



МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА
И ОХОТНИЧЬЕГО ХОЗЯЙСТВА КУЗБАССА

П Р И К А З

от «25» сентября 2026 г. № 01-06/893

**О внесении изменений в приказ Министерства
лесного комплекса и охотничьего хозяйства
Кузбасса от 26.08.2026 № 01-06/792 «Об утверждении
Регламента реализации полномочий
администратора доходов бюджетов по взысканию
Министерством лесного комплекса и охотничьего
хозяйства Кузбасса дебиторской задолженности по
платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»**

1. Внести в приказ Министерства лесного комплекса и охотничьего хозяйства Кузбасса от 26.08.2026 № 01-06/792 «Об утверждении Регламента реализации полномочий администратора доходов бюджетов по взысканию Министерством лесного комплекса и охотничьего хозяйства Кузбасса дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним» изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу цифрового развития и связи (Глазунов А.А.) разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства лесного комплекса и охотничьего хозяйства Кузбасса (www.kemles.ru).

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра Болтенко С.А.

Министр

Е.В. Бойко

Приложение
к приказу Министерства лесного
комплекса и охотничьего
хозяйства Кузбасса
от 25.09.2026 № 01-06/893

Регламент
реализации полномочий администратора доходов
бюджетов по взысканию Министерством лесного комплекса
и охотничьего хозяйства Кузбасса дебиторской задолженности
по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок реализации Министерством лесного комплекса и охотничьего хозяйства Кузбасса (далее - Министерство) полномочий администратора доходов бюджетов по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в отношении источников доходов, закрепленных за Министерством как администратором доходов бюджетов (далее - дебиторская задолженность по доходам):

перечень мероприятий по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам;

перечень мероприятий по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

перечень мероприятий по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

процедуру осуществления каждого мероприятия по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам, в том числе направления запросов, уведомлений и иных видов документов, необходимых для их реализации, в соответствующие органы государственной власти, иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации;

сроки реализации каждого мероприятия по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам, которые не должны превышать сроки, установленные приказом Минфина от 26.09.2024 № 139н;

перечень структурных подразделений администратора доходов бюджета, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам;

порядок обмена информацией между структурными подразделениями Министерства.

1.2. Структурными подразделениями Министерства, осуществляющими реализацию полномочий Министерства как главного администратора доходов бюджета, являются:

отдел бухгалтерского учета, отчетности и доходов Министерства, обеспечивающий реализацию полномочий в соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

отдел правовой и кадровой работы Министерства, осуществляющий реализацию полномочий Министерства по подготовке необходимых материалов и документов для подачи искового заявления в суд, обеспечению принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов, направлению в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Российской Федерации, а также уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, и обеспечивающий реализацию полномочий в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29.05.2004 № 257 «Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве»;

структурные подразделения Министерства, в рамках исполнения полномочий которых образовалась задолженность – (далее - структурные подразделения Министерства).

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

2.1. Отдел бухгалтерского учета и отчетности Министерства, структурные подразделения Министерства осуществляют следующие мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по платежам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по платежам:

2.1.1. Контролируют правильность исчисления, полноту и своевременность осуществления платежей в бюджеты, пеней и штрафов по ним в отношении источников доходов бюджетов, закрепленных за Министерством как за администратором доходов бюджетов (далее - платежи в бюджет), в том числе контролирует:

фактическое зачисление платежей в областной бюджет в размерах и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

погашение (квитирование) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджета, в Государственной информационной системе о государственных и

муниципальных платежей, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП);

исполнение графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет, а также начисление процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафов) за просрочку уплаты платежей в бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

своевременное начисление неустойки (штрафов, пеней);

своевременное составление первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности по платежам или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также своевременное их отражение в бюджетном учете.

2.1.2. Ежеквартально обеспечивают проведение анализа расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по платежам, признания дебиторской задолженности по платежам сомнительной, а также подготовки необходимых документов для признания дебиторской задолженности безнадежной к взысканию.

