополнительная потребность в древесине, в том числе по породам и сортаментам, исходя из загрузки имеющихся производственных мощностей;

5) местоположение и площадь лесного участка;

6) кадастровый номер лесного участка;

7) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем, телефон.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) документы, содержащие технические характеристики и параметры объектов лесоперерабатывающей инфраструктуры, предназначенных для производства изделий из древесины и иной продукции переработки древесины, виды которой определяются Правительством Российской Федерации в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности, единой Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза;

2) расчет потребности в дополнительном объеме заготовки древесины определенного видового (породного) и сортиментного состава в целях обеспечения сырьем объектов лесоперерабатывающей инфраструктуры, предназначенных для производства изделий из древесины и иной продукции переработки древесины, виды которой определяются Правительством Российской Федерации в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности, единой Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза;

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (при необходимости).

3.4.1.2. Вместе с заявлением заявитель вправе по собственной инициативе представить:

- 1) документ, подтверждающий факт внесения записи о заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц, – для юридического лица;
- 2) документ, подтверждающий факт внесения записи о заявителе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, – для индивидуального предпринимателя;
- 3) сведения о наличии заявителя в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;
- 4) сведения статистической отчетности, подтверждающие средний годовой объем выпускаемой продукции за последние 3 года;
- 5) сведения об отсутствии заявителя в реестре недобросовестных арендаторов лесных участков и покупателей лесных насаждений.

Способом установления личности заявителя – индивидуального предпринимателя являются данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, идентификационный номер налогоплательщика.

Способом установления личности уполномоченного представителя является документ, подтверждающий его полномочия представителя действовать от имени заявителя, и документ, удостоверяющий его личность.

Способом установления личности при подаче заявления посредством портала, регионального портала (при наличии технической возможности) является электронная подпись.

Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

- направление либо представление заявления и документов посредством факсимильной связи;
- направление либо представление копий документов, не заверенных в установленном законом порядке;
- представление документов или сведений, утративших силу на момент обращения за государственной услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги указанным лицом);
- наличие в представленных заявителем документах подчисток и исправлений, не заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на портале, региональном портале (при наличии технической возможности);
- подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель обязан представить самостоятельно.

Срок регистрации заявления, необходимого для предоставления государственной услуги, – 1 рабочий день.

3.4.2. Межведомственное информационное взаимодействие.

Основанием для информационного запроса является непредставление заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе документов, предусмотренных подпунктом 3.4.1.2 пункта 3.4.1 настоящего административного регламента.

Информационный запрос о предоставлении документов, указанных в подпункте 3.4.1.2 пункта 3.4.1 настоящего административного регламента, направляется:

в Управление Федеральной налоговой службы по Кемеровской области – Кузбассу для получения документа, подтверждающего факт внесения записи о заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, и сведений о наличии заявителя в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

в Департамент лесного хозяйства по Сибирскому федеральному округу для получения сведений об отсутствии заявителя в реестре недобросовестных арендаторов лесных участков и покупателей лесных насаждений;

в территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Кемеровской области для получения сведений статистической отчетности, подтверждающих средний годовой объем выпускаемой продукции за последние 3 года.

Информационный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ и направляется в форме электронного документа путем заполнения электронных форм межведомственного запроса.

При отсутствии технической возможности направления информационных запросов в электронной форме запрос формируется на бумажном носителе, подписывается начальником Департамента и направляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

Срок направления информационного запроса – 2 рабочих дня со дня регистрации заявления.

Указанные в настоящем пункте органы предоставляют документы в порядке, установленном Федеральным законом № 210-ФЗ.

3.4.3. Приостановление предоставления государственной услуги.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

3.4.4. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является получение всех документов, необходимых для принятия решения.

Срок принятия решения о проведении конкурса (об отказе в проведении конкурса) составляет 1 месяц со дня получения заявления о проведении конкурса.

Решение об отказе в проведении конкурса принимается в следующих случаях:

1) заявление о проведении конкурса подано лицом, не соответствующим требованиям, предусмотренным подпунктом 3.4.1.1 пункта 3.4.1 настоящего административного регламента;

2) заявление о проведении конкурса подано в отношении лесного участка, который уже предоставлен другим гражданам или юридическим лицам;

3) заявление о проведении конкурса подано в отношении лесного участка, который не может быть предоставлен в аренду в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) отсутствие на территории Кемеровской области – Кузбасса лесных участков, параметры использования лесов в границах которых позволяют удовлетворить дополнительную потребность в древесине лица, направившего заявление о проведении конкурса, и которые могут быть предоставлены в аренду с учетом положений Лесного кодекса Российской Федерации;

5) отсутствие подтверждения дополнительной потребности в древесине лица, направившего заявление о проведении конкурса, в результате оценки, проведенной в соответствии с частью 6 статьи 80.1 Лесного кодекса Российской Федерации;

6) несоответствие заявления о проведении конкурса и прилагающихся к нему документов требованиям, установленным Порядком.

Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

1) несоответствие представленной заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным статьей 80.1 Лесного кодекса Российской Федерации;

2) представление заявки на участие в конкурсе лицом, которому в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами лесной участок не может быть предоставлен в аренду;

3) представление заявки на участие в конкурсе лицом, не соответствующим требованиям, предъявляемым в соответствии с подпунктом 3.4.1.1 пункта 3.4.1 настоящего административного регламента к лицам, которые вправе направить в Департамент заявление об организации и проведении конкурса;

4) представление заявки на участие в конкурсе лицом, в отношении которого осуществляется проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;

5) нахождение заявителя – юридического лица в процессе ликвидации или прекращение заявителем-гражданином деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

6) непоступление задатка на счет, указанный в документации о конкурсе, до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

7) наличие заявителя в реестре недобросовестных арендаторов лесных участков и покупателей лесных насаждений;

8) непредставление документов, предусмотренных абзацами десятым, одиннадцатым подпункта 3.4.1.1 пункта 3.4.1 настоящего административного регламента.

3.4.5. Организация конкурса на право заключения договора аренды лесного участка для заготовки древесины.

Основанием для начала указанной административной процедуры является принятие Департаментом решения о проведении конкурса.

Конкурс проводится не ранее чем через 2 месяца и не позднее чем через 6 месяцев с даты принятия Департаментом решения о проведении конкурса.

В случае принятия Департаментом решения о проведении конкурса в отношении лесных участков, являющихся предметом конкурса, не может быть принято решение о предоставлении их на иных основаниях, предусмотренных Лесным кодексом Российской Федерации, и в ином порядке, кроме предусмотренного настоящим подразделом.

Организатором конкурса выступает Департамент (далее – организатор конкурса).

Начальная цена предмета конкурса устанавливается в размере ежегодной арендной платы, определяемой по результатам оценки лесного участка, проводимой в соответствии со статьей 95 Лесного кодекса Российской Федерации (но не ниже минимального размера арендной платы, определяемого в соответствии со статьей 73 Лесного кодекса Российской Федерации).

Информация о проведении конкурса должна быть доступна для ознакомления всем заинтересованным лицам без взимания платы.

Извещение о проведении конкурса должно содержать сведения:

1) об организаторе конкурса;

2) о реквизитах решения о проведении конкурса;

3) о предмете конкурса;

4) о предполагаемом к предоставлению в аренду лесном участке, находящемся в государственной или муниципальной собственности (в том числе о местоположении, площади и кадастровом номере лесного участка, правах на лесной участок, об ограничениях этих прав), и об объеме подлежащей заготовке древесины;

5) о видах и параметрах разрешенного использования лесов;

6) о порядке, месте, дате и времени заседания конкурсной комиссии и проведения голосования конкурсной комиссией;

7) о начальной цене предмета конкурса;

8) о форме заявки на участие в конкурсе, порядке ее приема, об адресе места ее приема, о дате и времени начала и окончания приема заявок на участие в конкурсе. Срок подачи заявок на участие в конкурсе должен составлять не менее 60 дней;

9) о размере задатка, порядке его внесения участниками конкурса и возврата им задатка, банковских реквизитах счета для перечисления задатка. Задаток устанавливается в размере от 50 до 100 процентов от начальной цены предмета конкурса;

10) о сроке аренды лесного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, который устанавливается с учетом ограничений, предусмотренных частями 3 и 4 статьи 72 Лесного кодекса Российской Федерации;

11) о сроке, в течение которого по результатам конкурса должен быть заключен договор аренды лесного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности;

12) о требованиях к содержанию конкурсных предложений, а также о порядке их представления в конкурсную комиссию;

13) о порядке, месте, дате и времени вскрытия конвертов с условиями, предложенными заявителями.

Документация о конкурсе наряду со сведениями, указанными в извещении о проведении конкурса, должна содержать:

- 1) проектную документацию лесного участка;
- 2) выписку из Единого государственного реестра недвижимости в отношении предполагаемого к предоставлению в аренду лесного участка;
- 3) проект договора аренды лесного участка;
- 4) форму заявки на участие в конкурсе, а также инструкцию по ее заполнению.

Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.

К заявке на участие в конкурсе прилагаются документы, предусмотренные абзацами десятым, одиннадцатым подпункта 3.4.1.1 пункта 3.4.1 настоящего административного регламента.

