



МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА И ОХОТНИЧЬЕГО ХОЗЯЙСТВА КУЗБАССА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 7 мая 2026 г. № 01-05/07

**Об утверждении Порядка уведомления государственными
гражданскими служащими Кемеровской области –
Кузбасса, замещающими должности государственной
гражданской службы Кемеровской области – Кузбасса
в Министерстве лесного комплекса и охотничьего
хозяйства Кузбасса, представителя нанимателя о
намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)**

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», постановлением Губернатора Кемеровской области - Кузбасса от 25.01.2021 № 6-пг «Об утверждении Порядка уведомления государственными гражданскими служащими Кемеровской области - Кузбасса, замещающими должности государственной гражданской службы в Администрации Правительства Кузбасса, а также должности категории «руководители» высшей группы должностей в исполнительных органах Кемеровской области – Кузбасса, представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)»:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления государственными гражданскими служащими Кемеровской области – Кузбасса, замещающими должности государственной гражданской службы Кемеровской области – Кузбасса в Министерстве лесного комплекса и охотничьего хозяйства Кузбасса, представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы).

2. Признать утратившими силу:

приказ департамента лесного комплекса Кемеровской области от 28.02.2018 № 01-06/413 «Об утверждении Порядка уведомления государственными гражданскими служащими Кемеровской области, замещающими должности государственной гражданской службы Кемеровской области в департаменте лесного комплекса Кемеровской области, представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу»;

приказ Департамента лесного комплекса Кузбасса от 02.11.2020 № 01-06/1923 «О внесении изменений в приказ департамента лесного комплекса Кемеровской области от 28.02.2018 № 01-06/413 «Об утверждении Порядка уведомления государственными гражданскими служащими Кемеровской области, замещающими должности государственной гражданской службы Кемеровской области в департаменте лесного комплекса Кемеровской области, представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу»;

приказ Департамента лесного комплекса Кузбасса от 18.12.2023 № 01-06/2597 «О внесении изменений в приказ департамента лесного комплекса Кемеровской области от 28.02.2018 № 01-06/413 «Об утверждении Порядка уведомления государственными гражданскими служащими Кемеровской области – Кузбасса, замещающими должности государственной гражданской службы Кемеровской области – Кузбасса в Департаменте лесного комплекса Кузбасса, представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу»;

приказ Департамента по охране объектов животного мира Кузбасса от 04.03.2021 № 30 «Об утверждении Порядка уведомления государственными гражданскими служащими Кемеровской области – Кузбасса, замещающими должности государственной гражданской службы в Департаменте по охране объектов животного мира Кузбасса, представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу».

3. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию в сетевом издании «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области - Кузбасса» и размещению на официальном сайте Министерства лесного комплекса и охотничьего хозяйства Кузбасса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.kemles.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника отдела правовой и кадровой работы Солодовникову М.П.

Министр



Е.В. Бойко

Утвержден
распоряжением Министерства
лесного комплекса и охотничьего
хозяйства Кузбасса
от 7 мая 2026 г. № 01-05/07

**Порядок
уведомления государственными гражданскими
служащими Кемеровской области - Кузбасса, замещающими
должности государственной гражданской службы Кемеровской
области - Кузбасса в Министерстве лесного комплекса
и охотничьего хозяйства Кузбасса, представителя
нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую
работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления государственными гражданскими служащими Кемеровской области – Кузбасса, замещающими должности государственной гражданской службы Кемеровской области – Кузбасса в Министерстве лесного комплекса и охотничьего хозяйства Кузбасса (далее соответственно – Министерство, гражданский служащий), представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы), а также регистрации такого уведомления.

2. Гражданский служащий вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

3. К иной оплачиваемой работе относится работа (деятельность), которая выполняется на основании трудового и (или) гражданско-правового договора.

4. При намерении выполнять иную оплачиваемую работу или выполнении иной оплачиваемой работы, имеющей разовый характер, уведомление представителю нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее - уведомление) представляется гражданским служащим в отношении каждого случая выполнения такой работы.

5. При намерении выполнять иную оплачиваемую работу (выполнении иной оплачиваемой работы) по договору, заключенному на неопределенный срок, уведомление представляется 1 раз в течение календарного года.

В случае изменения условий договора, касающихся выполнения иной оплачиваемой работы, или заключения нового договора (в том числе в связи с истечением срока предыдущего договора) в течение 3 рабочих дней со дня внесения изменений в договор или заключения нового договора подается новое уведомление.