2.2. Совместно с отделом правовой и кадровой работы проводят мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по платежам, на предмет:

наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

наличия сведений о том, что в отношении юридического лица принято решение о предстоящем исключении из единого государственного реестра юридических лиц, в отношении индивидуального предпринимателя - о предстоящем исключении из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

получения результатов анализа (автоматизированного расчета) и мониторинга финансового состояния и уровня долговой нагрузки акционерных обществ, акции которых находятся в федеральной собственности, федеральных государственных унитарных предприятий, а также некоммерческих организаций, учрежденных Российской Федерацией, включенных в перечень организаций, в отношении которых проводится оценка уровня долговой нагрузки, имеющих у федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов;

2.3. Иные мероприятия, проводимые по решению администратора доходов бюджета в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование

просроченной дебиторской задолженности по доходам, определенные исходя из функциональной и организационной структуры администратора доходов бюджета (при наличии)

2.3.1. Проведение заседаний межведомственной комиссии по снижению недоимки по платежам за использование лесов с приглашением арендаторов-недоимщиков.

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. К участию в заседаниях привлекаются Министерство финансов Кузбасса, прокуратура Кемеровской области — Кузбасса, Департамент лесного хозяйства по Сибирскому федеральному округу, Главное управление Федеральной службы судебных приставов по Кемеровской области — Кузбассу.

2.3.2. Направление информации в органы прокуратуры об оказании содействия в принятии мер к арендаторам — должникам о погашении задолженности по арендным платежам.

2.3.3. Размещение актуальной информации о реквизитах платежей на официальном сайте администратора доходов (<https://kemles.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.3.4. Доведение до плательщиков информации об изменении реквизитов платежей в сроки, установленные действующим законодательством и договором.

2.3.5. Доведение до плательщиков информации об изменении сумм платежей в связи с индексацией ставок платы, изменением ставок платы в сроки, установленные действующим законодательством и договором.

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке

3.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по платежам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию):

3.1.1. Структурные подразделения Министерства направляют требования должнику о погашении образовавшейся задолженности о взыскании неустойки (пеней, штрафов), ущербов по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, не позднее 30 календарных дней со дня образования дебиторской задолженности по доходам.

3.1.2. Отдел правовой и кадровой работы Министерства:

в срок не позднее 30 дней с момента образования задолженности направляет должнику претензию о неполном расчете с бюджетов и, при наличии оснований, о расторжении договора аренды;

рассмотрение вопроса о предоставлении отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по платежам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

направляет в случае возникновения процедуры банкротства должника требования по денежным обязательствам в порядке, в сроки и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о банкротстве;

направляет в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, возражения против предстоящего исключения должника (юридического или физического лица) из ЕГРЮЛ и ЕГРИП.

3.2. При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

3.3. Иные мероприятия, проводимые в целях погашения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке, в частности:

3.3.1. Проведение в Министерстве заседаний комиссий по работе с недоимкой с вызовом неплательщиков.

3.3.2. Направление обращений в органы прокуратуры для принятия мер прокурорского реагирования в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», содержащих сведения о нарушении законодательства лесопользователями-недоимщиками, по мере выявления лесопользователей-нарушителей, систематически нарушающих сроки внесения платы за использование лесов.

3.3.3. Проведение совещаний с территориальными отделами (лесничествами), отделом надзора за охраной, воспроизводством и использованием объектов животного мира и водных биологических ресурсов, отделом организации федерального государственного лесного контроля (надзора) и лесной охраны по повышению эффективности принимаемых мер по снижению недоимки;

3.3.4. Рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (государственного контракта, соглашения) в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

4.1. При отсутствии добровольного исполнения обязательств должником в установленный для погашения задолженности срок взыскание задолженности производится в судебном порядке.

4.2. Отдел правовой и кадровой работы Министерства, структурные подразделения Министерства проводят следующие мероприятия:

4.2.1. Подготовка документов и подача искового заявления в суд.

4.2.2. Обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов об отказе в удовлетворении заявленных требований.

4.2.3. Направление исполнительных документов на исполнение.

4.2.4. Иные мероприятия, проводимые в целях осуществления принудительного взыскания дебиторской задолженности по доходам.

4.3. Подготовка необходимых документов, а также подача искового заявления в суд:

4.3.1. В случае невыполнения требований досудебной претензии администратор доходов подготавливает и направляет исковое заявление в суд о взыскании задолженности в течение 15 рабочих дней с даты получения полного (частичного) отказа должника от исполнения заявленных требований или отсутствия ответа на требование (претензию) в установленный срок.