В сроки, предусмотренные гражданским законодательством (не позднее чем за 30 дней до проведения конкурса), организатор конкурса вправе отказаться от его проведения.

Извещение об отказе в проведении конкурса размещается организатором конкурса на официальном сайте торгов в течение 2 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения. Организатор конкурса в течение 2 рабочих дней с даты размещения на официальном сайте торгов извещения об отказе в проведении конкурса обязан известить участников конкурса о своем отказе в проведении конкурса и в течение 5 дней вернуть им внесенные задатки.

В 30-дневный срок со дня размещения организатором конкурса извещения об отказе в проведении конкурса решение организатора конкурса

об отказе в проведении конкурса может быть оспорено в судебном порядке лицом, права и законные интересы которого нарушены таким отказом.

Срок выполнения административной процедуры – 8 месяцев.

3.4.6. Проведение конкурса на право заключения договора аренды лесного участка для заготовки древесины.

Основанием для начала административной процедуры является допуск к участию в конкурсе.

Организатор конкурса создает комиссию по проведению конкурса (далее – конкурсная комиссия), определяет регламент ее деятельности и утверждает ее состав. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, его заместителя, членов конкурсной комиссии и секретаря конкурсной комиссии, осуществляющего организационное обеспечение работы конкурсной комиссии.

Конкурс проводится путем оценки конкурсных предложений участников конкурса, проводимой в определенном Правительством Российской Федерации порядке. Оценка предложенных условий и определение победителя конкурса проводятся на основании критериев, определенных Правительством Российской Федерации.

При проведении конкурса конкурсная комиссия рассматривает конкурсные предложения в течение 3 рабочих дней со дня вскрытия конвертов в порядке, установленном конкурсной документацией. Рассмотрение и обсуждение конкурсных предложений осуществляются на заседании конкурсной комиссии. Организатор конкурса осуществляет видео- и аудиофиксацию заседания конкурсной комиссии.

При рассмотрении конкурсных предложений устанавливается их соответствие требованиям конкурсной документации, проверяются наличие необходимых документов и правильность их оформления.

Оценка конкурсных предложений проводится конкурсной комиссией. Участники конкурса или их представители не вправе присутствовать при оценке конкурсных предложений. Конкурсная комиссия в целях обеспечения экспертной оценки конкурсных предложений вправе привлекать экспертов, экспертные организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

После оценки и обсуждения конкурсных предложений простым большинством голосов при открытом голосовании конкурсной комиссии определяется победитель конкурса, представивший лучшее конкурсное предложение. При прочих равных условиях нескольких конкурсных предложений критерием определения лучшего конкурсного предложения является наибольшая предложенная цена предмета конкурса.

Решение о победителе конкурса принимается в день заседания конкурсной комиссии и оформляется протоколом о результатах конкурса, который подписывается членами конкурсной комиссии, а также утверждается председателем конкурсной комиссии. Члены конкурсной комиссии, которые

не согласны с решением, вправе изложить в письменной форме особое мнение.

В течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола о результатах конкурса организатор конкурса направляет один экземпляр протокола победителю конкурса, а остальным участникам конкурса копию протокола.

В случае если по истечении срока представления заявок на участие в конкурсе представлено менее 2 таких заявок или конкурсной комиссией признано соответствующими установленным требованиям менее 2 предложенных условий, конкурс по решению конкурсной комиссии объявляется несостоявшимся.

В случае объявления конкурса несостоявшимся в соответствии с абзацем одиннадцатым настоящего пункта договор аренды лесного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для заготовки древесины подлежит заключению организатором конкурса с единственным участником конкурса, предложенные условия которого соответствуют установленным требованиям, по цене предмета конкурса, указанной в конкурсной документации.

В случае уклонения победителя конкурса или единственного участника конкурса от заключения договора внесенный ими задаток не возвращается.

Протокол о результатах конкурса подлежит размещению организатором конкурса в течение 1 дня со дня подписания протокола о результатах конкурса на официальном сайте торгов.

В случае если конкурс признан несостоявшимся и договор аренды лесного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для заготовки древесины не заключен с единственным участником конкурса в соответствии с абзацем тринадцатым настоящего пункта, организатор конкурса вправе объявить о проведении аукциона на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для заготовки древесины в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации.

Срок выполнения административных действий – 7 рабочих дней.

3.4.7. Заключение договора аренды лесного участка по результатам конкурса.

Основанием для начала указанной административной процедуры является протокол о результатах конкурса. С победителем конкурса заключается договор аренды лесного участка.

В случае если победитель конкурса уклонился от заключения договора аренды лесного участка для заготовки древесины, этот договор подлежит заключению с участником конкурса, который представил лучшее после победителя конкурса предложение.

Не допускается подписание договора аренды лесного участка для заготовки древесины по результатам конкурса ранее чем через 10 дней и позднее чем через 20 дней со дня размещения информации о результатах конкурса на официальном сайте торгов.

Сведения о лицах, уклонившихся от заключения договора аренды лесного участка для заготовки древесины, право на заключение которого являлось предметом конкурса, включаются в реестр недобросовестных арендаторов лесных участков и покупателей лесных насаждений.

Договор составляется в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон договора, один – для регистрирующего органа.

Договор вступает в силу с момента государственной регистрации.

Срок выполнения административных действий – 20 дней.

3.4.8. Предоставление результата государственной услуги.

Способы предоставления результата государственной услуги:

уведомление об отказе в проведении конкурса или отказе в допуске к участию в конкурсе направляется в адрес заявителя (его уполномоченного представителя) почтовой связью, электронной почтой (в случае, если адрес электронной почты указан в заявлении на предоставление государственной услуги) либо вручается нарочным;

договор аренды лесного участка вручается заявителю или уполномоченному представителю лично.

Срок предоставления уведомления об отказе в проведении конкурса или об отказе в допуске к участию в конкурсе – 1 рабочий день с даты принятия соответствующего решения.

Срок предоставления заявителю договора аренды лесного участка, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги, – не более 9 месяцев.

3.5. Вариант 3

Срок предоставления государственной услуги при заключении договора аренды лесного участка без проведения аукциона составляет 30 дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Результатом предоставления государственной услуги без проведения аукциона является решение о предоставлении лесного участка в аренду или уведомление об отказе в предоставлении лесного участка в аренду.

Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием и регистрация заявления на заключение договора аренды лесного участка без проведения аукциона;

межведомственное информационное взаимодействие;

приостановление предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.5.1. Прием и регистрация заявления на заключение договора аренды лесного участка без проведения аукциона.

3.5.1.1. С целью заключения договора аренды лесного участка без проведения аукциона заявители или их уполномоченные представители направляют в Департамент по почте, представляют лично или направляют в электронной форме с использованием портала, регионального портала (при наличии технической возможности и при наличии электронной подписи) заявление о заключении договора аренды лесного участка без проведения аукциона и согласие на обработку персональных данных по форме, установленной приложением № 8 к настоящему административному регламенту. В заявлении указываются:

полное наименование организации, основной государственный регистрационный номер (ОГРН), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), код причины постановки на учет в налоговых органах (КПП), банковские реквизиты, контактный телефон заявителя, электронная почта, почтовый адрес. Сведения об уполномоченном лице: фамилия, имя, отчество, дата рождения, наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер, код подразделения, дата выдачи, кем выдан, телефон, электронная почта – для юридического лица;

полное наименование, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), фамилия, имя, отчество, наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер, дата выдачи, кем выдан, код подразделения, СНИЛС, телефон, электронная почта, адрес регистрации – для индивидуального предпринимателя;

местоположение и площадь лесного участка, который предполагается взять в аренду;

кадастровый номер лесного участка;

обоснование цели, вида (видов), срока и площади использования лесного участка, который предполагается взять в аренду;

реквизиты решения об утверждении проектной документации лесного участка (действующей);

реквизиты решения об утверждении документации по планировке территории (в случае проектирования лесного участка в целях строительства, реконструкции линейных объектов);

реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления лесного участка в случае, если испрашиваемый лесной участок образовался или его границы уточнялись на основании данного решения;

реквизиты правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на объекты, подлежащие реконструкции и (или) эксплуатации (при предоставлении лесных участков для реконструкции, эксплуатации линейных объектов);

реквизиты документов, удостоверяющих право собственности на здания, сооружения, помещения в них, расположенные на лесном участке, или

документов, подтверждающих право хозяйственного ведения или оперативного управления такими объектами (при предоставлении лесных участков в соответствии с пунктом 4 части 3 статьи 73.1 Лесного кодекса Российской Федерации);

реквизиты лицензии на право пользования недрами (при предоставлении лесного участка в целях использования лесов для выполнения работ по геологическому изучению недр, для разработки месторождений полезных ископаемых);

почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем, телефон.

К заявлению прилагаются следующие документы:

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (при необходимости);

документы, подтверждающие необходимость использования испрашиваемого лесного участка (при необходимости).