6. Уведомление составляется на имя министра лесного комплекса и охотничьего хозяйства Кузбасса – главного государственного инспектора Кемеровской области - Кузбасса (далее – министр) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и передается в отдел правовой и кадровой работы Министерства:

не менее чем за 7 рабочих дней до начала выполнения иной оплачиваемой работы;

в день назначения на должность государственной гражданской службы Кемеровской области – Кузбасса – для вновь назначенного гражданского служащего, осуществляющего иную оплачиваемую работу на день назначения на должность государственной гражданской службы Кемеровской области – Кузбасса.

7. В уведомлении указываются следующие сведения:

1) документ, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа (трудовой договор, гражданско-правовой договор (авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.);

2) полное наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица, с которыми будет заключен (заключен) договор о выполнении иной оплачиваемой работы, его место нахождения (адрес);

3) дата начала и окончания выполнения иной оплачиваемой работы (даты начала и прекращения обязательств по договору либо срок действия трудового договора), а также предполагаемый (установленный) режим рабочего времени;

4) характер выполняемой работы (педагогическая, научная, творческая или иная деятельность);

5) наименование должности, основные обязанности (содержание обязательств), тематика выполняемой работы (в том числе наименование предмета преподавания, темы лекций, научно-исследовательской работы и т.п.);

6) условия оплаты труда (стоимость услуг и т.п.);

7) иные сведения, которые гражданский служащий считает необходимым сообщить.

8. Уведомление в день его поступления регистрируется отделом правовой и кадровой работы Министерства в журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – журнал) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

Хранение уведомлений осуществляется отделом правовой и кадровой работы Министерства.

9. Отдел правовой и кадровой работы Министерства информирует гражданского служащего о номере и дате регистрации уведомления.

Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдается гражданскому служащему на руки в день регистрации или в случае необходимости направляется ему по почте с уведомлением о вручении в течение 3 рабочих дней с даты регистрации.

10. С даты регистрации уведомления в журнале гражданский служащий считается исполнившим обязанность по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы).

11. В течение 7 рабочих дней с даты регистрации в журнале уведомление передается отделом правовой и кадровой работы Министерства министру.

12. После рассмотрения министром уведомление приобщается к личному делу гражданского служащего, его представившего.

Приложение № 1
к Порядку уведомления
государственными гражданскими
служащими Кемеровской
области - Кузбасса,
замещающими должности
государственной гражданской
службы Кемеровской области -
Кузбасса в Министерстве лесного
комплекса и охотничьего
хозяйства Кузбасса,
представителя нанимателя о
намерении выполнять иную
оплачиваемую работу (о
выполнении иной оплачиваемой
работы)

Министру лесного комплекса
и охотничьего хозяйства Кузбасса

(Ф.И.О. министра)

от _____

(наименование структурного подразделения
(при наличии), должность, Ф.И.О.)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» я, государственный гражданский служащий Кемеровской области - Кузбасса (далее – гражданский служащий), уведомляю Вас о том, что намерен(а) выполнять (выполняю) с «___» _____ 20 г. по «___» _____ 20 г. иную оплачиваемую работу:

(указывается: сведения о деятельности, которую намерен осуществлять гражданский

служащий; документ, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется)

иная оплачиваемая работа (трудовой договор по совместительству, гражданско-правовой договор (авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п., дата, номер);

полное наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя

(или физического лица), с которым будет заключен (заключен) договор

о выполнении иной оплачиваемой работы, его место нахождения (адрес);

предполагаемый (установленный) режим рабочего времени; характер выполняемой
работы

(педагогическая, научная, творческая или иная деятельность);

наименование должности, основные обязанности (содержание обязательств);

иные сведения)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликт интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

«___» _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений

Дата регистрации уведомления «___» _____ 20__ г.

(фамилия, инициалы гражданского служащего, зарегистрировавшего уведомление)

(подпись гражданского служащего, зарегистрировавшего уведомление)

Приложение № 2
к Порядку уведомления
государственными гражданскими
служащими Кемеровской
области - Кузбасса,
замещающими должности
государственной гражданской
службы Кемеровской области -
Кузбасса в Министерстве лесного
комплекса и охотничьего
хозяйства Кузбасса,
представителя нанимателя о
намерении выполнять иную
оплачиваемую работу (о
выполнении иной оплачиваемой
работы)

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о намерении выполнять
иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)

№ п/п	Регистра- ционный номер уведомле- ния	Дата составле- ния уведомле- ния	Ф.И.О., должность гражданского служащего, представившег о уведомление	Краткое содержание уведомле- ния (характер деятельно- сти)	Наиме- нование органи- зации, где осуще- ствляет- ся иная оплачи- ваемая работа	Срок выпол- нения работы	Ф.И.О., подпись граждан- ского служа- щего, приняв- шего уведом- ление, и дата регист- рации уведом- ления	Примечание (без рассмотре- ния комиссией /с учетом решения комиссии (дата)