4.3.2. В ходе судебного производства по вопросу взыскания задолженности администратор доходов имеет право при наличии достаточных оснований подавать заявление об обеспечении иска в соответствии с действующим законодательством.

4.3.3. В случае вынесения судами определений об оставлении исковых заявлений, апелляционных, кассационных жалоб без движения администратором доходов обеспечивается устранение указанных в судебном акте нарушений в сроки, установленные судом.

4.4. Обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов, актов государственных органов и должностных лиц о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований.

Обжалование судебного акта об отказе (частичном удовлетворении) требований о взыскании задолженности производится в срок, установленный процессуальным законодательством.

4.5. Направление исполнительных документов на исполнение в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, осуществляется в следующем порядке:

4.5.1. После вступления в силу судебного акта о взыскании задолженности и при получении исполнительного документа проверяется наличие добровольного погашения должником задолженности по исполнительному документу.

4.5.2. В случае неуплаты должником задолженности по исполнительному документу или частичного погашения отдел правовой и кадровой работы Министерства, структурные подразделения Министерства:

в течение 5 рабочих дней с даты поступления исполнительного листа направляют в подразделение судебных приставов по месту нахождения должника либо в подразделение судебных приставов по субъекту Российской Федерации заявление о возбуждении исполнительного производства в отношении должника;

направляют исполнительные документы для принудительного исполнения в службу судебных приставов с приложением копий документов о частичном исполнении исполнительного документа, о наличии счетов должника, о принадлежащих должнику объектах недвижимого имущества и транспортных средствах, об ином имуществе должника, а также иные дополнительные сведения (при наличии данной информации).

4.5.3. В целях обеспечения исполнения судебного акта администратор доходов имеет право прилагать к исполнительному документу заявление о

принятии обеспечительных мер в соответствии с действующим законодательством.

4.5.4. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника ответственные лица отдела правовой и кадровой работы, структурных подразделений Министерства осуществляют информационное взаимодействие со службой судебных приставов, в том числе проводят следующие мероприятия:

ведут учет исполнительных документов;

направляют в службу судебных приставов заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:

- о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;

- о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;

- о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;

- об изменении состояния счета (счетов) должника, имущества и права имущественного характера должника на дату запроса;

организуют и проводят рабочие встречи со службой судебных приставов о результатах работы по исполнительному производству (по мере необходимости).

4.6. Министерство вправе осуществлять информационное взаимодействие со службой судебных приставов в электронном виде посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг:

- а) подавать заявления, ходатайства, объяснения, отводы и жалобы должностному лицу службы судебных приставов;

- б) получать постановления и иные документы судебного пристава-исполнителя о совершаемых исполнительных действиях и принимаемых мерах принудительного взыскания;

- в) уведомлять о фактах нахождения имущества у должника, изменения местонахождения должника;

- г) информировать о погашении должником в ходе исполнительного производства полностью (частично) суммы задолженности.

4.7. Иные мероприятия, проводимые в целях осуществления принудительного взыскания дебиторской задолженности по доходам, в частности:

4.7.1. Отдел правовой и кадровой работы Министерства, структурные подразделения Министерства при наличии оснований направляют в службу судебных приставов следующие документы:

- а) ходатайства об установлении для должника ограничения права выезда за пределы Российской Федерации;

- б) заявления о приостановлении действия предоставленного должнику специального права в виде права управления транспортными средствами;

- в) обращения о взыскании имущества должника, находящегося у третьих лиц, а также его доли в общем имуществе супругов;

г) заявления с целью возбуждения в отношении должников уголовных дел по признакам преступлений, предусмотренных статьями 177 и 315 Уголовного кодекса Российской Федерации;

д) заявления об объявлении в розыск руководителя организации и его имущества в рамках исполнительного производства с привлечением органов внутренних дел.

4.8. При погашении должником в ходе исполнительного производства полностью (частично) суммы задолженности, подлежащей взысканию, непосредственно перечисленной должником на расчетный счет администратора доходов, судебному приставу-исполнителю, на исполнении которого находится исполнительный документ, в течение 5 рабочих дней направляется уведомление с приложением копий соответствующих платежных документов.