3.5.1.2. Вместе с заявлением заявитель вправе по собственной инициативе представить:

1) документ, подтверждающий факт внесения записи о заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц, – для юридического лица;

2) документ, подтверждающий факт внесения записи о заявителе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, – для индивидуального предпринимателя;

3) свидетельство о постановке на налоговый учет в налоговом органе;

4) правоустанавливающие или правоудостоверяющие документы на объекты, подлежащие реконструкции и (или) эксплуатации (при предоставлении лесных участков для реконструкции, эксплуатации линейных объектов);

5) документы, удостоверяющие право собственности на здания, сооружения, помещения в них, расположенные на лесном участке, или документы, подтверждающие право хозяйственного ведения или оперативного управления такими объектами (при предоставлении лесных участков в соответствии с пунктом 4 части 3 статьи 73.1 Лесного кодекса Российской Федерации);

6) лицензию на право пользования недрами (при предоставлении лесного участка в целях использования лесов для выполнения работ по геологическому изучению недр, для разработки месторождений полезных ископаемых);

7) проектную документацию лесного участка.

Способом установления личности заявителя – индивидуального предпринимателя являются данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, идентификационный номер налогоплательщика.

Способом установления личности уполномоченного представителя является документ, подтверждающий его полномочия представителя действовать от имени заявителя, и документ, удостоверяющий его личность.

Способом установления личности при подаче заявления посредством портала, регионального портала (при наличии технической возможности) является электронная подпись.

Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

- направление либо представление заявления и документов посредством факсимильной связи;

- направление либо представление копий документов, не заверенных в установленном законом порядке;

- представление документов или сведений, утративших силу на момент обращения за государственной услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги указанным лицом);

- наличие в представленных заявителем документах подчисток и исправлений, не заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на портале, региональном портале (при наличии технической возможности);

- подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

- представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель обязан представить самостоятельно.

Срок регистрации заявления, необходимого для предоставления государственной услуги, – 1 рабочий день.

3.5.2. Межведомственное информационное взаимодействие.

Основанием для информационного запроса является непредставление заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе документов, предусмотренных подпунктом 3.5.1.2 пункта 3.5.1 настоящего административного регламента.

Информационный запрос о предоставлении документов, указанных в подпункте 3.5.1.2 пункта 3.5.1 настоящего административного регламента, направляется:

- в Управление Федеральной налоговой службы по Кемеровской области – Кузбассу для получения документа, подтверждающего факт внесения записи о заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, свидетельства о постановке на налоговый учет в налоговом органе;

в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кемеровской области – Кузбассу для получения сведений о наличии правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на объекты, подлежащие реконструкции и (или) эксплуатации (при предоставлении лесных участков для реконструкции, эксплуатации линейных объектов); документов, удостоверяющих право собственности на здания, сооружения, помещения в них, расположенные на лесном участке, или документов, подтверждающих право хозяйственного ведения или оперативного управления такими объектами (при предоставлении лесных участков в соответствии с пунктом 4 части 3 статьи 73.1 Лесного кодекса Российской Федерации);

в Министерство природных ресурсов и экологии Кузбасса, Федеральное агентство по недропользованию, Департамент по недропользованию по Сибирскому федеральному округу (отдел геологии и лицензирования по Кемеровской области) для получения сведений о наличии лицензии на право пользования недрами (при предоставлении лесного участка в целях использования лесов для выполнения работ по геологическому изучению недр, для разработки месторождений полезных ископаемых).

Информационный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ и направляется в форме электронного документа путем заполнения электронных форм межведомственного запроса.

При отсутствии технической возможности направления информационных запросов в электронной форме запрос формируется на бумажном носителе, подписывается начальником Департамента и направляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

Срок направления информационного запроса – 2 рабочих дня со дня регистрации заявления.

Указанные в настоящем пункте органы предоставляют документы в порядке, установленном Федеральным законом № 210-ФЗ.

3.5.3. Приостановление предоставления государственной услуги.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

3.5.4. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является получение всех документов, необходимых для принятия решения.

Срок принятия решения о предоставлении государственной услуги без проведения аукциона составляет 30 дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги без проведения аукциона:

1) наличие в отношении лесного участка, на который претендует заявитель, прав третьих лиц (за исключением случаев заготовки древесины на лесных участках, предоставленных юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям для использования лесов в соответствии со статьями 43–46 Лесного кодекса Российской Федерации);

2) подача заявления и прилагаемых к нему документов с нарушением требований, установленных пунктом 3.5.1 настоящего административного регламента;

3) запрет в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществления заявленного вида использования лесов на данном лесном участке;

4) несоответствие заявленной цели (целей) использования лесного участка Лесному плану Кемеровской области или лесохозяйственному регламенту лесничества (лесопарка);

5) превышение площади лесного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, по отношению к его площади, указанной в проектной документации лесного участка, в соответствии с которой такой участок образован, более чем на 10 процентов;

6) с заявлением о предоставлении лесного участка обратилось лицо, которое не имеет права на оформление права аренды лесного участка без проведения аукциона;

7) на указанном в заявлении лесном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на лесном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

8) на указанном в заявлении лесном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на лесном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса, либо с заявлением

обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

9) указанный в заявлении лесной участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с действующим законодательством;

10) в отношении лесного участка, указанного в заявлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении лесного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

11) границы лесного участка, указанного в заявлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

12) в отношении лесного участка, указанного в заявлении, не установлен вид разрешенного использования;

13) указанный в заявлении лесной участок не отнесен к определенной категории земель (к категории земель лесного фонда);

14) разрешенное использование лесного участка не соответствует целям использования такого лесного участка, указанным в заявлении, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

15) испрашиваемый лесной участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования лесного участка в которой не допускают его использование в соответствии с целями использования, указанными в заявлении;

16) представление недостоверных сведений;

17) наличие сведений о заявителе в реестре недобросовестных арендаторов лесных участков и покупателей лесных насаждений;

18) срок действия документов, реквизиты которых указаны в заявлении, истек либо истекает на дату принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3.5.5. Предоставление результата государственной услуги.

Решение о предоставлении государственной услуги или уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги в течение 2 дней со дня подписания начальником Департамента направляется в адрес заявителя почтой, либо вручается заявителю (уполномоченному представителю) в Департаменте лично под расписку о получении, либо направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Департамента, в личный кабинет на портале, региональном портале (при наличии технической возможности).

3.6. Вариант 4

Срок предоставления государственной услуги при заключении аренды лесного участка на новый срок без проведения торгов в соответствии со статьей 74 Лесного кодекса Российской Федерации составляет не более чем 30 дней со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги при заключении договора аренды лесного участка на новый срок без проведения торгов в соответствии со статьей 74 Лесного кодекса Российской Федерации – решение о заключении с заявителем нового договора аренды лесного участка без проведения торгов или уведомление об отказе в заключении такого договора.

Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием и регистрация заявления о заключении договора аренды лесного участка, находящегося в государственной собственности, на новый срок без проведения торгов в соответствии со статьей 74 Лесного кодекса Российской Федерации;

- межведомственное информационное взаимодействие;

- приостановление предоставления государственной услуги;

- принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;

- предоставление результата государственной услуги.

3.6.1. Прием и регистрация заявления о заключении договора аренды лесного участка, находящегося в государственной собственности, на новый срок без проведения торгов в соответствии со статьей 74 Лесного кодекса Российской Федерации.

3.6.1.1. С целью заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной собственности, на новый срок без проведения торгов в соответствии со статьей 74 Лесного кодекса Российской Федерации заявители, надлежащим образом исполнившие договор аренды лесного участка (по истечении сроков действия этого договора) и заинтересованные в заключении нового договора аренды такого лесного участка без проведения торгов, или их уполномоченные представители представляют в Департамент лично, почтовой связью либо в электронной форме с использованием портала, регионального портала (при наличии технической возможности и при наличии электронной подписи) заявление о заключении договора аренды лесного участка, находящегося в государственной собственности, на новый срок без проведения торгов в соответствии со статьей 74 Лесного кодекса Российской Федерации и согласие на обработку персональных данных по форме, установленной приложением № 9 к настоящему административному регламенту.

В заявлении указываются:

наименование, организационно-правовая форма заявителя, его местонахождение, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), основной государственный регистрационный номер (ОГРН), банковские реквизиты – для юридического лица;

фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес места жительства (временного пребывания), данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП), банковские реквизиты – для индивидуального предпринимателя;

номер и дата подписания ранее заключенного договора (в том числе дата государственной регистрации договора аренды), срок его действия, вид (виды) использования лесов, кадастровый номер лесного участка и (или) номер учетной записи в государственном лесном реестре;

планируемый срок действия нового договора аренды;

почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем, телефон.

К заявлению в случае его подписания уполномоченным представителем прилагается доверенность либо иной документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление, либо их копии, заверенные в установленном порядке (заверенные органом, которым выданы доверенность, иной документ, либо заверенные нотариально).

3.6.1.2. Вместе с заявлением заявитель вправе по собственной инициативе представить:

1) документ, подтверждающий факт внесения записи о заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц, – для юридического лица;

2) документ, подтверждающий факт внесения записи о заявителе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, – для индивидуального предпринимателя;

3) свидетельство о постановке на налоговый учет в налоговом органе;

4) правоустанавливающие или правоудостоверяющие документы на объекты, подлежащие реконструкции (при предоставлении лесных участков для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов);

5) лицензию на пользование недрами (при предоставлении лесных участков для выполнения работ по геологическому изучению недр, для разработки месторождений полезных ископаемых);

6) документы, удостоверяющие право собственности на здания, сооружения, помещения в них, расположенные на лесном участке, или документы, подтверждающие право хозяйственного ведения или оперативного управления такими объектами (при предоставлении лесных участков в соответствии с пунктом 4 части 3 статьи 73.1 Лесного кодекса Российской Федерации).

Способом установления личности заявителя – индивидуального предпринимателя являются данные документа, удостоверяющего личность

гражданина Российской Федерации, идентификационный номер налогоплательщика.

Способом установления личности уполномоченного представителя является документ, подтверждающий его полномочия представителя действовать от имени заявителя, и документ, удостоверяющий его личность.

Способом установления личности при подаче заявления посредством портала, регионального портала (при наличии технической возможности) является электронная подпись.

Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

- направление либо представление заявления и документов посредством факсимильной связи;

- направление либо представление копий документов, не заверенных в установленном законом порядке;

- представление документов или сведений, утративших силу на момент обращения за государственной услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги указанным лицом);

- наличие в представленных заявителем документах подчисток и исправлений, не заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на портале, региональном портале (при наличии технической возможности);

- подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

- представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель обязан представить самостоятельно.

Срок регистрации заявления, необходимого для предоставления государственной услуги, – 1 рабочий день.

3.6.2. Межведомственное информационное взаимодействие.

Основанием для информационного запроса является непредставление заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе документов, предусмотренных подпунктом 3.6.1.2 пункта 3.6.1 настоящего административного регламента.

Информационный запрос о предоставлении документов, указанных в подпункте 3.6.1.2 пункта 3.6.1 настоящего административного регламента, направляется:

- в Управление Федеральной налоговой службы по Кемеровской области – Кузбассу для получения документа, подтверждающего факт внесения записи о заявителе в Единый государственный реестр юридических

лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, свидетельства о постановке на налоговый учет в налоговом органе;

в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кемеровской области – Кузбассу для получения:

сведений о наличии правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на объекты, подлежащие реконструкции (при предоставлении лесных участков для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов);

документов, удостоверяющих право собственности на здания, сооружения, помещения в них, расположенные на лесном участке, или документов, подтверждающих право хозяйственного ведения или оперативного управления такими объектами (при предоставлении лесных участков в соответствии с пунктом 4 части 3 статьи 73.1 Лесного кодекса Российской Федерации);

в Министерство природных ресурсов и экологии Кузбасса, Федеральное агентство по недропользованию, Департамент по недропользованию по Сибирскому федеральному округу (отдел геологии и лицензирования по Кемеровской области) для получения сведений о наличии лицензии на право пользования недрами (при предоставлении лесного участка в целях использования лесов для выполнения работ по геологическому изучению недр, для разработки месторождений полезных ископаемых).

Информационный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ и направляется в форме электронного документа путем заполнения электронных форм межведомственного запроса.

При отсутствии технической возможности направления информационных запросов в электронной форме запрос формируется на бумажном носителе, подписывается начальником Департамента и направляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

Срок направления информационного запроса – 2 рабочих дня со дня регистрации заявления.

Указанные в настоящем пункте органы предоставляют документы в порядке, установленном Федеральным законом № 210-ФЗ.

3.6.3. Приостановление предоставления государственной услуги.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

3.6.4. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является получение всех документов, необходимых для принятия решения.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги при заключении договора аренды лесного участка на новый срок без проведения торгов в соответствии со статьей 74 Лесного кодекса Российской Федерации:

1) заявление о заключении нового договора аренды такого лесного участка подано заявителем ранее чем за 3 месяца и позднее чем за 2 месяца до истечения срока действия заключенного ранее договора аренды лесного участка;

2) наличие сведений об арендаторе в реестре недобросовестных арендаторов лесных участков и покупателей лесных насаждений;

3) невыполнение арендатором мероприятий по сохранению лесов, в том числе по охране лесов от пожаров, в объеме и сроки, которые предусмотрены договором аренды лесного участка, проектом освоения лесов, проектом лесовосстановления, проектом лесоразведения, сводным планом тушения лесных пожаров на территории Кемеровской области – Кузбасса, планом тушения лесных пожаров;

4) наличие случаев несвоевременного внесения арендной платы за 3 оплачиваемых периода подряд;

5) лесной участок предоставляется для других видов использования лесов, для которых не предоставлялся ранее.

3.6.5. Предоставление результата государственной услуги.

Решение о предоставлении государственной услуги или уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги в течение 2 рабочих дней со дня подписания начальником Департамента направляется в адрес заявителя почтой, либо вручается заявителю (уполномоченному представителю) в Департаменте лично под расписку о получении, либо направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Департамента, в личный кабинет на Едином портале, Региональном портале (при наличии технической возможности).

3.7. Вариант 5

Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом составляет 4 рабочих дня со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и ошибок (далее – техническая ошибка) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Результатом предоставления услуги является исправление технических ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах или уведомление об отсутствии технической ошибки.

Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием и регистрация заявления об исправлении технических ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

проверка заявления об исправлении технической ошибки;

приостановление процедуры исправления технических ошибок;

устранение технической ошибки;

уведомление об отсутствии технической ошибки.

Исправление технических ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Основанием для исправления технических ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах является получение Департаментом заявления об исправлении опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, по форме согласно приложению № 10 к настоящему административному регламенту.

При обращении об исправлении технической ошибки заявитель представляет:

- заявление об исправлении технической ошибки;

- документы, подтверждающие наличие в выданном в результате предоставления государственной услуги документе технической ошибки.

Заявление об исправлении технической ошибки подается заявителем в Департамент лично или направляется по почте.

Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для исправления технической ошибки, являются:

- направление либо представление заявления и документов посредством факсимильной связи;

- представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Заявление об исправлении технической ошибки регистрирует специалист Департамента, ответственный за регистрацию входящих документов, и передает его должностному лицу, ответственному за предоставление государственной услуги.

Максимальный срок приема и регистрации заявления об исправлении технической ошибки – 1 рабочий день, в который поступило заявление об исправлении технической ошибки специалисту Департамента, ответственному за регистрацию входящих документов.

Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, проверяет поступившее заявление об исправлении технической ошибки на предмет наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

Максимальный срок проверки поступившего заявления об исправлении технической ошибки на предмет наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе – 1 рабочий день, следующий за днем регистрации запроса специалистом Департамента, ответственным за регистрацию входящих документов.

Приостановление процедуры исправления технических ошибок не предусмотрено.

В случае наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, устраняет техническую ошибку путем внесения изменений в документ, выданный по

результатам предоставления государственной услуги, или подготовки нового документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги.

В случае отсутствия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, готовит уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

Максимальный срок подготовки уведомления об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе – 2 рабочих дня, следующих за днем выполнения административного действия по проверке поступившего заявления об исправлении технической ошибки на предмет наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, передает уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе на подпись начальнику Департамента.

Начальник Департамента подписывает уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

Специалист Департамента, ответственный за регистрацию входящих документов, регистрирует подписанное начальником Департамента уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе и направляет заявителю почтой или вручает лично в течение 1 рабочего дня, следующего за днем выполнения административного действия по подготовке уведомления об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

3.8. Вариант 6

Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом составляет 4 рабочих дня со дня регистрации заявления.

Результатом предоставления услуги является выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, либо уведомление об отказе в выдаче дубликата.

Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием и регистрация заявления о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги;

проверка заявления о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги;

приостановление процедуры выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги;

выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги;

отказ в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги.

Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче такого дубликата.

Основанием для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, является поступление в Департамент заявления о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, по форме согласно приложению № 11 к настоящему административному регламенту.

Заявление о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, подается заявителем в Департамент лично или направляется по почте.

Основанием для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для выдачи дубликата разрешения, является направление либо представление заявления посредством факсимильной связи.

Заявление о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, принимается специалистом Департамента, ответственным за регистрацию входящих документов, и регистрируется им в срок, предусмотренный подразделом 3.7 настоящего административного регламента.

Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления, проверяет в заявлении о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, наличие реквизитов выданного Департаментом документа. По результатам проведенной проверки должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, подготавливает проект соответствующего решения.

Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, направляет проект соответствующего решения начальнику Департамента.

Приостановление процедуры выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

Начальник Департамента принимает решение о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, либо об отказе в выдаче дубликата. Решение, принимаемое начальником Департамента, подписывается им.

Основаниями для отказа в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, являются:

отсутствие в заявлении о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, реквизитов выданного Департаментом документа;

обращение с заявлением лица, не являющегося заявителем на предоставление государственной услуги и (или) не обладающего полномочиями на совершение указанного действия.

Максимальный срок подготовки уведомления об отказе в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, – 2 рабочих дня, следующих за днем окончания проверки поступившего заявления о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги.