Денежные средства, перечисленные должником после даты возбуждения исполнительного производства, учитываются как взысканные в результате деятельности судебного пристава-исполнителя.

4.9. В случае поступления от структурных подразделений Федеральной службы судебных приставов запросов по исполнительным документам, ответ направляется в течение 10 рабочих дней (либо в срок, установленный судебным приставом-исполнителем) с момента получения.

4.10. При обнаружении действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя, нарушающих действующее законодательство по взысканию задолженности по исполнительному документу, отдел правовой и кадровой работы Министерства, структурные подразделения Министерства:

направляют в течение 15 рабочих дней с момента установления данного факта жалобу на действия (бездействие) судебного пристава-исполнителя в порядке подчиненности непосредственному руководителю данного подразделения судебных приставов (старшему судебному приставу отдела) либо руководителю Управления Федеральной службы судебных приставов (главному судебному приставу);

обжалуют действия (бездействие) судебного пристава в органы прокуратуры, если требования, содержащиеся в исполнительном документе, в двухмесячный срок со дня возбуждения исполнительного производства не исполнены или исполнены не полностью.

4.11. В случае возникновения фактических обстоятельств, влекущих невозможность принудительного взыскания платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, и при наличии документов, подтверждающих невозможность принудительного взыскания платежей (постановления об окончании исполнительного производства по основаниям, предусмотренным пунктом 3 или пунктом 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ "Об исполнительном производстве"), Министерство вправе направить уведомление о наличии задолженности в уполномоченный орган в деле о банкротстве.

4.12. В соответствии с действующим законодательством просроченная дебиторская задолженность; признанная безнадежной к взысканию по установленным основаниям, подлежит списанию.

5. Порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между структурными подразделениями (сотрудниками) администратора доходов бюджета

5.1. Отдел правовой и кадровой работы Министерства направляет копии надлежаще заверенных, в том числе усиленной квалифицированной цифровой подписью лица, выдавшего судебный акт, вступивших в законную силу судебных актов:

- о расторжении договоров аренды лесных участков,
- об обязанности арендатора возвратить Министерству лесной участок по акту приема-передачи,
- о внесении изменений в договоры аренды лесных участков,

в отдел организации использования лесов и земельных отношений посредством электронной почты или нарочно в течение 10 рабочих дней со дня их получения.

5.2. Отдел организации использования лесов и земельных отношений направляет копии вступивших в законную силу судебных актов:

- о расторжении договоров аренды лесных участков,
- об обязанности арендатора возвратить Министерству лесной участок по акту приема-передачи,
- о внесении изменений в договоры аренды лесных участков,

в территориальные отделы Министерства посредством электронной почты либо нарочно в течение 5 рабочих дней со дня их получения.

5.3. Отдел правовой и кадровой работы, отдел организации федерального государственного лесного контроля (надзора) и лесной охраны направляют копии судебных актов о взыскании неустойки (пеней, штрафов), ущербов по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, во взысканном судом размере, в том числе отличным от заявленных исковых требований, в территориальные отделы Министерства посредством электронной почты либо нарочно в течение 5 рабочих дней со дня их получения.

5.4. Должностное лицо Министерства, являющееся представителем Министерства по делу, по которому принято решение об изменении размера, сроков и условий оплаты по документам-основаниям, договорам, а также размеров и сроков внесения платы в целях возмещения вреда, причиненного окружающей среде, неустоек (в том числе пеней) за нарушение условий договоров, обязано обеспечить получение соответствующего судебного акта с отметкой о вступлении в законную силу и передачу его должностному лицу отдела бухгалтерского учета, отчетности и доходов в течение 5 рабочих дней после вступления судебного решения в законную силу.

5.5. В случае невыполнения требований досудебной претензии ответственное лицо территориального отдела Министерства подготавливает и направляет министру служебную записку о необходимости взыскания неустоек за невыполнение и несвоевременное выполнение противопожарных, санитарно-оздоровительных мероприятий, мероприятий по воспроизводству лесов, о взыскании прочих неустоек, предусмотренных договором аренды

лесного участка, ущербов в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей с приложением комплекта документов с целью дальнейшего направления их отделом правовой и кадровой работы в суд для взыскания задолженности в принудительном порядке — в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока уплаты, установленного в досудебной претензии.