Специалист Департамента, ответственный за регистрацию входящих документов, регистрирует подписанное начальником Департамента уведомление об отказе в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, и направляет его заявителю почтой или вручает лично в течение 1 рабочего дня, следующего за днем подготовки уведомления об отказе в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Департамента, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением государственной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Департамента.

Текущий контроль осуществляется путем:

проведения проверок решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

выявления и устранения нарушений прав граждан;

рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц в ходе предоставления государственной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Департамента, утверждаемых начальником Департамента. При плановой проверке полноты и качества предоставления государственной услуги контролю подлежат:

- соблюдение сроков предоставления государственной услуги;
- соблюдение положений настоящего административного регламента;
- правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

- получение от государственных органов информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Кемеровской области – Кузбасса;
- обращения граждан и юридических лиц с жалобами на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления государственной услуги.

4.3. Ответственность должностных лиц Департамента за решения, действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего административного регламента, нормативных правовых актов Кемеровской области – Кузбасса осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением государственной услуги путем получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий). Граждане, их объединения и организации также имеют право:

направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления государственной услуги;

вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего административного регламента.

Должностные лица Департамента принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

5.1. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством направления информации в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем), посредством электронной почты, размещения на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте Департамента, личного приема заявителя, по телефону, посредством портала и регионального портала (при наличии технической возможности).

5.2. Жалобы в форме электронных документов направляются по электронной почте. Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются посредством личного приема, посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

Приложение № 1
к административному регламенту
Департамента лесного комплекса
Кузбасса по предоставлению
государственной услуги
«Предоставление лесных
участков, расположенных в
границах земель
лесного фонда, в аренду»

**Перечень признаков заявителя, а также комбинации
значений признаков, каждая из которых соответствует
одному варианту предоставления государственной услуги**

Таблица 1

Перечень признаков заявителя

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
1	2	3
Результат «Заключение договора аренды лесного участка по результатам проведения аукциона»		
1	Категория заявителя	Юридические лица, индивидуальные предприниматели
2	Заявитель обратился посредством законного представителя?	1. За предоставлением государственной услуги обратилось лицо, имеющее такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – законный представитель заявителя). 2. За предоставлением государственной услуги обратился представитель заявителя по доверенности. 3. За предоставлением государственной услуги обратился индивидуальный предприниматель
Результат «Заключение договора аренды лесного участка по результатам проведения конкурса»		
3	Категория заявителя	Юридические лица, индивидуальные предприниматели, владеющие на праве собственности или на ином законном основании объектами лесоперерабатывающей инфраструктуры, предназначенными для производства

1	2	3
		продукции из древесины с высокой долей добавленной стоимости, виды которой определяются Правительством Российской Федерации в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности, единой Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза
4	Заявитель обратился посредством законного представителя?	1. За предоставлением государственной услуги обратился законный представитель заявителя. 2. За предоставлением государственной услуги обратился представитель заявителя по доверенности. 3. За предоставлением государственной услуги обратился индивидуальный предприниматель
Результат «Заключение договора аренды лесного участка без проведения аукциона»		
5	Категория заявителя	Юридические лица, индивидуальные предприниматели
6	Заявитель обратился посредством законного представителя?	1. За предоставлением государственной услуги обратился законный представитель заявителя. 2. За предоставлением государственной услуги обратился представитель заявителя по доверенности. 3. За предоставлением государственной услуги обратился индивидуальный предприниматель
Результат «Заключение договора аренды лесного участка на новый срок без проведения торгов в соответствии со статьей 74 Лесного кодекса Российской Федерации»		
7	Категория заявителя	Юридические лица, индивидуальные предприниматели, надлежащим образом исполнившие договоры аренды лесных участков, находящихся в государственной собственности (по истечении сроков действия этих договоров), и заинтересованные в заключении новых договоров аренды таких лесных участков без проведения торгов
8	Заявитель обратился посредством законного представителя?	1. За предоставлением государственной услуги обратился законный представитель заявителя. 2. За предоставлением государственной услуги обратился представитель заявителя по доверенности. 3. За предоставлением государственной услуги обратился индивидуальный предприниматель

1	2	3
Результат «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах»		
9	Заявитель обратился посредством законного представителя?	1. За предоставлением государственной услуги обратился законный представитель заявителя. 2. За предоставлением государственной услуги обратился представитель заявителя по доверенности. 3. За предоставлением государственной услуги обратился индивидуальный предприниматель
Результат «Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги»		
10	Заявитель обратился посредством законного представителя?	1. За предоставлением государственной услуги обратился законный представитель заявителя. 2. За предоставлением государственной услуги обратился представитель заявителя по доверенности. 3. За предоставлением государственной услуги обратился индивидуальный предприниматель

Таблица 2

Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги

№ п/п	Комбинация значений признаков
1	2
Вариант 1. Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Заключение договора аренды лесного участка по результатам проведения аукциона»	
1	Юридическое лицо, за предоставлением государственной услуги обратился законный представитель заявителя
2	Юридическое лицо, за предоставлением государственной услуги обратился представитель заявителя по доверенности
3	Индивидуальный предприниматель лично
4	Индивидуальный предприниматель, за предоставлением государственной услуги обратился представитель заявителя по доверенности
Вариант 2. Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Заключение договора аренды лесного участка по результатам проведения конкурса»	
1	Юридическое лицо, владеющее на праве собственности или на ином законном основании объектами лесоперерабатывающей инфраструктуры, предназначенными для производства продукции из древесины с высокой долей добавленной стоимости, виды которой определяются Правительством Российской Федерации в соответствии

1	2
	с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности, единой Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза, за предоставлением государственной услуги обратился законный представитель заявителя
2	Юридическое лицо, владеющее на праве собственности или на ином законном основании объектами лесоперерабатывающей инфраструктуры, предназначенными для производства продукции из древесины с высокой долей добавленной стоимости, виды которой определяются Правительством Российской Федерации в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности, единой Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза, за предоставлением государственной услуги обратился представитель заявителя по доверенности
3	Индивидуальный предприниматель, владеющий на праве собственности или на ином законном основании объектами лесоперерабатывающей инфраструктуры, предназначенными для производства продукции из древесины с высокой долей добавленной стоимости, виды которой определяются Правительством Российской Федерации в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности, единой Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза, лично
4	Индивидуальный предприниматель, владеющий на праве собственности или на ином законном основании объектами лесоперерабатывающей инфраструктуры, предназначенными для производства продукции из древесины с высокой долей добавленной стоимости, виды которой определяются Правительством Российской Федерации в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности, единой Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза, за предоставлением государственной услуги обратился представитель заявителя по доверенности
Вариант 3. Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Заключение договора аренды лесного участка без проведения аукциона»	
1	Юридическое лицо, за предоставлением государственной услуги обратился законный представитель заявителя
2	Юридическое лицо, за предоставлением государственной услуги обратился представитель заявителя по доверенности
3	Индивидуальный предприниматель лично
4	Индивидуальный предприниматель, за предоставлением государственной услуги обратился представитель заявителя по доверенности

1	2
Вариант 4. Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Заключение договора аренды лесного участка на новый срок без проведения торгов в соответствии со статьей 74 Лесного кодекса Российской Федерации»	
1	Юридическое лицо, за предоставлением государственной услуги обратился законный представитель заявителя
2	Юридическое лицо, за предоставлением государственной услуги обратился представитель заявителя по доверенности
3	Индивидуальный предприниматель лично
4	Индивидуальный предприниматель, за предоставлением государственной услуги обратился представитель заявителя по доверенности
Вариант 5. Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах»	
1	За предоставлением государственной услуги обратился законный представитель заявителя
2	За предоставлением государственной услуги обратился представитель заявителя по доверенности
3	Индивидуальный предприниматель, обеспечивающий осуществление государственных нужд или муниципальных нужд, лично
Вариант 6. Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги»	
1	За предоставлением государственной услуги обратился законный представитель заявителя
2	За предоставлением государственной услуги обратился представитель заявителя по доверенности
3	Индивидуальный предприниматель, обеспечивающий осуществление государственных нужд или муниципальных нужд, лично

Приложение № 2
к административному регламенту
Департамента лесного комплекса
Кузбасса по предоставлению
государственной услуги
«Предоставление лесных участков,
расположенных в границах земель
лесного фонда, в аренду»

В Департамент лесного комплекса
Кузбасса
Заявитель:

(Ф.И.О.)

(документ, удостоверяющий личность)
Уполномоченный представитель:

(Ф.И.О.)

(документ, удостоверяющий личность)
Контактные данные заявителя
(уполномоченного представителя):

Адрес: _____

Тел.: _____

Эл. почта: _____

Заявление
о проведении аукциона на право заключения
договора аренды лесного участка, находящегося
в государственной или муниципальной собственности

(полное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального
предпринимателя)

ИНН _____
(для индивидуального предпринимателя)

(местонахождение юридического лица, адрес места жительства (временного
пребывания) для гражданина, зарегистрированного в качестве индивидуального
предпринимателя)

в лице _____, действующего(ей)
(должность, Ф.И.О. представителя заявителя)

на основании

(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя)

Контактный телефон, электронный адрес: _____.

Прошу провести аукцион на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной собственности, с кадастровым номером _____.

Сведения о земельном участке:

1. Лесной участок имеет следующее местоположение: _____.

2. Площадь земельного участка _____ кв. м.

3. Цель, вид (виды) использования _____.

4. Срок использования лесного участка _____.

Приложение: копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (при необходимости).

(подпись заявителя,
уполномоченного представителя)

(Ф.И.О.)

(дата подачи заявления)

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____
(Ф.И.О. физического лица – субъекта персональных данных полностью _____),
либо представителя субъекта персональных данных)
зарегистрирован(а) по адресу: _____
(указывается адрес регистрации физического
лица – субъекта персональных данных либо представителя субъекта
персональных данных; реквизиты доверенности или иного документа,
подтверждающего полномочия представителя субъекта персональных данных)
_____,
документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование документа, серия, _____,
номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)
в целях обеспечения предоставления государственной услуги в соответствии
с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации
предоставления государственных и муниципальных услуг», для регистрации
субъекта персональных данных на Едином портале государственных и
муниципальных услуг (функций) в соответствии со статьей 9 Федерального
закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие
Департаменту лесного комплекса Кузбасса, находящемуся по адресу: 650036,
Кемеровская область – Кузбасс, г. Кемерово, ул. Мирная, д. 5, в том числе его
территориальному отделу по _____
(наименование лесничества)
лесничеству, находящемуся по адресу _____,
(указывается адрес территориального отдела)
на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации
обработку моих персональных данных, включая сбор, запись,
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),
извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление,
доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных
данных, входящих в следующий перечень общедоступных сведений: фамилия,
имя, отчество; данные паспорта либо иного документа, удостоверяющего
личность; адрес регистрации; адрес места жительства; номер телефона; адрес
электронной почты; данные доверенности – для представителя субъекта
персональных данных;
_____.
(указываются иные данные (по усмотрению субъекта персональных данных)
Также выражаю согласие на получение и передачу моих персональных
данных органам местного самоуправления, государственным органам и

организациям для целей обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов при предоставлении указанной государственной услуги.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме либо на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

Приложение № 3
к административному регламенту
Департамента лесного комплекса
Кузбасса по предоставлению
государственной услуги
«Предоставление лесных участков,
расположенных в границах земель
лесного фонда, в аренду»

В Департамент лесного комплекса
Кузбасса
Заявитель:

(Ф.И.О.)

(документ, удостоверяющий личность)
Уполномоченный представитель:

(Ф.И.О.)

(документ, удостоверяющий личность)
Контактные данные заявителя
(уполномоченного представителя):

Адрес: _____

Тел.: _____

Эл. почта: _____

Заявка
на участие в аукционе на право заключения
договора аренды лесного участка

Претендент: индивидуальный предприниматель, юридическое лицо _____

(Ф.И.О, наименование претендента)

Документ, удостоверяющий личность (для индивидуального
предпринимателя)

(наименование документа)

серия _____ № _____ выдан _____ (дата) _____

(кем выдан)

Документ о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица _____

серия _____ № _____ дата регистрации _____

орган, осуществивший регистрацию _____,

место выдачи _____

ИНН _____ КПП _____

Место жительства/место нахождения претендента _____

Телефон _____ Факс _____ Индекс _____

Банковские реквизиты претендента: расчетный (лицевой) счет

№ _____ в _____

Корр. счет № _____ БИК _____ ИНН _____

Представитель претендента _____

(Ф.И.О. или наименование)

Действует на основании доверенности от _____.

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя – физического лица, или документа о государственной регистрации в качестве юридического лица представителя – юридического лица _____

(наименование документа, серия, номер, дата и место выдачи (регистрации) кем выдан)

Настоящим подтверждаю внесение задатков за следующие аукционные единицы: _____

Банковские реквизиты претендента для возврата денежных средств: _____

Расчетный (лицевой) счет № _____ в _____

Не проводится процедура банкротства.

С порядком проведения аукционов на право заключения договора аренды лесного участка и документацией по объявленному аукциону ознакомлен(а).

О праве отзыва настоящей заявки до окончания срока приема заявок уведомлен(а).

Сведения о представителе заявителя:

Представитель заявителя в лице _____

(Ф.И.О. гражданина, уполномоченного заявителем на представление его интересов) действует на основании _____ от «____» _____ 20__ г. № _____.

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя заявителя – физического лица, или документа о государственной регистрации в качестве юридического лица для представителя юридического лица _____

(наименование документа, серия, номер, дата и место выдачи (регистрации) кем выдан)

Настоящим подтверждаю внесение задатков за следующие аукционные единицы: _____

Банковские реквизиты претендента для возврата денежных средств: _____

Расчетный (лицевой) счет № _____ в _____

Корр. счет № _____ БИК _____ ИНН _____

Подпись претендента (его полномочного представителя) _____ МП

Заявка принята организатором (его полномочным представителем)

« ____ » _____ 20 ____ г. в ч ____ мин _____

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявку _____

Настоящим подтверждаю внесение задатков за следующие аукционные единицы:

Лот № _____ Лесничество _____

Сумма задатка _____
(сумма цифрами и прописью)

Лот № _____ Лесничество _____

Сумма задатка _____
(сумма цифрами и прописью)

Подпись претендента (его уполномоченного представителя) _____

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(Ф.И.О. физического лица – субъекта персональных данных _____),
либо представителя субъекта персональных данных полностью) зарегистрирован(а) по адресу: _____
(указывается адрес регистрации физического лица – субъекта персональных данных либо представителя субъекта персональных данных; реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя субъекта персональных данных) _____, документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование документа, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ) _____

в целях обеспечения предоставления государственной услуги в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», для регистрации субъекта персональных данных на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Департаменту лесного комплекса Кузбасса, находящемуся по адресу: 650036, Кемеровская область – Кузбасс, г. Кемерово, ул. Мирная, д. 5, в том числе его территориальному отделу по _____
(наименование лесничества) _____ лесничеству, находящемуся по адресу _____,
(указывается адрес территориального отдела) _____ на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, входящих в следующий перечень общедоступных сведений: фамилия, имя, отчество; данные паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации; адрес места жительства; номер телефона; адрес электронной почты; данные доверенности – для представителя субъекта персональных данных; _____
(указываются иные данные (по усмотрению субъекта персональных данных)) _____

Также выражаю согласие на получение и передачу моих персональных данных органам местного самоуправления, государственным органам и

организациям для целей обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов при предоставлении указанной государственной услуги.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме либо на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

Приложение № 4
к административному регламенту
Департамента лесного комплекса
Кузбасса по предоставлению
государственной услуги
«Предоставление лесных участков,
расположенных в границах земель
лесного фонда, в аренду»

Заявка
на участие в аукционе на право заключения
договора аренды лесного участка,
проводимом в электронной форме

	(наименование организатора)
Претендент	
	(Ф.И.О. – для индивидуального предпринимателя, наименование с указанием организационно-правовой формы – для юридического лица)
в лице	
	(Ф.И.О.)
действующий на основании	
	(устав, положение и т.д.)

(заполняется индивидуальным предпринимателем)
Паспортные данные: серия _____ № _____,
дата выдачи _____
кем выдан _____
Адрес регистрации по месту жительства
Адрес регистрации по месту пребывания
Контактный телефон, e-mail
Дата регистрации в качестве индивидуального предпринимателя
ОГРН индивидуального предпринимателя №

(заполняется юридическим лицом)	
Адрес местонахождения	
Почтовый адрес	
Контактный телефон, e-mail	
ИНН №	
ОГРН №	
Представитель претендента	
(Ф.И.О.)	
Действует на основании доверенности от	
№	
Паспортные данные представителя:	
серия	№ дата выдачи
кем выдан	
Адрес регистрации по месту жительства	
Адрес регистрации по месту пребывания	
Контактный телефон, e-mail	

принял решение об участии в аукционе по продаже объекта (лота) аукциона:

Дата аукциона:
№ лота
Наименование объекта (лота) аукциона
Адрес (местонахождение) объекта (лота) аукциона

и обязуется обеспечить поступление задатка в размере

1. Претендент обязуется:

1.2. В случае признания победителем аукциона заключить договор с продавцом в соответствии с порядком, сроками и требованиями, вложенными в информационном сообщении, извещении о проведении и договоре аренды.

3. Претенденту понятны все требования и положения информационного сообщения и извещения о проведении торгов. Претенденту известно фактическое состояние и технические характеристики объекта (лота) (пункт 1), и он не имеет претензий к ним.

5. Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет претендент.

7. Претендент осведомлен и согласен с тем, что уполномоченный организатор и продавец не несут ответственности за ущерб, который быть причинен претенденту отменой аукциона, внесением изменений в аукционное сообщение или снятием с аукциона объекта (лота) аукциона, а приостановлением организации и проведения аукциона.

Платежные реквизиты претендента:

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, наименование для юридического лица)

[illegible]

[illegible]

(наименование банка, в котором у претендента открыт счет; название города, где находится банк)

[illegible]

Претендент (представитель претендента, действующий по доверенности):

(должность и подпись претендента или его уполномоченного представителя,
индивидуального предпринимателя или юридического лица)

МП (при наличии)

(подпись)

Приложение № 5
к административному регламенту
Департамента лесного комплекса
Кузбасса по предоставлению
государственной услуги
«Предоставление лесных участков,
расположенных в границах земель
лесного фонда, в аренду»

ДЕПАРТАМЕНТ ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА
КУЗБАССА

650036, г. Кемерово, ул. Мирная, д. 5, тел. 83842-31-21-37, факс 31-22-94
E-mail: dlk@kemles.ako.ru; www.kemles.ru

Уведомление № _____
об отказе в проведении аукциона на право заключения
договора аренды лесного участка

от «__» _____ 20__ г.

(Ф.И.О. индивидуального

предпринимателя, наименование

юридического лица, их адрес)

Уважаемый(ая) _____!

Уведомляю о том, что Ваше заявление от _____ № _____
о проведении аукциона на право заключения договора аренды лесного
участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности
рассмотрено.

По результатам рассмотрения принято решение об отказе в проведении
аукциона по следующим основаниям:

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 6
к административному регламенту
Департамента лесного комплекса
Кузбасса по предоставлению
государственной услуги
«Предоставление лесных участков,
расположенных в границах земель
лесного фонда, в аренду»

ДЕПАРТАМЕНТ ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА
КУЗБАССА

650036, г. Кемерово, ул. Мирная, д. 5, тел. 83842-31-21-37, факс 31-22-94
E-mail: dlk@kemles.ako.ru; www.kemles.ru

Уведомление № _____
об отказе в допуске к участию в аукционе на право заключения
договора аренды лесного участка

от «__» _____ 20__ г.

(Ф.И.О. индивидуального

предпринимателя, наименование

юридического лица, их адрес)

Уважаемый(ая) _____!

Уведомляю о том, что Ваша заявка от _____ № _____ на
участие в аукционе рассмотрена.

В допуске к участию в аукционе отказано по следующим основаниям:

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 7
к административному регламенту
Департамента лесного комплекса
Кузбасса по предоставлению
государственной услуги
«Предоставление лесных
участков, расположенных
в границах земель
лесного фонда, в аренду»

В Департамент лесного комплекса
Кузбасса
Заявитель:

(наименование, организационно-правовая
форма юридического лица, Ф.И.О.
индивидуального предпринимателя)

(ИНН для индивидуального предпринимателя)

(документ, удостоверяющий личность)
Уполномоченный представитель:

(Ф.И.О.)

(документ, удостоверяющий личность)
Контактные данные заявителя
(уполномоченного представителя):

Адрес: _____

Тел.: _____

Эл.почта: _____

Заявление
на проведение открытого конкурса на право
заключения договора аренды лесного участка
для заготовки древесины

Прошу провести открытый конкурс на право заключения договора аренды лесного участка сроком на _____ лет, характеристики которого указаны в таблице 1, для заготовки древесины в целях обеспечения сырьем объектов лесоперерабатывающей инфраструктуры, расположенной на

территории Кемеровской области – Кузбасса, предназначенной для производства продукции из древесины с высокой долей добавленной стоимости, виды которой определяются Правительством Российской Федерации в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности, единой Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза в соответствии с частью 2 статьи 80.1 Лесного кодекса Российской Федерации.

Таблица 1

Характеристики лесного участка

Субъект Российской Федерации	Кемеровская область – Кузбасс
Район	
Наименование лесничества	
Наименование участкового лесничества	
Кварталы №	
Кадастровый номер лесного участка	
Площадь лесного участка, га	

Таблица 2

Производимая или планируемая к производству продукция из древесины с высокой долей добавленной стоимости, виды которой определяются Правительством Российской Федерации в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности, единой Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза в соответствии с частью 2 статьи 80.1 Лесного кодекса Российской Федерации

№ п/п	Производимая или планируемая к производству продукция из древесины с высокой долей добавленной стоимости (по подкатегориям в соответствии с перечнем продукции из древесины с высокой долей добавленной стоимости, виды которой определяются в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.02.2019 № 347-р)	
	код продукции, используемой в качестве сырья	наименование
1		
2		

Таблица 3

Дополнительная потребность в древесине, в том числе по породам и сортаментам, исходя из загрузки имеющихся производственных мощностей

Видовой (породный) состав древесины	Сортиментный состав древесины	Объем древесины, куб. метров
1. Лесоматериалы хвойных пород		
	Всего	
Итого по разделу 1	X	
2. Лесоматериалы лиственных пород		
	Всего	
3. Лесоматериалы хвойных и мягколиственных пород		
	Всего	
Итого по разделу 2	X	
Итого	X	

Приложения:

1. Каталог объектов и оборудования в табличной форме, содержащий наименование объекта (оборудования), количество, год изготовления (приобретения). Каталог формируется в форме электронного документа без обращения к Единому portalу государственных и муниципальных услуг (далее –portal) в формате DOC, DOCX, RTF, PDF или XLS, XLSX.
2. Копии технических документов объектов и оборудования (на русском языке), содержащих сведения, удостоверяющие значения основных параметров и технических характеристик (свойств) объектов и оборудования, включенных в каталог объектов и оборудования, а также сведения о сертификации объектов и оборудования.
3. Таблица с указанием производительности по каждому виду оборудования, вида выпускаемой продукции (в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности и единой Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза), нормы расхода и кодов продукции, используемой в качестве сырья (в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности и единой Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза), потребности в дополнительном объеме заготовки древесины определенного видового (породного) и сортиментного состава в целях обеспечения сырьем

объектов лесоперерабатывающей инфраструктуры, предусмотренных в пункте 1 Порядка и способов подачи заявления о проведении открытого конкурса на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для заготовки древесины, являющимся приложением 1 к приказу Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 29.06.2018 № 303. Таблица формируется в форме электронного документа без обращения к portalу в формате DOC, DOCX, RTF, PDF или XLS, XLSX.

4. Копии документов, подтверждающих право собственности или владения на ином законном основании на объекты и оборудование лесоперерабатывающей инфраструктуры, с перечнем указанных документов.

5. Расчет потребности в дополнительном объеме заготовки древесины определенного видового (породного) и сортиментного состава в целях обеспечения сырьем объектов лесоперерабатывающей инфраструктуры, предназначенных для производства продукции, виды которой определяются Правительством Российской Федерации в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности, единой Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза в соответствии с частью 2 статьи 80.1 Лесного кодекса Российской Федерации, с пояснительной запиской к расчету потребности с указанием расчета производственной мощности оборудования по выходу готовой продукции, расчета годовой производительности объектов лесоперерабатывающей инфраструктуры, технологической схемы производственного процесса, с приложением данных федерального статистического наблюдения в соответствии с формами федерального статистического наблюдения о производстве продукции за 3 года, предшествующие году подачи заявления, либо за период со дня государственной регистрации участника конкурса до конца года, предшествующего году подачи заявки, в случае, если период между государственной регистрацией участника конкурса и днем подачи заявки составляет менее 3 лет.

6. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (при необходимости).

(должность, Ф.И.О. заявителя)

(подпись, МП)

(дата)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(Ф.И.О. физического лица – субъекта персональных данных),
_____,
либо представителя субъекта персональных данных полностью)
зарегистрирован(а) по адресу: _____
(указывается адрес регистрации физического
лица – субъекта персональных данных либо представителя субъекта
персональных данных; реквизиты доверенности или иного документа,
подтверждающего полномочия представителя субъекта персональных данных)
_____,
документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование документа, серия,
_____,
номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)
в целях обеспечения предоставления государственной услуги в соответствии
с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации
предоставления государственных и муниципальных услуг», для регистрации
субъекта персональных данных на Едином портале государственных и
муниципальных услуг (функций) в соответствии со статьей 9 Федерального
закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие
Департаменту лесного комплекса Кузбасса, находящемуся по адресу: 650036,
Кемеровская область – Кузбасс, г. Кемерово, ул. Мирная, д. 5, в том
числе его территориальному отделу по

(наименование лесничества)
лесничеству, находящемуся по адресу _____,
(указывается адрес территориального отдела)
на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации
обработку моих персональных данных, включая сбор, запись,
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),
извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление,
доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных
данных, входящих в следующий перечень общедоступных сведений: фамилия,
имя, отчество; данные паспорта либо иного документа, удостоверяющего
личность; адрес регистрации; адрес места жительства; номер телефона; адрес
электронной почты; данные доверенности – для представителя субъекта
персональных данных;
_____.
(указываются иные данные (по усмотрению субъекта персональных данных))
Также выражаю согласие на получение и передачу моих персональных
данных органам местного самоуправления, государственным органам и

организациям для целей обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов при предоставлении указанной государственной услуги.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме либо на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

Приложение № 8
к административному регламенту
Департамента лесного комплекса
Кузбасса по предоставлению
государственной услуги
«Предоставление лесных
участков, расположенных
в границах земель
лесного фонда, в аренду»

В Департамент лесного комплекса
Кузбасса
Заявитель:

(наименование, организационно-правовая
форма юридического лица, Ф.И.О.
индивидуального предпринимателя)

(ИНН)

(ОГРН/ОГРНИП)

(документ, удостоверяющий личность)

Уполномоченный представитель:

(Ф.И.О.)

(документ, удостоверяющий личность)

Контактные данные заявителя
(уполномоченного представителя):

Адрес: _____

Тел.: _____

Эл. почта: _____

Заявление
на заключение договора аренды лесного
участка без проведения аукциона

Прошу предоставить лесной участок для использования в целях

№ п/п	Заявитель
1	2
	Полное наименование организации, основной государственный регистрационный номер (ОГРН), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), код причины постановки на учет в налоговых органах (КПП), контактный телефон заявителя, электронная почта, почтовый адрес, банковские реквизиты. Сведения об уполномоченном лице: фамилия, имя, отчество, дата рождения, наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер, код подразделения, дата выдачи, кем выдан, телефон, электронная почта – для юридического лица. Полное наименование, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), фамилия, имя, отчество, наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер, дата выдачи, кем выдан, код подразделения, СНИЛС, адрес регистрации, телефон, электронная почта, банковские реквизиты – для индивидуального предпринимателя
2	Местоположение и площадь лесного участка, который предполагается взять в аренду
	Лесничество _____, участковое лесничество _____, урочище _____
	№ квартала _____, № выдела _____
	Площадь лесного участка _____ га
3	Обоснование цели, вида (видов) срока и площади использования лесного участка, который предполагается взять в аренду

1	2
4	Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления лесного участка в случае, если испрашиваемый лесной участок образовался или его границы уточнялись на основании данного решения
	Реквизиты решения об утверждении документации по планировке территории (в случае проектирования лесного участка в целях строительства, реконструкции линейных объектов)
	Реквизиты решения об утверждении проектной документации лесного участка (действующей)
	Реквизиты правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на объекты, подлежащие реконструкции и (или) эксплуатации (при предоставлении лесных участков для реконструкции, эксплуатации линейных объектов)
	Реквизиты документов, удостоверяющих право собственности на здания, сооружения, помещения в них, расположенные на лесном участке, или документов, подтверждающих право хозяйственного ведения или оперативного управления такими объектами (при предоставлении лесных участков в соответствии с пунктом 4 части 3 статьи 73.1 Лесного кодекса Российской Федерации)
	Реквизиты лицензии на право пользования недрами (при предоставлении лесного участка в целях использования лесов для выполнения работ по геологическому изучению недр, для разработки месторождений полезных ископаемых)

1	2
	Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, телефон

Приложения в копиях:

1. _____
2. _____
3. _____

(должность лица)

(подпись, МП)

(Ф.И.О., дата)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(Ф.И.О. физического лица – субъекта персональных данных),
_____,
либо представителя субъекта персональных данных полностью)
зарегистрирован(а) по адресу: _____
(указывается адрес регистрации физического
лица – субъекта персональных данных либо представителя субъекта
персональных данных; реквизиты доверенности или иного документа,
подтверждающего полномочия представителя субъекта персональных данных)
_____,
документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование документа, серия,
_____,
номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)
в целях обеспечения предоставления государственной услуги в соответствии
с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации
предоставления государственных и муниципальных услуг», для регистрации
субъекта персональных данных на Едином портале государственных и
муниципальных услуг (функций) в соответствии со статьей 9 Федерального
закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие
Департаменту лесного комплекса Кузбасса, находящемуся по адресу: 650036,
Кемеровская область – Кузбасс, г. Кемерово, ул. Мирная, д. 5, в том числе его
территориальному отделу по

(наименование лесничества)
лесничеству, находящемуся по адресу _____,
(указывается адрес территориального отдела)
на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации
обработку моих персональных данных, включая сбор, запись,
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),
извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление,
доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных
данных, входящих в следующий перечень общедоступных сведений: фамилия,
имя, отчество; данные паспорта либо иного документа, удостоверяющего
личность; адрес регистрации; адрес места жительства; адрес электронной
почты; данные доверенности – для представителя субъекта персональных
данных;
_____.
(указываются иные данные (по усмотрению субъекта персональных данных))
Также выражаю согласие на получение и передачу моих персональных
данных органам местного самоуправления, государственным органам и

организациям для целей обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов при предоставлении указанной государственной услуги.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме либо на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

Приложение № 9
к административному регламенту
Департамента лесного комплекса
Кузбасса по предоставлению
государственной услуги
«Предоставление лесных
участков, расположенных
в границах земель
лесного фонда, в аренду»

В Департамент лесного комплекса
Кузбасса
Заявитель:

(Ф.И.О.)

(документ, удостоверяющий личность)

Уполномоченный представитель:

(Ф.И.О.)

(документ, удостоверяющий личность)

Контактные данные заявителя
(уполномоченного представителя):

Адрес: _____

Тел.: _____

Эл. почта: _____

Заявление

о заключении договора аренды лесного участка,
находящегося в государственной собственности,
на новый срок без проведения торгов
в соответствии со статьей 74 Лесного кодекса
Российской Федерации

Прошу заключить договор аренды лесного участка, находящегося в государственной собственности, на новый срок без проведения торгов в соответствии со статьей 74 Лесного кодекса Российской Федерации.

1. Полное и сокращенное наименование и организационно-правовая форма заявителя, его местонахождение, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), основной государственный регистрационный номер (ОГРН), банковские реквизиты – для юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес места жительства (временного

пребывания), данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП), банковские реквизиты – для индивидуального предпринимателя

_____.
2. Номер и дата подписания ранее заключенного договора (в том числе дата государственной регистрации договора аренды)

_____,
срок его действия _____, вид
(виды) использования лесов _____,
кадастровый номер лесного участка и (или) номер учетной записи в
государственном лесном реестре

_____.
3. Планируемый срок действия нового договора аренды

_____.
4. Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с
заявителем, телефон: _____

(должность, Ф.И.О. заявителя)

(подпись, МП)

(дата)

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____
(Ф.И.О. физического лица – субъекта персональных данных _____),
либо представителя субъекта персональных данных полностью)
зарегистрирован(а) по адресу: _____
(указывается адрес регистрации физического
лица – субъекта персональных данных либо представителя субъекта
персональных данных; реквизиты доверенности или иного документа,
подтверждающего полномочия представителя субъекта персональных данных)
документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование документа, серия, _____,
номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)
в целях обеспечения предоставления государственной услуги в соответствии
с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации
предоставления государственных и муниципальных услуг», для регистрации
субъекта персональных данных на Едином портале государственных и
муниципальных услуг (функций) в соответствии со статьей 9 Федерального
закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие
Департаменту лесного комплекса Кузбасса, находящемуся по адресу: 650036,
Кемеровская область – Кузбасс, г. Кемерово, ул. Мирная, д. 5, в том числе его
территориальному отделу по _____
(наименование лесничества)
лесничеству, находящемуся по адресу _____,
(указывается адрес территориального отдела)
на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации
обработку моих персональных данных, включая сбор, запись,
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),
извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление,
доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных
данных, входящих в следующий перечень общедоступных сведений: фамилия,
имя, отчество; данные паспорта либо иного документа, удостоверяющего
личность; адрес регистрации; адрес места жительства; номер телефона; адрес
электронной почты; данные доверенности – для представителя субъекта
персональных данных;

_____.
(указываются иные данные (по усмотрению субъекта персональных данных))

Также выражаю согласие на получение и передачу моих персональных
данных органам местного самоуправления, государственным органам и

организациям для целей обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов при предоставлении указанной государственной услуги.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме либо на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

Приложение № 10
к административному регламенту
Департамента лесного комплекса
Кузбасса по предоставлению
государственной услуги
«Предоставление лесных участков,
расположенных в границах земель
лесного фонда, в аренду»

В Департамент лесного комплекса
Кузбасса

Заявление
об исправлении опечаток и ошибок
в документах, выданных по результатам
предоставления государственной услуги

(Ф.И.О. заявителя либо его представителя)

(почтовый адрес, номер контактного телефона (по желанию заявителя))

Прошу исправить опечатку (ошибку), допущенную в _____

(дата, номер документа, выданного по результатам государственной услуги)

(указываются сведения, в которых допущена опечатка и (или) ошибка)

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие в
выданном в результате предоставления государственной услуги документе
допущенных опечаток и (или) ошибок.

(дата)

(подпись, Ф.И.О.)

Приложение № 11
к административному регламенту
Департамента лесного комплекса
Кузбасса по предоставлению
государственной услуги
«Предоставление лесных
участков, расположенных в
границах земель
лесного фонда, в аренду»

В Департамент лесного комплекса
Кузбасса

Заявление
о выдаче дубликата документа,
выданного по результатам предоставления
государственной услуги

Прошу выдать дубликат документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги.

Реквизиты (дата, номер) документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги:

Необходимость выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, обусловлена следующими обстоятельствами:

Прошу подготовить дубликат документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, на бумажном носителе.

(дата)

(подпись, Ф.И.О.)